

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза С.С.Азарова
муниципального образования Абинский район
(МБОУ СОШ № 5)

СОГЛАСОВНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
протокол от 30.08.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 5
О.А.Зыкова
приказ от 30.08.2024 № 297

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5
имени Героя Советского Союза С.С.Азарова
муниципального образования Абинский район
на 2024-2025 учебный год

п. Ахтырский, 2024

Содержание

Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год	8
1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.	8
2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.	20
3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.	21
4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	24
5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.	37
6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.	60
7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.	62
8. Состояние работы с педагогическими кадрами.	73
9. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, Точки роста).	75
10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.	79
11. Основные цели и задачи на новый учебный год	82
Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования	83
1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).	83
2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).	83
3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 3-4, 7-9, 11 классах	94
4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования в 1-2, 5-6, 10 классах.	102
5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.	104

6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).	104
7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.	106
8. Организация работы с одаренными детьми.	107
9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.	118
10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.	119
11. Организация совместной деятельности с ДОУ.	123
12. Организация работы с будущими первоклассниками.	123
13. Организация работы по информатизации.	126
14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:	128
- организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;	
- организация творческой и научной работы школьников;	
- организация подготовки к олимпиадам;	
- профориентационная работа и организация трудоустройства школьников и т.д.	
15. Охрана прав и жизни обучающихся.	139
16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	139
17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.	142
18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.	147
19. Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, Точки роста), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.	147
Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.	158
1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	158
2. Повышение квалификации педагогических работников:	159

- работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.)

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.

- повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;

- организация переподготовки педагогов;

- самообразование,

- организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками. 160

4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы. 161

5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д. 163

6. Режим работы школы, график дежурства. 163

Раздел 4. Методическая (научно-методическая) работа 167

1. Система методической (научно-методической) работы. 167

2. Состав методического (научно-методического) совета школы. 169

3. План методической (научно-методической) работы школы. 170

4. План работы методического (научно-методического) совета школы. 171

5. План работы методических объединений школы. 172

6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы. 175

7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников. 178

8. План работы по введению ФГОС 178

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся	185
1. Рабочая программа воспитания.	185
2. Календарный план воспитательной работы.	185
3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.	297
4. План работы ученического самоуправления	297
5. План работы педагога-организатора.	299
6. План работы Совета по профилактике.	301
7. План работы Штаба воспитательной работы.	304
8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	307
9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».	307
10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.	307
Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	309
1. План работы педагога-психолога или психологической службы.	309
2. План работы социального педагога или социальной службы.	309
3. План работы педагога-логопеда.	320
4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.	331
5. План работы советника по воспитанию и работе с общественными организациями.	
Раздел 7. Управление школой и контроль	336
1. Управление аккредитационными показателями.	336
2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.	336
3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).	337
4. Внутришкольный контроль.	341
5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.	345

6.Педагогические советы.	345
7.Совещание при директоре.	346
8.Совещания при заместителях директора.	349
9.План работы Управляющего совета.	350
10.Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.	350
Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью	351
1.Формы и График взаимодействия и консультирования.	351
2.План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.	355
3.План работы родительского комитета школы.	358
4.Планы работы других общественных органов с участием родителей (при наличии; например, совет отцов и т.д.).	358
Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность	402
1.Закупки и содержание материально-технической базы:	402

- организационные мероприятия,

- мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

(в том числе:

укрепление учебно-методической базы:

- паспортизация учебных кабинетов;

- ежегодная инвентаризация;

- оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;

- ремонт технического оборудования;
- пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.)

- мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

2.Безопасность:

406

- антитеррористическая защищенность;

- пожарная безопасность;

- ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

Приложения:

416

- план работы библиотеки

- план Точка роста

Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год

1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив нашей школы продолжил работу над методической темой «Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Цель: создание условий для совершенствования профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

Задачи:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- создание условий для развития компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС;
- активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- создание условий для самореализации учащихся и развитие ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося;
- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога;

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в учебном процессе;
- организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

Методическая работа школы в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно- воспитательный процесс.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников. Образовательный процесс в школе осуществляли 26 педагогов, включая администрацию школы, педагогов дополнительного образования и педагога-логопеда.

Характеристика педагогического состава по стажу и образованию:

Общее количество педагогов	стаж работы					образование		
	до 2х лет	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет	Высшее профессиональное	Среднее профессиональное	Не имеют педагогического образования
26	0	3	1	4	15 (свыше 35 лет - 8)	21	4	1

Характеристика педагогического состава по возрасту

Общее количество педагогов	До 30 лет	До 40 лет	До 50 лет	Более 50 лет
26	3	5	6	12

Учреждение располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно-методическая работа;
- инновационная работа;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

В работе учителей используются в основном следующие педагогические технологии:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология критического мышления
- Проектная технология
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии
- Здоровьесберегающие технологии
- Исследовательские методы обучения и др.

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в

реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

Работа педагогического совета

Высшей формой коллективной методической работы был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями.

Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы. Работа педагогического совета соответствовала плану и поставленным задачам.

В 2023-2024 учебном году было проведено 11 педагогических советов.

В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, выбравшие из своего состава преподавателей в инициативные группы, получившие необходимые рекомендации и список литературы от руководителя, ответственного за подготовку и проведение данного педсовета. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными использовались такие активные формы работы в творческих микрогруппах, диагностирования по проблемам. Внедряя нетрадиционные формы и методы как организационный механизм, мы старались обеспечить высокую активность учителей школы. Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались административных совещаниях, заседаниях МО учителей- предметников.

Выводы: тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

Рекомендации на следующий учебный год по проведению педагогических советов: продолжить использование разнообразных форм и методов проведения педсоветов.

Работа методического совета школы

Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений. В МС вошли заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений. Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2023-2024 учебный год.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта.

В 2023 – 2024 учебном году было проведено 5 заседаний методического совета школы. На заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией, эффективность проведения всероссийской олимпиады школьников, особенности деятельности организации в режиме дистанционного обучения и др.

В течение учебного года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Вывод: вся деятельность методического совета осуществлялась в соответствии с локальными актами, способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно- воспитательного процесса. План и задачи, стоящие перед МС в 2023-2024 учебном году, в целом выполнены.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по

различным инновационным направлениям через работу методического совета.

2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности через организацию, проектирование и прогнозирование педагогического мониторинга, как следствие объективно выявленных проблем и планировании работы над их устранением.

3. Включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Работа методических объединений

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения, которые возглавляют опытные руководители. Методический совет школы координировал деятельность методических объединений, творческой группы педагогов.

В школе работали пять методических объединения:

1. МО учителей естественно-математического цикла – руководитель Хлопина Л.В.
2. МО учителей филологического цикла – Быстрова Т.И.
3. МО учителей начальных классов – руководитель Сульчакова Е.Ю.
4. МО учителей гуманитарного цикла – руководитель Филипенко О.А.
5. МО учителей эстетического цикла – руководитель Британ И.В.
6. МО классных руководителей – руководитель Капустянова К.А.

Деятельность МО была нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, изучение нормативной методической документации по вопросам образования. В соответствии с общей методической темой школы были обозначены темы методических объединений и темы самообразования учителей.

Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы.

Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым МО, на заседаниях МО рассматривались

следующие вопросы:

- изучение нормативно- правовых документов и обзор методической литературы;
- утверждение тематических планов и рабочих программ учителей;
- использование современных технологий на уроках;
- подготовка к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам);
- работа с одаренными детьми;
- работа по подготовке и проведению предметной недели;
- работа с неуспевающими;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- работа по изучению методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ и др.

Выводы: тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Работа МО в течение учебного года была достаточно насыщенной, продуктивной, большинство членов методических объединений активно участвовали в совместной работе. Поставленные задачи и план мероприятий в 2023- 2024 учебном году методическими объединениями выполнены. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся.

Рекомендации:

1. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
2. Продолжить работу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий, внедрению в учебный процесс новых современных форм и методов обучения.

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации.

Квалификация педагогических кадров ОУ:

Квалификация	Кол-во педагогов -22	% к общему числу педагогических работников
имеют квалификационные категории	13	59%
в т.ч. – высшую	11	50%
- первую	2	9,4%
- соответствие занимаемой должности	6	27%
-без категории	3	13,6%

Аттестацию в 2023- 2024 учебном году прошёл 1 педагог. Педагог повысил категорию с первой на высшую (Ткачев В.Е.)

Рекомендации:

- продолжить работу по оказанию методической помощи педагогам
- обеспечить постоянное информирование педагогических и руководящих работников о нормативных документах, регламентирующих аттестацию на квалификационные категории;
- продолжить формирование системы мотивации педагогических работников на прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории

Повышение квалификации

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги проходят профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации. Курсы повышения квалификации имеют все педагоги школы.

Работа по самообразованию

Самообразование учителей занимает особое место в системе методической работы и в обеспечении её целостности. Каждый педагог школы работает над темой самообразования. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видении каждым своих личностных и профессиональных проблем, умении корректно формулировать цели и последовательно их решать, умении проектировать и контролировать свою деятельность. В соответствии с методической темой школы и методической темой МО всеми педагогами были выбраны темы самообразования. Методическая работа учителя по направлению «самообразование» - это целостная система, направленная на достижение конечных результатов – промежуточных и конечных. Ее цель – повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков в своей работе, усовершенствование учебного курса. В ходе работы над темой самообразования каждый педагог определял круг вопросов для изучения, ставил цели, планировал изучение соответствующей литературы, передового педагогического опыта, творческое сотрудничество, прогнозировал конечные результаты.

О проделанной работе по самообразованию учителя отчитывались на заседаниях методических объединений, методсоветах, представляя итоги в различной форме: творческие отчёты, открытые уроки, мастер-классы, обобщение опыта.

Выводы: ведется планомерная работа педагогов в соответствии с планами самообразования. Но темы самообразования некоторых учителей выбраны формально, без учета профессиональных затруднений и точек профессионального роста.

Рекомендации:

1. Р
уководителю МО предусмотреть при планировании заседаний МО отчет о результатах работы учителей над

методическими темами, в том числе и через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по темам самообразования.

2. Всем педагогам совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

Работа по обобщению и распространению педагогического опыта

Большую роль в распространении педагогического опыта играют открытые уроки и мероприятия. Большинство проведенных уроков и мероприятий прошло с использованием современных образовательных технологий, что составляет около 85% от общего числа. Это говорит о стремлении разнообразить учебно-воспитательный процесс и сделать его более эффективным. Так же учителя стали больше применять в своей практике проблемное обучение.

Обобщён опыт педагогической работы учителя русского языка и литературы по теме: «Использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы как средство всестороннего развития обучающихся». Педагог показала мастер-класс, открытые уроки.

Также педагоги школы размещают свои материалы на школьном сайте, кроме того публикуют разработки своих конспектов уроков, презентаций на других сайтах, за участие в которых выдаются сертификаты или свидетельства:

Публикация конспектов и презентаций на сайте Metod-kopilka.ru Публикация презентаций на сайте edupres.ru

Публикация конспектов и презентаций на сайте Infourok.ru Публикация конспектов на сайте «Конспекты-уроков. рф»

Публикация конспектов на сайте «Копилка уроков- сайт для учителей»

Размещение презентаций на сайте Всероссийского образовательного портала «Продлёнка» www.prodlenka.org

Презентации на сайте: gotovimyrok.com

Вывод: работа по обобщению и распространению педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, но активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня низкая.

Рекомендации:

1. Активизировать работу педагогов школы по распространению педагогического опыта посредством участия в мероприятиях различного уровня.
2. Создать творческую атмосферу в школе путем организации работы творческих микрогрупп, работы семинаров.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

В 2023-2024 учебном году наш коллега приняла участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» Сульчакова Е.Ю. (январь 2024 года).

Вывод: Не все педагоги школы активно участвуют в конкурсах как на районном, так и на межрайонном и всероссийском уровне.

Рекомендации:

стимулировать активность педагогов к участию в конкурсах и к размещению своих работ на сайтах.

ВЫВОДЫ:

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе – оказание реальной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями и др.

Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующих повышению качества образования; все учителя повысили свою квалификацию в связи с введением ФГОС третьего поколения; педагоги совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности, пополняются методические копилки учителей.

В ходе анализа методической работы в 2023-2024 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. В качестве западающих моментов можно назвать малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, имеющих публикации.

С учетом проведенного анализа в 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению современными образовательными технологиями.
3. Более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных методических объединений.
4. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы.
5. Особое внимание уделить рациональному планированию проведения методических семинаров, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации.
6. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах.
7. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
8. Активизировать прохождение аттестации педагогических работников.

Считать организацию методической работы в 2023-2024 учебном году в школе удовлетворительной.

2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.

Исходя из задач, поставленных перед коллективом в 2023-2024 учебном году, администрация и педагогический коллектив МБОУ СОШ №5 проводят целенаправленную работу по программе развития школы на основе гуманистического личностно-ориентированного подхода в учебно-воспитательном процессе в свете концепции модернизации образования, по воспитанию и развитию ребёнка как свободной, ответственной и творческой личности, по сохранению и укреплению здоровья детей.

Основное внимание уделялось повышению образовательного потенциала педагогов за счёт прохождения курсов повышения квалификации учителей, аттестации педагогических кадров, а также образовательного потенциала учащихся через сотрудничество с внешкольными учреждениями.

Показателями выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились результаты деятельности:

1. Осуществлена реализация режима работы школы. В 1-ую смену обучалось 10 классов, во вторую – 10. Учебная нагрузка школьников в режиме пятидневной учебной недели для учащихся 1 – 8 классов и шестидневной – для учащихся 9 - 11 классов не превышала предельно допустимой нормы.

2. Закрепилась устойчивая тенденция в кадровой политике школы, направленная на формирование учителя-профессионала, творческой личности.

3. Созданы условия для развивающего обучения, для работы предпрофильного 9А, 9Б классов и профильных 10А, 11А классов, вовлечены в поисковую творческую деятельность учителя, приобщены к научно-исследовательской работе учащиеся. Сформировано позитивное отношение у педагогов к психолого-педагогическому образованию и самообразованию.

4. Сохранён контингент учащихся. Повысилась мотивация школьников к учёбе, что способствовало стабилизации успеваемости и повышению качества знаний учащихся. Удельный вес школьников, усвоивших образовательные программы, составил 94,7 %. 100 % выпускников школы успешно прошли итоговую аттестацию в форме ЕГЭ, преодолев порог успешности, что позволило всем выпускникам поступить в высшие и средние специальные учебные заведения.

3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.

В 2023 - 2024 учебном году в школе функционировало 20 классов. Из них 8 - в начальной школе, 10 - в школе второй ступени, 2 - в школе третьей ступени.

Учебный год закончили 476 учащихся.

Аттестовано 418 учеников.

18 учеников закончили учебный год на «отлично», 144 - на «хорошо и отлично», 32 ученика - с одной «тройкой».

Успеваемость по школе составляет 94,7 %, качество знаний – 38,7 %.

Самое высокое качество знаний в 4а классе – 70%. 61% качество знаний в 3а классе (Сайрадян М.Э.), 56% качество знаний во 2а классе (Калиниченко М.М.), 52% качество знаний в 3б классе (Димкова Н.А.), 50% качество знаний во 2б классе (Сульчакова Е.Ю.).

Низок уровень качества знаний учащихся 6б класса (19 %), что объясняется особенностями состояния здоровья детей, социальными условиями семей, а также недостаточным использованием педагогами в этом классе технологии личностно-ориентированного обучения.

Мониторинг обученности школьников на конец учебного года:

Показатели	Учебный год				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Число учащихся на конец учебного года	504	491	492	479	476
Из них оставлены на повторное обучение условно переведены отчислены	8	11	1 20	18	22
Успеваемость по школе	98,5	97,5	95,2	95,8	94,7
Качество знаний	42,5	39,1	36,4	35,8	38,7
Окончили год на «отлично»	23 чел.	34 чел.	22 чел.	23 чел.	18 чел.
Окончили год на «4» и «5»	169	140	139	132	144

	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
Получили аттестат особого образца в 9 классе	-	3 чел.	1 чел.	-	2 чел.
Окончили школу с медалью 1 степени 2 степени	-	2 чел.	2 чел.	-	1 чел. -

Мониторинг обученности учащихся МБОУ СОШ №5 по предметам

Предмет	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
Русский язык	99/64	99/61	96/58	96/52	97/53
Литература	100/77	99/76	96/74	99/73	99/75
Математика	98/54	99/47	96/37	97/39	87/35
История	99/70	99/60	96/56	97/55	97/56
Обществознание	100/67	99/57	97/53	98/57	97/57
Химия	100/68	98/75	98/66	100/63	98/66
Биология	99/65	100/57	97/56	98/54	97/52
География	100/62	100/68	99/68	98/66	99/63
Физика	99/75	99/77	98/53	100/71	100/77
Английский язык	99/70	99/67	98/64	99/61	99/65
ОБЖ	100/92	100/95	100/98	100/97	1200/94
Кубановедение	100/78	99/77	98/68	98/76	99/84
Музыка	100/100	100/100	100/100	98/98	100/99
ИЗО	100/99	100/100	98/97	98/57	100/99
Информатика	99/78	99/72	97/64	100/89	100/78
Физическая культура	100/95	100/97	99/96	99/98	100/98
Технология	100/92	100/99	98/98	99/96	100/98

Неустойчивы результаты по всем предметам.

Коллектив работает над повышением качества образования. Результатом работы по данному направлению является государственная итоговая аттестация выпускников.

На государственной итоговой аттестации выпускники 11 классов в целом показали невысокий уровень знаний. Результаты экзаменов за курс средней общей школы свидетельствуют об удовлетворительном уровне обученности выпускников 11 класса, что объясняется внешней экспертизой сдаваемых предметов. Профессионализм педагогов, использование ими в педагогической практике личностно-ориентированного подхода к обучению, гуманистического подхода к детям даёт надежду на более высокие результаты в будущем.

Из 40 выпускников окончили основную общую школу на «хорошо» и «отлично» - 10 учащихся.

Качество знаний учащихся 9 классов – 25 %.

По итогам года успеваемость в 11 «А» классе 100 %, качество знаний – 45 %.

Программный материал по всем предметам изучен в полном объёме, практическая часть учебных программ выполнена. Количество контрольных работ в каждом классе не превышало предела допустимого. Компонент образовательного учреждения был направлен на усиление образовательных компонентов вариативной части (части формируемой участниками образовательного процесса), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение элективных курсов, исследовательской деятельности. Программы курсов направлены на реализацию запросов обучающихся, сохранение преемственности, подготовку учащихся к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

Учебный план обеспечивался рабочими программами, разработанными на основе государственных и региональных программ.

4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников IX, классов за 2023-2024 учебный год

1. Всего учащихся 9 класса – **44**,
2. Допущены к итоговой аттестации – **44**,
3. Оставлены на повторное обучение – **0**.
4. Количество учащихся, закончивших школу со справкой – *нет*.
5. Число выпускников 9 класса, получивших аттестат особого образца – **2** (Казачек Дарья Сергеевна, Красавина Дарья Владимировна – обучающиеся 9 «А» класса).
6. Качество знаний на обязательных экзаменах по сравнению с качеством знаний по итогам года в 9 классе:

Предмет		Качество знаний по итогам года		Качество знаний на экзаменах	Учитель
Русский язык		50		80	Водолазова Н.А.
Математика	Алгебра	50	50	94	Хлопина Л.В.
	Геометрия		50		Хлопина Л.В.

7. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов:

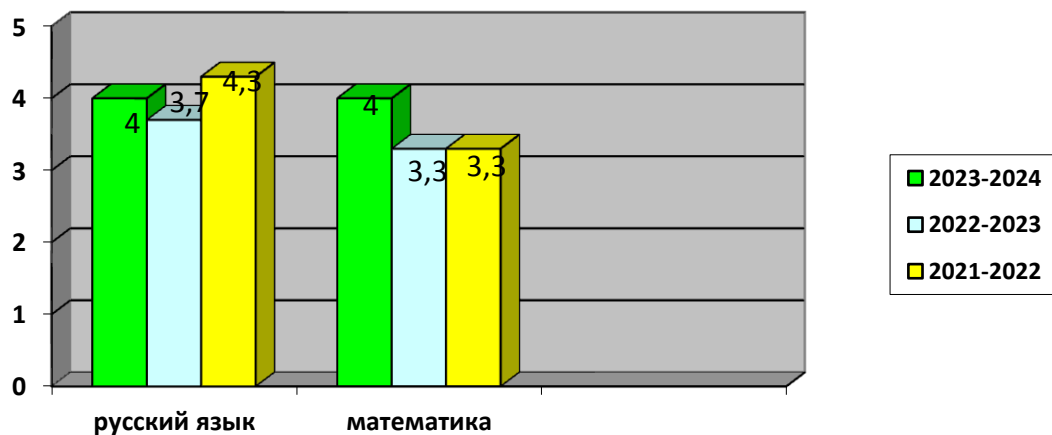
Предмет	К-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Подтвердили год.оценку	Выше годового	Ниже годового
Математика	40	4 10%	32 80%	4 10%	-	40 100%	36 90%	21 52%	18 45%	1 3%
Русский язык	40	16 40%	16 40%	8 20%	-	40 100%	32 80%	18 45%	20 50%	2 5%
Английский язык	2	1 50%	1 50%	-	-	2 100%	2 100%	-	1 50%	1 50%

Обществознание	26	1 4%	13 50%	12 46%	-	26 100%	14 54%	16 62%	8 31%	2 7%
Биология	13	5 38%	7 54%	-	1 8%	12 92%	12 92%	4 31%	18 61%	1 8%
География	11	4 36%	7 64%	-	-	11 100%	11 100%	5 46%	5 45%	1 9%
Информатика	12	1 8%	5 42%	6 50%	-	12 12%	6 50%	5 42%	2 16%	5 42%
Химия	4	2 50%	1 25%	1 25%	-	4 100%	3 75%	1 25%	1 25%	2 50%
История	1	1 100%	-	-	-	1 100%	1 100%	1 100%	-	-
Литература	1	-	1 100%	-	-	1 100%	1 100%	-	-	1 100%
Физика	2	-	1 50%	1 50%	-	2 100%	1 50%	-	-	2 100%
Итого:	40 152	35 23%	84 55%	32 21%	1 1%	151 99%	119 78%	71 47%	73 48%	18 5%

8. Средний балл по предметам:

Обязательные предметы

Предмет		Средний балл по итогам года		Средний балл на экзаменах	Учитель
Русский язык		3,65		4	Водолазова Н.А.
Математика	Алгебра	3,6	3,6	4	Хлопина Л.В.
	Геометрия		3,6		Хлопина Л.В.



Предметы по выбору

Предмет	Средний балл	Учитель
Английский язык	4,5	Анацкая Л.Е.
Обществознание	3,6	Филипенко О.А.
Биология	4,2	Борисова О.А.
География	4,4	Деревяженко В.Н.
Информатика	3,6	Захаренков Е.Д.
Химия	4,3	Ногина И.П.
История	5	Филипенко О.А.
Литература	4	Пашковская И.А.
Физика	3,5	Захаренков Е.Д.

Средний балл по предметам:

	Математика	Русский язык	Английский язык	Обществознание	Биология	География	Информатика	Химия	История	Литература	Физика
Школа	18,3	28	61	24	34,5	24,2	11	26,5	34	26	23,5
Район	15,8	25	54	22	28	20,6	10,6	27,1	19,1	32,4	24

9. Сравнительные данные итоговой аттестации в 9 классе за 3 года:

Предмет	Учебный год	«5» %	«4» %	«3» %	«2» %	Успеваем, %	Качество знаний, %	Подтверд. год.оценку, %	Выше годовой, %	Ниже годовой, %
Математика	2023-2024	10	80	10	0	100	90	52	45	3
	2022 - 2023	2	46	36	16	84	48	60	22	18
	2021-2022	2	40	45	13	87	42	64	15	21
Русский язык	2023-2024	40	40	20	0	100	80	45	50	5
	2022 - 2023	18	40	40	2	98	58	58	34	8

	2021-2022	43	40	17	0	100	83	49	49	2
География	2023-2024	36	64	0	0	100	100	46	45	9
	2022-2023	22	41	29	8	92	63	52	33	15
	2021-2022	52	33	15	0	100	85	43	57	0
История	2023-2024	100	0	0	0	100	100	100	0	0
	2021-2022	50	50	0	0	100	100	50	50	0
	2018-2019	0	100	0	0	100	100	0	100	0
Обществознание	2023-2024	4	50	46	0	100	54	62	31	7
	2022-2023	0	6	81	13	87	6	59	0	41
	2021-2022	3	56	41	0	100	59	78	19	3
Физика	2023-2024	0	50	50	0	100	50	0	0	100
	2021-2022	34	33	33	0	100	67	100	0	0
	2018-2019	67	0	33	0	100	67	67	33	0

Литература	2023-2024	0	100	0	0	100	100	0	0	100
	2017-2018	0	100	0	0	100	100	0	0	100
	2012-2013	0	100	0	0	100	100	0	0	100
Химия	2023-2024	50	25	25	0	100	75	25	25	50
	2022-2023	50	25	25	0	100	75	25	75	0
	2021-2022	100	0	0	0	100	100	0	100	0
Биология	2023-2024	38	54	0	8	92	92	31	61	8
	2022-2023	17	33	50	0	100	50	83	17	0
	2021-2022	10	70	20	0	100	80	70	30	0
Английский язык	2023-2024	50	50	0	0	100	100	0	50	50
	2022-2023	0	50	50	0	100	50	50	0	50
	2021-2022	17	66	17	0	100	83	83	0	17
Информатика	2023-2024	8	42	50	0	100	50	42	16	42

	2022-2023	12	44	36	8	92	56	60	28	12
	2021-2022	13	57	30	0	100	70	56	22	22

Анализ приведенных цифровых показателей позволил выявить следующее:

Средний балл по русскому языку выше среднего балла по району. Успеваемость по русскому языку составила 100 %. Средний балл по математике выше среднего балла по району. Успеваемость по математике составила 100 %.

Сдали экзамены не все выпускники.

Выводы:

При анализе итоговой аттестации выпускников 9 классов можно сформулировать ряд проблем, решение которых должно быть определено в плане работы ОУ на следующий год:

- ориентация всего учебно-воспитательного процесса на зоны ближайшего развития каждого школьника,
- необходимость совершенствования системы индивидуальной работы с учащимися с высоким и низким уровнем интеллектуального развития на уроках математики, русского языка (в т.ч. учащимися, претендующими на получение аттестатов с отличием),
- низкая речевая культура учащихся как следствие недостатков в развитии монологической речи на уроке,
- недостатки в системе повторения, обобщения и систематизации учебного материала при подготовке к итоговой аттестации.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

1. Обсудить на заседании МО результаты государственной итоговой аттестации, выявить резервы учащихся и методической работы школы.
2. Внести изменения в план подготовки к ГИА.
3. Учителям-предметникам, работающим в 9 классе:

для повышения уровня преподавания предметов, сохранения и повышения качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации использовать эффективные приёмы и методы преподавания, инновационные (в том числе информационные) технологии, систематически вести работу по повторению и обобщению изученного материала; индивидуальную работу;

чаще использовать в своей практике задания, способствующие развитию и совершенствованию мыслительных операций (установление причинно-следственных связей, анализ, синтез);

активизировать деятельность по развитию речи учащихся: чаще предоставлять им возможность публичных выступлений, организовывать дискуссии, обучать умению вести полемику;

организовать работу по повышению уровня овладения общеучебными умениями и навыками с учащимися, имеющими допустимый и низкий уровень их овладения.

4. Учителям, работающим в выпускных классах в 2023-2024 учебном году, изучить опыт подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 2003 – 2023 годов и использовать его в своей практике подготовки учащихся к экзаменам.

5. Начать работу по подготовке к ГИА в 5 классе, а подготовительную работу по тестированию вести со 2-го класса.

Раздел V. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников XI класса.

1. Всего учащихся 11 класса – **20**,
2. Допущены к итоговой аттестации – **20**,
3. Количество учащихся, закончивших школу со справкой – **нет**,
4. Количество учащихся, закончивших школу с медалью – **1** (Новикова Мария Андреевна).
5. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса:

Предмет	Кол-во уч-ся	Количество уч-ся, преодолевших порог	Средний балл	От 0 до 25 баллов	От 26 до 50 баллов	От 51 до 75 баллов	От 76 до 100 баллов
---------	--------------	--------------------------------------	--------------	-------------------	--------------------	--------------------	---------------------

		успешности					
Русский язык	19	19 100%	80,3	0	0	8	11
Математика (профильный уровень)	9	8 89%	58	1	1	5	2
География	2	2 100%	72	0	0	1	1
Биология	8	8 100%	65	0	1	5	2
История	3	3 100%	58	0	1	2	0
Обществознание	4	4 100%	55	0	1	3	0
Физика	4	4 100 %	64	0	1	2	1
Английский язык	2	2 100%	56	0	0	2	0
Химия	5	5 100%	66	0	2	2	1
Информатика	5	3 60%	59	0	2	1	2
Итого:	61	58 95%	63,3	1	9	31	20

6. Совокупный экзаменационный балл по предметам, сдаваемым в форме ЕГЭ (по 100-балльной шкале) – 63,3 (в 2022-2023 учебном году он составил 59,5, в 2021-2022 учебном году он составил 60,1, в 2020-2021 – 68,3).

7. Средний балл (по 100-балльной шкале).

Средний балл ЕГЭ в 2023-2024 учебном году

	Общест возна ние	Биоло гия	Физи ка	Рус ский язык	Матема тика (проф)	Исто рия	Геогра фия	Англи йский язык	Химия	Инфор мати ка
Школа	55	65	64	80,3	58	58	72	56	66	59
Район	63,1	59,5	60,3	68	61	56,9	55,7	60,3	66,9	56,9
Край	57,9	57,2	61,9	67,2	63,5	54,4	55,9	59,7	61,5	53,7
Россия	55,1	54,1	63,2	63,9	62,6	57,2	56,1	65,4	56,6	54,5

Русский язык

Результат выше среднего по району, по краю.

Математика (профильный уровень)

Участвовало 9 выпускников. Результат ниже среднего по району, по краю.

Обществознание

Участвовало 4 выпускника. Результат ниже среднего по району, по краю.

Биология

Участвовало 8 выпускников. Результат выше среднего по району, по краю.

Физика

Участвовало 4 выпускника. Результат выше среднего по району, по краю.

История

Участвовало 3 выпускника. Результат выше среднего по району, по краю.

География

Участвовало 2 выпускника. Результат выше среднего по району, по краю.

Английский язык

Участвовало 2 выпускника. Результат ниже среднего по району, по краю.

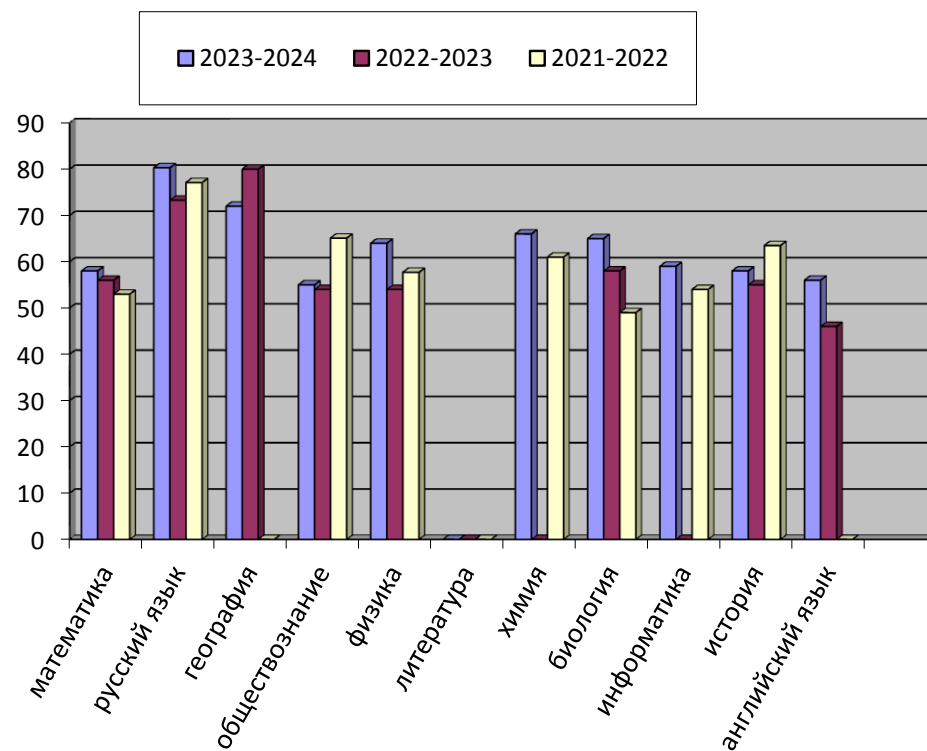
Химия

Участвовало 5 выпускников. Результат ниже среднего по району, выше среднего по краю.

Информатика

Участвовало 5 выпускников. Результат выше среднего по району, по краю.

Сравнительные данные среднего балла в 11 классе за 3 года:



8. Выпускники, показавшие высокие результаты:

№ п/п	Ф.И.О полностью выпускника	Предмет	Набранные баллы на ЕГЭ	Ф.И.О. учителя
1	Баширова Диана Маратовна	География	81	Деревяженко В.Н.
2	Ченчик Ирина Владимировна	Химия	86	Ногина И.П.
3	Балиева Элиза Рубеновна	Русский язык	81	Быстрова Т.И.
4	Баширова Диана Маратовна	Русский язык	91	Быстрова Т.И.
5	Матак Дарья Олеговна	Русский язык	91	Быстрова Т.И.
6	Миронова Екатерина Андреевна	Русский язык	86	Быстрова Т.И.
7	Новикова Мария Андреевна	Русский язык	91	Быстрова Т.И.
8	Преловская Дарья Сергеевна	Русский язык	86	Быстрова Т.И.
9	Рыбочкина Арина Александровна	Русский язык	91	Быстрова Т.И.
10	Скрипников Егор Сергеевич	Русский язык	91	Быстрова Т.И.
11	Тижоянц Элеонора Борисовна	Русский язык	83	Быстрова Т.И.
12	Ченчик Ирина Владимировна	Русский язык	97	Быстрова Т.И.
13	Новикова Мария Андреевна	Математика	86	Хлопина Л.В.
14	Новикова Мария Андреевна	Физика	88	Рожик Л.Г.
15	Новикова Мария Андреевна	Информатика	95	Садовой Д.С.
16	Матак Дарья Олеговна	Биология	81	Борисова О.А.
17	Миронова Екатерина Андреевна	Биология	90	Борисова О.А.

Анализируя результаты экзаменов по выбору, хочется отметить, что многие предметы выпускники выбрали осознанно и сдали их.

Анализ результатов показывает, что средний балл по сравнению с прошлым годом увеличился по русскому языку, математике, английскому языку, информатике, истории, обществознанию, физике, химии, биологии.

Результаты ЕГЭ должны стимулировать МО учителей русского языка, математики, истории, обществознания, физики, географии, химии, биологии, английского языка, информатики провести их глубокий анализ с целью повышения качества обучения. Шире использовать возможности элективных курсов, в задачу которых входит углубление знаний по предметам и подготовка к ЕГЭ. Кроме того, необходимо более тесное сотрудничество учителей-предметников, классных руководителей, педагога – психолога с учащимися, их родителями с целью обеспечения систематичности подготовки выпускников к занятиям.

Проблемы:

1. Не отработана система раннего прогнозирования затруднений, связанных с подготовкой к ЕГЭ, и активной коррекционной работы по этим затруднениям у учителей: Деревяженко В.Н. (география),
2. Неуверенность отдельных учителей в своих силах и в силах своих учеников, что приводит к демотивации одних и других.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

1. Учителям Деревяженко В.Н. (география), изучить опыт подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 2003 – 2024 годов и использовать его в своей практике по подготовке учащихся к экзаменам.
2. Усилить теоретическую и практическую подготовку учителям Деревяженко В.Н. (география).
3. Учителям - предметникам использовать технологию личностно-ориентированного обучения при подготовке учащихся к итоговой аттестации.
4. Продолжить вести работу по подготовке к государственной итоговой аттестации с 8 класса, а подготовительную работу по тестированию вести со 2-го класса.

5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.

Цель: анализ воспитательной работы МБОУ СОШ № 5 за 2023-2024 учебный год проведен с целью совершенствования воспитательной деятельности общеобразовательной организации (выявление недостатков, проблем в воспитательной деятельности, а также выделение результативных и положительных направлений в воспитательной сфере).

Методы: анализ школьной документации; собеседование с советником директора по воспитанию, руководителем школьного методического объединения классных руководителей, классными руководителями 1-11 классов, учителями - предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом; посещение уроков, классных часов, классных и общешкольных мероприятий, анкетирование и беседы с обучающимися их родителями (законными представителями).

Анализ воспитательной работы проводился в соответствии с критериями самоанализа, закрепленными в соответствующем разделе рабочей программы воспитания, на основании анализа воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов - предметников, советника директора по воспитанию. Данные для анализа собраны и предоставлены классными руководителями 1-11 классов, педагогом-психологом, советником директора по воспитанию, социальными педагогами, педагогами дополнительного образования.

Целью воспитания обучающихся в школе в 2023-2024 году являлось создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации, обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народа России, природе и окружающей среде.

Для реализации, поставленной цели перед педагогическим коллективом стояли следующие задачи:

- усвоение обучающимися знания, нормы, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включали осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная работа в МБОУ СОШ № 5 осуществляется в рамках инвариантных модулей рабочей программы воспитания:

- «Основные школьные дела»;
- «Классное руководство»;
- «Школьный урок»;
- «Внеурочная деятельность»;
- «Внешкольные мероприятия»;
- «Предметно-пространственная среда»;
- «Работа с родителями (законными представителями)»;
- «Самоуправление»;
- «Профилактика и безопасность»;
- «Социальное партнёрство»;
- «Профориентация».

А также воспитательная работа в МБОУ СОШ № 5 осуществляется в рамках вариантных модулей рабочей программы воспитания:

- «Детские общественные объединения»;
- «Школьный спортивный клуб».

Воспитательный процесс в общеобразовательной организации реализуется кадровым составом:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	1
Советник директора по воспитанию.	1
Социальный педагог.	1
Педагог-психолог.	1
Педагог – организатор.	1
Школьный Штаб воспитательной работы.	6
Педагоги дополнительного образования.	7
Классные руководители.	20

Воспитательная деятельность осуществляется в 1-11 классах, 20 классов комплектов, 476 обучающихся. Результаты анализа сгруппированы в соответствии с критериями самоанализа воспитательной работы. Все модули и направления воспитания и социализации одинаково важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач, так как в нем собраны воспитательные события, позволяющие планомерно переходя от одного к другому задать четкий ритм жизни коллектива школы, класса, избежать стихийности, оказать действенную помощь каждому учащемуся и родителю.

1. Модуль «Основные школьные дела».

Основные школьные дела – это стержень годового цикла воспитательной работы в школе, это главные традиционные мероприятия, проходящие каждый год, в которых принимает участие большая часть учеников и педагогов. Они обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с педагогами и детьми. Особо значимыми мероприятиями являются:

- День Знаний «Здравствуй, новый школьный год», День здоровья - спортивно-оздоровительный праздник на открытой площадке, День учителя «Учителями славится Россия», «Посвящение в первоклассники, парад первоклассников», цикл мероприятий ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова, «Праздничный концерт, посвященный Дню Матери», «Праздник матери-казачки», «День финансовых знаний - тематические викторины, творческие конкурсы», цикл мероприятий, приуроченных празднованию Нового года, «Весенний калейдоскоп» - школьный концерт, посвященный Международному Женскому Дню, «Загадочный космос» - тематическая неделя, приуроченная первому полету в космос, «Фестиваль «Путь к успеху», цикл мероприятий, посвященных значимым датам истории нашей страны

(День неизвестного солдата, День защитников Отечества, День Победы, акции, операции и т.д.), Парад школьных отрядов, ко Дню Победы, торжественные мероприятия, посвященные переходу в следующий класс, окончанию общеобразовательной организации, выпускные вечера для старшеклассников.

Данные мероприятия были организованы и проведены в классах, в общешкольной форме, а также во взаимодействии с учреждениями культуры и дополнительного образования. Необходимо отметить, что все мероприятия прошли с максимальным охватом участия детей, педагогов и родителей (законных представителей), особую заинтересованность в подготовке и проведении мероприятий проявили классные руководители: М.Э.Сайрадян, К.А.Капустянова, И.В.Британ, В.Е.Ткачев и педагоги О.Е.Миняева, А.Ю.Бабушкина.

Однако следует отметить недостатки работы в данном модуле, неэффективно организована работа театральной студии (А.Ю.Бабушкина), частая смена детского коллектива, пассивное отношение и нежелание детей участвовать в публичных мероприятиях, что является не успешной реализацией поставленных задач. Работу данного модуля необходимо продолжить в следующем учебном году, так как она нацелена на перспективу развития и становления личности обучающегося.

2. Модуль «Классное руководство».

Ключевой фигурой воспитания является классный руководитель, который реализует по отношению к детям защитную, личностно-развивающую, организационную и посредническую (в разрешении конфликтов) функции. Осуществляя работу с классом, педагог организует работу всего детского коллектива; индивидуальную работу с каждым обучающимся класса, работу с учителями – предметниками, работу с родителями (законными представителями).

В общеобразовательной организации в 2023 – 2024 учебном году участие в воспитании обучающихся принимали 20 классных руководителей. План воспитательной работы школы предполагает наличие ответственного классного руководителя за общешкольное мероприятие, таким образом, все КТД, указанные в плане, были выполнены. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы, с учетом особенностей того или иного коллектива, возраста и предпочтений, направленный на создание благоприятной среды для общения. В планах воспитательной работы класса отображены мероприятия различных направлений воспитания: гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, экологического, воспитания здорового образа жизни, сохранности жизни и здоровья, трудового, физического и познавательного. Мероприятия в классах дают

возможность для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, личностного развития, а также сплочение детского коллектива. Классные руководители принимали активное участие в открытых мероприятиях: «Всероссийский открытый Урок науки и технологии», « Урок ОБЖ», «Русская весна», «Экология и энергосбережение», «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет» и мн.др. Реализуют Всероссийские проекты «Киноуроки в школах России», «Культурный марафон школьников», «Урок мужества», «Разговор о важном». Мероприятия, указанные в планах классных руководителей выполнены в полном объеме на удовлетворительном уровне.

Каждый классный руководитель не реже одного раза в четверть принимает участие в заседаниях методического совета классных руководителей, в 2023-2024 учебном году выступили с темами:

К.А.Капустянова - «Актуальные задачи в решении задач национального проекта «Образование», «Векторы развития системы воспитания в 2023-2024 учебном году»;

И.В.Британ - «Система профилактической работы в школе: проблемы и пути решения. Координация деятельности всех участников воспитательно - образовательного процесса в работе с несовершеннолетними»;

Е.Ю.Сульчакова, О.А.Филипенко, В.Н.Деревяженко, М.Н.Мостовая - «Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей». Классные руководители регулярно работают над собой по повышению профессиональной компетенции.

В течение учебного года классные руководители принимают участие в работе Педагогического совета, принимают участие в профессиональных конкурсах:

- И.В.Британ - «Победитель муниципального этапа конкурса «Педагог наставник»;

- Сайрадян М.Э. - награждена благодарственным письмом муниципального образования Абинский район за высокий профессионализм и личный вклад в развитие системы образования Абинского района;

- Димкова Н.А. – награждена почётной грамотой управления образования за высокие результаты в профессиональной деятельности по обучению и воспитанию подрастающего поколения, неоценимый личный вклад в развитие наставничества и повышение имиджа профессии учитель;

- К.А.Капустянова – отмечена благодарственным письмом главы муниципального образования Абинский район за высокий профессионализм и личный вклад в развитие системы образования Абинский район.

Особую роль классный руководитель играет в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений, детской неуспешности, так как является связующим звеном между администрацией и родителями (законными представителями), педагогами – предметниками, социально-психологической службой, службой примирения и т.д. Классные руководители принимают участие в заседаниях Совета профилактики, школьного Штаба воспитательной работы, ведут системную работу в рамках профилактики семейного неблагополучия. Стоит отметить своевременную работу классных руководителей по предупреждению детско – семейного неблагополучия:

Е.Ю.Сулъчакова, Н.А.Димкова, К.А.Капустянова, Е.Е.Анацкая, И.В.Британ, Е.В.Агапова, В.Е.Ткачев, В.Н.Дервяженко, О.А.Борисова.

Данную работу модуля «Классное руководство» необходимо продолжить и отметить, как положительную.

Охват внеурочной деятельностью/дополнительным образованием в процентах.	1-4-е классы	5-9-е классы	10- 11-е классы
	100%	78% (по состоянию здоровья)	100%
Посещения внеурочных занятий «Разговоры о важном» (активность и заинтересованность).	100%	100%	100%
Количество негативных проявлений - дисциплинарных нарушений, конфликтных ситуаций в классном коллективе и т. п.;	2	4	1
Динамика охвата членов классных коллективов результативным исполнением общественных поручений в процентах от общего числа учеников класса.	100%	100%	100%
Участие в общешкольных мероприятиях (патриотической, творческой, спортивной, трудовой деятельности);	100%	100%	100%
Не выявлено обучающихся с низким уровнем личностных результатов, которые характеризуют уровень сформированности патриотических качеств.		Отдельными классами проявлен высокий уровень заинтересованности к военно-патриотическим мероприятиям, акциям, операциям (5а,7а,8а)	

3. Модуль «Школьный урок».

В течение 2023-2024 учебного года педагоги общеобразовательной организации в полной мере использовали воспитательный потенциал урока, побуждая школьников к соблюдению на уроке общепринятых норм поведения, правил общения со старшими (учителями) и сверстниками принципов учебной дисциплины и самоорганизации, способствуя тем самым позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности.

Учителя – предметники активно применяли на уроках интерактивные формы работы: интеллектуальные игры, стимулирующие познавательную мотивацию школьников; дидактический театр, где полученные на уроке знания обыгрывались в театральных постановках; дискуссии, которые давали учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога;

Групповую работу или работу в парах, способствующую обучению школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми и т.д. А также на уроках активно использовались современные педагогические технологии, которые позволили разнообразить уроки, повысить интерес к получению полезной информации.

Большую ценность играла в модуле организация шефства мотивированных и эрудированных школьников над неуспевающими одноклассниками, дающего социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи.

Особо значимыми мероприятиями в воспитательном плане, обучении детей совместно осуществлять деятельность играли предметные недели:

- химии, физики, технологии, окружающего мира («День науки и технологии»);
- русского языка и литературы, окружающего мира («По дорогам сказок», Книжкин доктор», Живая классика», уроки, посвященные биографии великих литераторов, «День славянской письменности»);
- математики;
- английского языка;
- биологии;
- истории;
- Основ безопасности жизнедеятельности.

Во время проведения предметных недель очень важным звеном являлось сотрудничество учителей, учащихся и родителей (законных представителей). Совместное участие детей и взрослых в праздниках, экскурсиях, играх, способствовало сплочению не только коллектива учащихся, но и коллектива взрослых людей.

В течение учебного года организовано обучение на платформе «Якласс», «УЧИ.ру», «РЭШ», «Моя школа», «Решу ЕГЭ», учащиеся школы принимают активное участие в профильных сменах «Научные курсы», в региональном проекте «Интеллектуальное лето», в региональном образовательном проекте «Интеллектуальные сезоны». Педагоги всегда доводят объяснения до логического завершения, предъявляют разумные требования, адекватно решают нестандартные ситуации урока.

Таким образом, школьный урок – всегда был и остается одним из важнейших и эффективных модулей системы воспитания подрастающего поколения.

Необходимо отметить работу педагогов-предметников: Т.И.Быстровой (русский язык и литература), Н.А.Водолазова (русский язык и литература), Л.Е.Анацкая (Английский языка), О.А.Борисова (биология), И.П.Ногина (химия), Л.В.Хлопина (математика), О.А.Филипенко (история, обществознание), М.Н.Мостовая (история, обществознание), И.В.Британ (технология), В.Е.Ткачев (ОБЖ).

4. Модуль «Внеурочная деятельность».

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности, осуществляется преимущественно через вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставляет им возможность самореализовываться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах.

На базе общеобразовательной организации открыты курсы приоритетных направлений и областей воспитательной деятельности:

Направления и область деятельности	Название курса	Охват обучающихся
Естественнонаучное	- экологический клуб «Земля мой дом»;	150 (31%)
	- «Функциональная грамотность» (финансовая);	51 (10%)
	- «Функциональная грамотность» (читательская);	51 (10%)
	- «Функциональная грамотность» (естественнонаучная);	51 (10%)

	- «Увлекательный мир математики»;	
	- «Экологическая культура»;	52 (11%)
	- «Риторика».	52 (11%)
		52 (11%)
Социально-педагогическое	- «Орлята России»;	45 (9%)
	- «Разговоры о важном».	476 (100%)
Физической культуры и спорта	- «Самбо».	161 (34%)
(по общеразвивающим программам)		
Патриотическое	- «Уроки мужества».	476 (100%)

Можно сделать вывод, что охват внеурочной деятельностью обучающихся выполнен 100%. Ребята активно принимают участие в значимых мероприятиях в рамках внеурочной деятельности, выступают с защитой социальных проектов и проявляют активную жизненную позицию.

Качество организации внеурочной деятельности, а также организации полезной занятости, состоящих на всех видах профилактического учета.

Охват занятостью во внеурочной деятельности и дополнительного образования в процентах от общей численности учащихся.	100%	78% (по состоянию здоровья)	100%
--	------	-----------------------------	------

5. Модуль «Внешкольные мероприятия».

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает мероприятия различной направленности, организуемые педагогами – предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, советником директора по воспитанию. В 2022 – 2023 учебном году были организованы мероприятия по изучаемым учебным предметам, курсам, модулям, а также, организуемые в классах классными руководителями экскурсии, походы выходного дня, экологические акции, операции и экспедиции. Были

организованы выходы литературной, исторической тематики, организуемые педагогами для изучения историко-культурных мест, событий, биографий, проживавших в нашей местности российских поэтов и писателей, природных и историко - культурных ландшафтов, флоры и фауны. Выездные события, включали в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывалась детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями к делу, атмосферой эмоционально - психологического комфорта. Особо значимыми внешкольными мероприятиями являлись выходы, организуемые совместно с социальными партнерами школы:

- флешмоб «Мы – дети Кубани», тематические мероприятия, Дни открытых дверей, круглый стол «Закон обо мне, мне о законе», виртуальная экскурсия «На любой вопрос - ответ мы находим в интернете», «Волшебный мир закулисья или необыкновенный дебют», новогодние мероприятия и развлекательные программы, «Волшебный час Рождества», экскурсии и посещения памятных мест Абинского района, Краснодарского края (г. Геленджик «Сафари – парк», г. Краснодар «Океанариум», «Джоуль парк», Театр драмы, Детский театр кукол, «Ледовый дворец ICEPALACE») ст. Тамань комплекс «АТАМАНЬ», п. Кабардинка «Старый парк», военно-туристический слет «Экстремальная гонка» Краснодарский край, Северский район, урочище «Крымская поляна», кинотеатр «Союз», экскурсии в храм Рождества Пресвятой Богородицы, экскурсии в краеведческий музей Ахтырского городского поселения, памятник пожарным, погибшим в годы ВОВ и стела, посвященная памяти Герою Советского Союза С.С.Азарова. В течение 2023 – 2024 учебного года учащимися были посещены музеи общеобразовательных организаций муниципального образования Абинского района, музеи воинской славы Краснодарского края, краеведческий поход «Легенды Абинского района», памятные места боевых сражений ст. Шапсугской, ст. Эриванской.

Необходимо отметить работу классных руководителей:

- М.М.Калиниченко (2а), Е.Ю.Сульчакову (2б), М.Э.Сайрадян (3а), Н.А.Димковой (3б), К.А.Капустяновой (1б), И.В.Британ (6а), О.А.Филипенко (7а), Л.Е.Анацкую (8а), С.Н.Орехову (8б), В.Е.Ткачева (9а).

Анализируя работу данного модуля реализации программы воспитания, необходимо сделать вывод, что работа в данном направлении необходима для социализации обучающегося, его развития и познания, поэтому необходимо продолжить принимать участие, во внешкольных мероприятиях уделяя особое внимание к взаимодействующим организациям и учреждениям. Работу данного модуля можно считать удовлетворительной.

6. Модуль «Предметно-пространственная среда»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, фойе I и II этажей, лестничных пролетов и т.п.) к общешкольным мероприятиям (ко Дню знаний, ко Дню учителя, к Новому году, к празднику весны, ко Дню Победы);

- размещение на стенах школы регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; тематические фотовыставки («Безопасная дорога», «Мой край родной, частица России», «Учитель – лучшая профессия на свете», «Спасибо вам учителя», День неизвестного солдата, «Мы за здоровый образ жизни», «Новый год у ворот», «Мамины глаза», «Моей любимой маме», День защитников отечества, «Школьный калейдоскоп» и т.д.;

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, классных уголков, размещение символов нашего государства («Наш уютный класс»);

- озеленение школьной и пришкольной территории, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха. Озеленение школьного интерьера с использованием комнатных растений («Мой любимый школьный двор», «Территория школы – площадка чистоты»).

Немаловажный вопрос в организации предметно-эстетической среды школы – это дежурство школьников (разумеется, при разумной его организации). Здесь дети учатся уважать свой и чужой труд, следить за порядком, за внешним видом друг друга.

Подводя итог, заметим, что окружающая школьника среда оказывает влияние на восприятие ребенком того, что происходит с ним в МБОУ СОШ №5 каждую конкретную минуту, здесь и сейчас. Вот почему важно, чтобы эта

среда была эмоционально позитивной, благоприятной для проявления творческой активности и психологически комфортной для ребенка, поднимала настроение, предупреждала стрессовые ситуации. Ведь все это будет способствовать положительному восприятию ребенком школы и происходящей в ней деятельности.

7. Модуль «Работа с родителями».

Работа с родителями (законными представителями) школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Все мероприятия, представленные в таблице, проводимые с родителями (законными представителями) осуществлялись как в групповой форме, так и индивидуально.

Направления работы	Проведенные мероприятия
Информационно-просветительское	Родительские лектории «С любовью к детям!»; классные родительские собрания, «Беседа с родителями 9,11 классов «ОГЭ», «ЕГЭ-2023», «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте», «Итоговое сочинение. Подготовка и проведение», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Информация по правонарушениям среди несовершеннолетних»; общешкольные родительские собрания «О дополнительном образовании учащихся. «Порядок проведения ГИА», «Профилактика асоциальных явлений среди молодёжи»; индивидуальные консультации классного руководителя, администрации по вопросам воспитания учащихся, диагностические исследования и консультации специалистов ШВР.
Организационно-деятельностное	Заседания Управляющего Совета школы, Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, организация рейдов совместно сотрудниками ПДН в социально неблагополучные семьи, привлечение родителей к организации кружковой работы в школе, анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в школе», «Изучения мнения родителей (законных представителей) учащихся о качестве услуг, предоставляемых общеобразовательной организацией». Участие родителей (законных представителей в «Родительском контроле» в организации горячего питания школьников.
Творческое	Организация совместных классно-семейных праздников, выездных экскурсий, участие в проектной деятельности.

Следует отметить, что результат такой отлаженной из года в год систематической работы, позволяет уменьшение количества жалоб и обращений со стороны родительской общественности.

Конечно, в общеобразовательной организации имеются родители (законные представители), которые, требуют особого педагогического внимания, в подобных случаях активную помощь оказывают специалисты социально-педагогической и психологической службы школы.

Таким образом, за истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на успешность обучающихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди обучающихся.

8. Модуль «Самоуправление».

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

С целью привлечения каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в школе самоуправление выстроено по трём уровням: классное, общешкольное, Управляющий совет школы. Актив школьного самоуправления был основан на активе Российского движения школьников.

В актив школьного самоуправления вошло несколько координаторов: Котюжанская Ксения, Шахвердян Лиана, Смутков Александр, Матак Дарья, Труфанова Дарья, Скрипников Егор, Гудков Иван. В начале учебного 2023-2024 учебного года состоялись Выборы Лидера школьного самоуправления, им стала Шахвердян Лиана, обучающийся 10а класса.

Наличие отклонений от календарного графика работы ученического совета в процентах от общего числа запланированных мероприятий – нет.

Количество инициатив, с которыми по итогам своей работы ученический совет обратился к администрации школы, в управляющий совет, из них: **доля реализованных инициатив – 2.** Лидер школьного ученического

самоуправления (Шахвердян Лиана) является призером конкурса Лидеров «ШУС» муниципального образования Абинский район.

9. Модуль «Профилактика».

Главной целью профилактической работы в школе является создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений, снижение роста противоправных деяний, безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных обучающимися школы. Основанием организации профилактической работы служит федеральное, региональное и муниципальное законодательство, программа воспитания и социализации личности.

Основопологающей задачей всех специалистов школьного Штаба воспитательной работы и классных руководителей стоит выявление детско - семейного неблагополучия. Для реализации поставленной цели в сентябре – октябре месяце организованы рейды посещения семей несовершеннолетних из числа 1-х, 5-х, 10-х и вновь прибывших детей. В 2023-2024 учебном году при проведении данных мероприятий семей, требующих особого педагогического внимания не выявлено. Но, несмотря на проведенную работу по выявлению неблагополучия, семьи, которые нуждаются в проведении индивидуальной профилактической работе имеются: 1 (ТЖС - Матюхова Е.В.) и 1 (ТЖС – Е.В.Пивоварова), семья снята по исправлению и одна семья, состоит на учете «ВШУ» (Н.Н. Поздеева). С данными родителями проводится комплексная индивидуальная работа во взаимодействии с учреждениями системы профилактики.

Также с целью выявления детского неблагополучия проводится ежедневно мониторинг посещаемости учебных занятий и дополнительного образования, который помогает предотвратить от совершения негативного деяния и своевременного возвращения ребенка в общеобразовательное учреждение или домой. Данный мониторинг проводится социальным педагогом И.В.Британ.

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в системе образования продолжена работа по организации взаимодействия с инспекторами ПДН, закреплённого за школой (Р.С.Пилипенко). В период 2023-2024 учебного года сотрудник органов внутренних дел приглашался на заседания Педагогического совета, методические объединения классных руководителей, заседания Совета профилактики и школьного Штаба воспитательной работы. Инспектор Р.С.Пилипенко в течение учебного года принимала активное

участие в семинарах и тренингах по особенностям подростковой психологии, проблемам детской жестокости, в тематических мероприятиях, акциях и правовых неделях.

Анализирована профилактическая работа и классных руководителей:

- утверждены: актуальные темы профилактики классных часов, Педагогического совета; банк данных проблемных подростков и семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- составлен и утверждён классный и межведомственный комплексный план мероприятий для школьников по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год, включающий мероприятия культуры, казачества, спорта, комитета по делам молодёжи;
- составлен социальный паспорт класса и школы по статистическому и персонифицированному учёту семей и детей, находящихся в социально опасном положении, в т. ч. и совершивших преступления и правонарушения;
- разработаны и утверждены рекомендации педагога-психолога, социального педагога для классных руководителей для эффективной и безопасной работы с детским коллективом.

Особое внимание уделяется работе с учащимися, требующими особого педагогического внимания «группа риска» и учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета. С данной категорией детей в течение учебного года ведется работа специалистами школьного Штаба воспитательной работы по профилактике употребления наркотических и психотропных веществ, а также законопослушного поведения. Главной формой реализации данного направления является обеспечение полезной занятости несовершеннолетнего и установление строгого контроля за время проведением ребенка и социальным окружением. Данная работа контролируется структурным подразделением Советом профилактики.

Совет профилактики действует на основании положения о Совете профилактики общеобразовательной организации, положения о постановке на внутришкольный учет:

- изучает и анализирует персональные дела несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
- реализует план индивидуальной профилактической работы и осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на всех видах профилактического учета;
- выявляет трудности в обучении и поведении учащегося, в невыполнении родительских обязанностей родителями (законными представителями);
- содействует в организации полезной занятости несовершеннолетним;

- заслушиваются промежуточные отчеты по профилактической работе, а также представления и ходатайства о постановке и снятии с учета от классных руководителей, педагогов-предметников и т.д.

Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, которые проходят не реже одного раза в месяц. В 2023-2024 учебном году проведено 10 заседаний СП, заслушано 39 персональных дел и обращений.

Анализируя работу по профилактике в общеобразовательной организации выявлен рост числа несовершеннолетних, совершивших преступления: от 0 до 1 в 2022 году (Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, предусмотренного ч.2 ст. 158 УК РФ). Увеличение, выявленных обучающихся в рамках Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539 «О мерах по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

Вид учета	2021 год	2022 год	2023 год
КДН и ЗП	0	0	1
ОДН	0	0	0
ВШУ	10	12	10
СОП (семьи)	2	1	1
ТЖС (семьи)	2	0	2
Закон № 1539	1	3	4

В 2023 году:

Количество обучающихся, требующих особого педагогического внимания;	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Охват обучающихся, требующих особого педагогического внимания, внеурочной деятельностью;	2	9	0
Динамика негативных проявлений - дисциплинарных нарушений, конфликтных ситуаций, в том числе случаев буллинга, и т. п.	2	9	0
Зафиксированные факты ЧП с обучающимися.	0	0	0
	1	1	0

В рамках реализации «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации» пересмотрены обязанности классных руководителей, как координаторов и организаторов воспитательной работы в классе, но качество организации индивидуально – профилактической работы в ОУ остаётся не на должном уровне. Наиболее слабое звено в организации предупредительной профилактической работы – работа с родителями, многие из которых не исполняют должным образом свои обязанности по воспитанию детей. В 2024 году 1 семья состоит в категории «социально опасном положении» и 3 семьи в категории «тяжелая жизненная ситуация», в которой проживает 10 человека несовершеннолетних детей.

Следует отметить, что, несмотря на непрерывный процесс профилактики, просветительской и правовой работы в образовательной организации с детьми и родителями имеет место рост, состоящих на всех видах профилактического учета обучающихся и семей. В целях предупреждения правонарушений среди обучающихся в 2024 году поставлено на профилактический учёт 12 несовершеннолетних, снято с учёта - 14 несовершеннолетних по причине исправления.

Одним из важных направлений работы является организация полезной занятости подростков, находящихся в социально опасном положении. В 2024 году кружковой и клубной работой было охвачено 100% детей школьного возраста, детей «группы риска». Отдыхом и оздоровлением в период каникулярного периода было охвачено 100% детей, состоящих на профилактическом учёте в школах.

Для решения проблем несовершеннолетних образовательной организацией направлено 24 представления и информации в органы системы профилактики, в том числе в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – 11, органы внутренних дел – 13, а также 31 направления к психиатру.

На особом месте стоит и работа по обеспечению безопасности и сохранности жизни и здоровья несовершеннолетних, для реализации данного направления проведено множество мероприятий во взаимодействии с представителями ОМВД, ГИБДД, здравоохранения: «Неделя здорового образа жизни», «Терроризм – угроза 21 века», «Безопасность детей – наша общая забота, акции «Внимание – дети!», «Безопасная Кубань», «Дом – школадом», родительские собрания и встречи «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Безопасный интернет» и т.д. Регулярно проводятся инструктажи по технике безопасности, сохранности жизни и здоровья с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Количество обучающихся, требующих особого педагогического внимания;

2 9 0

Охват обучающихся, требующих особого педагогического внимания, внеурочной деятельностью;

2 9 0

Динамика негативных проявлений - дисциплинарных нарушений, конфликтных ситуаций, в том числе случаев буллинга, и т. п.

0 0 0

Зафиксированные факты ЧП с обучающимися.

1 1 0

По итогам проведенной работы, необходимо сделать вывод, несмотря на отклонения в показателях, работа данного направления ведется планомерно и систематично, на удовлетворительном уровне. Отмечается низкий уровень правовых знаний среди родительской общественности и формальный подход со стороны классного руководителя. Поэтому в 2024-2025 учебном году необходимо пересмотреть формы и подходы по правовому просвещению родительской общественности. Необходимо продолжить выполнение задач для реализации поставленной цели.

10. Модуль «Социальное партнерство».

Немаловажную роль в воспитательной деятельности, развития личностных качеств и социального формирования обучающихся играет социальное партнерство, общеобразовательная организация осуществляет дополнительное образование на основе заключенных договоров с учреждениями:

Количество действующих договоров с учреждениями СПО. - 1 - ГБПОУ КК «Ахтырский техникум Профи-Альянс» («Профессиональные пробы», «Погружение в профессию»).

Количество действующих договоров с учреждениями культуры. - 1 - МАУ «Ахтырский культурно-досуговый центр» (театральная студия «Вдохновение», киноклуб).

Количество действующих договоров с учреждениями дополнительного образования. - 7: ДСШ «Юность» - «Волейбол»;

ДСШ «Виктория» - «Настольный теннис»;

ДСШ «Спартак» - «Баскетбол»;

«ДДТ» - «История казачества», «Традиционная культура кубанского казачества», «ДПИ с

вышивкой», «Основы военной подготовки», «Финансовая грамотность»;

ЦВР «Патриот» - «ОФП» (Общая физическая подготовка, «Будущий воин», «Школа юнармейца», «Школа выживания»;

«СЮТ» - «шахматы «Белая Ладья»;

Центр занятости населения – «Временное трудоустройство несовершеннолетних».

Стоит отметить, что предпочтения и желания детей часто меняются, утвердиться в каком либо выборе направления помогает педагог-психолог, классный руководитель, тренер или руководитель секции и объединения. Иногда учащиеся меняют свои предпочтения, не объясняя причин руководителю.

Конечно, перед педагогическим коллективом и тренерским составом, работающим на базе нашей ОО, главной задачей является создание условий для реализации личностного потенциала учащихся, создания благоприятного пространства для воспитанников.

Важнейшим фактором в нашей школе по вовлечению учащихся в спортивную деятельность является создание и поддержание традиций:

- презентация достижений и результатов учащихся «Парад победителей», фестиваль «Территория успеха», стимулирование положительных действий, совместные поездки, тематические встречи с ветеранами спорта, спортсменами, активными участниками соревнований. Руководители секций и объединений принимают участие в работе Совета профилактики, в заседаниях родительских собраний, участие в проверке посещаемости и успеваемости несовершеннолетних, в спортивных мероприятиях и соревнованиях. Благодаря созданию такой среды для развития личности обучающихся охват учащихся составил 99,5% от общего состава учащихся.

11. Модуль «Профориентация».

Организация профориентационной работы в школе является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения все участников образовательного процесса. При организации профориентационной работы соблюдаются следующие принципы:

1. Систематичность и преемственность - профориентационная работа не ограничивается работой только с обучающимися выпускных классов. Эта работа ведется с пятого по одиннадцатый класс.

2. Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3. оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

4. Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных организаций.

5. Связь профориентации с жизнедеятельностью.

Профориентационная работа в школе осуществляется с обучающимися по следующим направлениям:

- диагностика: используемые методики – анкетирование по изучению профильных и профессиональных намерений; методика А.Голомштока в модификации Г.В. Резапкиной (изучение интересов в выборе профессии); методика Л. Йовайши «Опросник профессиональных склонностей» (изучение склонностей обучающихся к различным сферам профессиональной деятельности); анкетирование «Мои профессиональные намерения»; «Тим мышления» модификация Г.В.Резапкиной; «Диагностика стиля общения» Г.В.Резапкиной; анкетирование обучающихся с целью изучения дальнейшего образовательного маршрута;

- тематические встречи обучающихся с людьми разных профессий;

- встречи обучающихся с представителями колледжей, ВУЗов, посещение Дней открытых дверей, мастер классов в средних профессиональных и высших учебных учреждениях;

- интерактивные занятия (День самоуправления в школе) обучающиеся имеют возможность погрузиться в профессию учителя, данное мероприятие является традиционным и всегда получает положительные отзывы обучающихся.

В рамках профориентационной работы в школе проведены внеклассные мероприятия и классные часы: «Мир моих увлечений», «Все профессии важны», «У меня растут года», «Профессия наших пап и мам», «Моя любимая работа», «Твой выбор», «Мир профессий и твое место в нем»; цикл классных часов «Путь к успеху», «Я ест», «Все работы хороши, выбирай на вкус...», «Могу, хочу, надо».

Обучающиеся приняли активное участие во Всероссийских уроках «ПроеКТОриЯ» (интерактивная цифровая платформа для профориентации школьников), «Урок цифры», в мероприятиях как очных, так и заочных проектах ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее». В рамках данного направления ребята принимали участие в открытых уроках проекта «Шоу профессий»: «Профессия ландшафтный дизайнер», «Специалист по аддитивным технологиям», «Технология моды» и мн. др.

Учащиеся 9-х классов, согласно определенному графику посещали Дни открытых дверей техникума «Профи – Альянс», познакомились с профессиями, которыми можно овладеть, а также приняли участие в мероприятиях, проводимых Центром опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края.

Таким образом, в школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества. Модуль «Профориентация» реализуется на достаточном уровне, выполнен на 100%, все запланированные мероприятия проведены на удовлетворительном уровне. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

12. Модуль «Детские общественные организации».

В МБОУ СОШ № 5 успешно функционирует первичное отделение «Российское движение детей и молодежи», основной целью которого является совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействие формированию личности на основе присущей российскому движению системы ценностей, создание условий для самопознания, саморазвития и самореализации подрастающего поколения согласно возрастным потребностям и интересам, а также становление гражданской позиции подрастающего поколения путем коллективного взаимодействия на благо России.

В целях развития у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

В МБОУ СОШ № 5 создан отряд ВВПОД «ЮНАРМИЯ» школьный отряд «Звезда», в который входят обучающиеся 6-11 классов, всего 23 человека. Командиром отряда назначен Гудков Иван.

В течение учебного года отряд работал согласно разработанному плану. Юнармейцы приняли участие во многих мероприятиях военно-патриотического направления, в соревнованиях по военно-прикладным видам спорта, смотрах, акциях, операциях и конкурсах. В мае состоялся конкурс-смотр строя и песни среди юнармейских отрядов муниципального образования Абинский район, школьный отряд «Звезда» занял II место среди образовательных учреждений муниципального образования Абинский район, лучшим командиром признан Гудков Иван. Ребята приняли активное участие в акции в поддержку солдат, принимающих участие в специальной операции на территории ЛНД и ДНР, акция «Письмо солдату», «Посылка солдаты», акция «Сад памяти». При участии отряда так же проведен цикл мероприятий, посвященных Дню Победы: «Бессмертный полк», акция «Нет забытых могил», «Пост №1» и т.д. В рамках летней оздоровительной кампании – 2023 года ребята в составе 16 человек посетили профильный лагерь «Патриот», организованный ЦВР «Патриот». Каждый ребенок награжден грамотой за активное участие в военно-патриотических и спортивных мероприятиях районного палаточного лагеря «Патриот», отряд награжден Грамотами:

- I место в соревнованиях по волейболу среди команд районного палаточного лагеря «Патриот»;
- III место в «Смотре строя и песни» среди юнармейских отрядов районного палаточного лагеря «Патриот»;
- III место в соревнованиях по футболу среди команд районного палаточного лагеря «Патриот».

Анализируется работа объединений «Орлята России», «классов казачьей направленности», волонтерского отряда и т.д. работа объединений оценена удовлетворительно. Мероприятия проведены в соответствии плана воспитательной работы, мероприятия организованы и проведены советником директора по воспитанию и старшей вожатой. В мероприятия вовлекались не только ребята из общественных организаций, но и просто обучающихся разных классов. Проведенные мероприятия освещаются в новостной ленте в мессенджере vk.ru. Этот учебный год оказался сложным и достаточно интересным для отряда. Вся работа, проводимая по военно - патриотическому воспитанию, дает свои положительные результаты.

13. Модуль «Школьные спортивные клубы».

В школе организован и ведет свою работу школьный спортивный клуб «Надежда», данное структурное подразделение имеет Свидетельство о регистрации во Всероссийском перечне (реестре) школьных спортивных клубов от 30.12.2020 года № РФ 85-23-088. Руководитель клуба Елена Васильевна Агапова, учитель физической культуры. В данном объединении работают три вида спортивных секций: «Самбо», «Гандбол», «Футбол», охват

обучающихся составляет 95 человек. По итогам работы школьных спортивных клубов муниципального образования Абинский район спортивный клуб нашей школы стал победителем Открытого заочного смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развития массового спорта среди школьных спортивных клубов.

Выводы:

Анализируя воспитательную деятельность в школе необходимо сделать вывод, что в общеобразовательной организации создана и успешно развивается воспитательная система, которая действует на принципах гуманистической педагогики, сотрудничестве всех участников образовательного процесса. Все направления воспитательной деятельности нацелены на формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности и толерантности.

Рекомендации:

1. Необходимо продолжить работу по повышению качества знаний в классах по формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем.

2. Активизировать работу по привлечению учащихся к олимпиадному движению и участия в конкурсах различного уровня.

3. Активизировать работу по взаимодействию родителей (законных представителей) по воспитанию обучающихся и участия в жизнедеятельности школы, возобновить живое общение «учитель-родитель».

4. Продолжить работу с родителями по повышению правовой грамотности.

5. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина.

6. Продолжить работу по созданию условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.

7. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.

8. Поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности, а также активизировать работу ученического самоуправления.

9. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива, совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

10. Активизировать работу по преемственности дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательным учреждением (о детях и семьях требующих особого педагогического внимания прибывших в 1 класс).

11. Не допускать сокращение кадрового состава из числа социально-психологической службы и специалистов школьного Штаба воспитательной работы.

12. Активизировать работу с родителями по своевременной установке маршрута обучения с целью оказания помощи в обучении и оказания психолого-педагогической помощи и сопровождения.

13. Активизировать работу педагогического коллектива в направлении «Наставничество», с 2023 – 2024 учебного года установить наставником из числа педагогов-предметников за обучающимися испытывающих трудности в обучении.

14. Продолжить системную работу по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, законопослушного поведения обучающихся, а также по раннему выявлению детско семейного неблагополучия.

6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.

Работа школьного психолого-педагогического консилиума осуществлялась согласно плана. График заседаний ППК - 1 раз в четверть, но были и внеплановые заседания по запросу классных руководителей и учителей предметников. Внеплановые заседания проводились по запросу для решения сложных конфликтных ситуаций и выявления причин отклонения в поведении учащихся. 23 учащихся были направлены в районную ПМПК для определения маршрута обучения. 1 родитель отказался от РППМК, ребенок переведен в 7 класс условно.

В соответствии с целями ППК осуществлялось выяснения причин возникающих проблем и нахождение способов их преодоления.

Проводились мероприятия:

- принятие экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;
- изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации;
- изменение образовательного маршрута.

Были выявлены основные проблемы школьной дезадаптации учащихся: низкий уровень звукопроизношения, нарушения зрения, нарушения сформированности лексико-грамматического строя речи, низкий уровень развития

мелкой моторики и зрительно-пространственной ориентации, низкий уровень самостоятельности мышления, трудности в усвоении программного материала, обусловленные недоразвитием психических процессов, низким уровнем осведомленности об окружающей действительности.

Специалистами ППк были даны рекомендации педагогам: постоянный индивидуализированный контроль, учет индивидуально-типологических особенностей ребенка при организации учебно-воспитательного процесса.

Члены консилиума вели контроль над реализацией коррекционных программ, проводили консультации с педагогами и родителями.

В целом можно сделать вывод о проделанной работе ППк:

- специалисты оказывают помощь детям, имеющие различные виды нарушений в развитии;
- проводятся консультации с родителями и педагогами;
- проводится постоянная коррекционная помощь специалистов;
- проводится дополнительная работа с учащимися, которым сложно усваивать школьную программу.

Однако, существуют проблемы, которые необходимо преодолеть в новом учебном году. В коррекционной работе учащихся существуют проблемы: низкая заинтересованность и участие родителей, отказ от рекомендаций ППк по организации обучения детей

Задачи на 2024/2025 учебный год:

1. Уделять внимание учащимся «группы риска»
2. Продолжить выявлять детей, требующих изменения образовательного маршрута.
3. Выявлять учащихся с низкой мотивацией к обучению для оказания современной помощи.

7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.

Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе. Система внутришкольного контроля включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом.

Цель:

совершенствование деятельности школы, улучшение качества образования и воспитания; повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи:

Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.

Мониторинг образовательного процесса через изучение работы классного руководителя, учителя-предметника с целью повышения качества образования.

Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.

Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы. Он предусматривал следующие объекты контроля:

- Соблюдение статей ФЗ «Об образовании в РФ».
- Выполнение учебных программ.
- Состояние методической работы.
- Состояние воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.

- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за качеством ведения школьной документации.
- Контроль за состоянием преподавания.
- Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой безопасности труда.
- Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации.
- Работа педагогических кадров.
- Контроль за введением ФГОС-2021.

Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий. Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений.

Осуществляется контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ, контроль за качеством обучения обучающихся.

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Контроль за работой педагогических кадров.

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график аттестации педагогических работников, график посещения курсов повышения квалификации.

В 2023– 2024 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в соответствии с общей методической темой школы, выбраны темы самообразования учителей. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на МО, педагогических советах, семинарах различного уровня.

Руководители ШМО вели активную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Учителями выпускного класса велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций к государственной итоговой аттестации.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, элективные курсы, внеклассные мероприятия по предметам, заседания ШМО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации.

Основные направления контроля:

- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;
- работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного предмета при правильной организации деятельности учителя;
- работа по внедрению в образовательный процесс новых технологий и форм работы;
- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- преемственность обучения - единое образовательное пространство;
- классно-обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

Осуществлялись следующие **виды контроля**:

Фронтальный контроль включал в себя контроль за готовностью школы к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы школы, состояние школьной документации; выполнением режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами, состоянием преподавания учебных предметов, качеством знаний учащихся по итогам контрольных работ, предварительной проверкой выполнения программ, организации внеклассной воспитательной работы, работой с родителями, подготовительной работой по разработке учебного плана и общешкольного плана на новый учебный

год; завершением учебного года: итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путём проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, анализа и самоанализа своей педагогической деятельности учителями и руководителями, диагностирование методической работы, мониторинга реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО, воспитательной работы, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы.

Тематический контроль включал в себя проверку рабочих программ по предметам, программ кружков, элективных курсов, календарно - тематических планов учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности). Особое внимание уделялось состоянию подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

Классно-обобщающий контроль включал в себя анализ организации и систему учебно-воспитательного процесса во вновь созданном классном коллективе; изучение состояния учебно-воспитательной работы.

По результатам предметно-обобщающего контроля в классах были проверены тетради всех видов по всем предметам, дневники учащихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень воспитанности обучающихся, уровень обученности, уровень подготовки обучающихся 4,9,11 классов к продолжению образования.

В ходе обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предметов: математика, русский язык, так как эти предметы являются обязательными на государственной итоговой аттестации.

В ходе проведения обобщающего контроля по предметам проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания, использование современных образовательных технологий и ИКТ. Была изучена документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся).

Проведены контрольные работы во 2 - 11 классах.

Основные выводы по итогам обобщающего контроля: содержание образования, уровень и качество подготовки учащихся по математике и русскому языку соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального, общего, среднего образования.

Уровень подготовки учителей математики и русского языка, учителей начальных классов соответствует современным требованиям. Учителя владеют учебным материалом и методикой преподавания предмета, применяют элементы различных образовательных технологий (ИКТ, игровые и тестовые технологии, проблемное обучение,

технологии деятельностного обучения, элементы исследовательской деятельности). На уроках учителя уделяют внимание формированию общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий.

Проводится работа с «сильными» и слабоуспевающими учащимися.

Требования к ведению школьной документации выполняются на достаточном уровне:

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

качество преподавания;

использование Интернет-ресурсов и учебного оборудования;

выявление одаренных детей и использование их потенциала знаний; формы и методы, применяемые на уроках;

индивидуальный подход к обучению; активизация познавательной деятельности;

самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация; как решаются задачи урока;

организация учебной деятельности школьников и общение в классе;

уровень усвоения знаний, умений и навыков, учащихся на уроках; продуктивность работы учителя и др.

Применяя развивающие педагогические технологии, учителя подбирают разные учебные задачи:

- ставят цели развития личных качеств ученика на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и др.) и реализуют их посредством учебного предмета;

- профессионально владеют учебным материалом;

- дают разноуровневые домашние задания, творческие домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля выявилось, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны

друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя организуют деятельность обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы: наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, методического совета, ШМО.

Проводится контроль по выполнению практической части по предметам естественного цикла в 5-11 классах (биология, химия, физика, география). По всем предметам естественного цикла программный материал за учебный год выполнен в полном объеме, проведение практических, лабораторных работ, лабораторных опытов проведено в соответствии с календарно- тематическим планированием.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников проводился по результатам пробных экзаменов.

Подготовку обучающихся 9, 11 классов к ГИА вели учителя Водолазова Н.А., Хлопина Л.В., Жидкова О.И., Дервяженко В.Н., Борисова О.А., Мостовая М.Н., Шабурова Е.А., Ногина И.П., Анацкая Е.Е., Пашковская И.А.

По расписанию проводились дополнительные занятия по обязательным предметам и предметам по выбору.

Классные руководители Ткачев В.Е., Хлопина Л.В., Борисова О.А. совместно с учителями-предметниками контролировали посещаемость занятий учащимися.

Учителя давали задания для самостоятельного повторения программного материала, отработывали типичные задания демоверсии с учащимися.

На дополнительных занятиях по подготовке к ЕГЭ учителя использовали задания из сайта «Решу ЕГЭ», открытого банка заданий ФИПИ.

По результатам пробных ЕГЭ по учебным предметам проведён анализ и оценка деятельности учителей-предметников. Учителями-предметниками определены типичные ошибки и пробелы в знаниях учащихся, составлены корректирующие наборы заданий с учетом выявленных пробелов.

Учителями – предметниками ведутся диагностические карты по ликвидации пробелов и неуспеваемости учащихся по «западающим» темам (разделам) для тематического контроля за отработкой конкретных тем конкретными учеником до устранения проблемы. Учителями-предметниками разработаны планы антикризисных мероприятий по ликвидации неуспеваемости учащихся по результатам пробных ОГЭ, ЕГЭ.

Результаты проверочных работ доводились до сведения родителей под подпись.

Проведено собеседование с администрацией, учителями – предметниками.

Разработан и реализуется комплекс мер по преодолению негативной тенденции по учебным предметам и адресной помощи обучающимся, имеющих неудовлетворительные результаты:

- Организация еженедельной индивидуальной работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении (по графику дополнительных занятий).

- Организация родительских собраний по вопросам ГИА;

Проведены собеседования администрацией и педагогами с родителями слабоуспевающих учащихся.

В ходе ВШК в рамках классно-обобщающего контроля одним из направлений контроля был анализ эффективности работы учителя-предметника с обучающимися группы риска: использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающим обучающимся, использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата, своевременное выставление отметок, регулярность проведения дополнительных консультативных занятий. Классными руководителями систематически проводилась работа с родителями данной категории обучающихся в таких формах, как индивидуально-консультативная и разъяснительная работа, постоянное ознакомление родителей с результатами контрольных диагностических работ, а также родительские собрания.

По итогам контроля было рекомендовано:

- Учителям – предметникам, работающим в 9,11 классах продолжить индивидуально-дифференцированную работу с учащимися при подготовке к итоговой аттестации. Провести анализ деятельности учителей-предметников

по выполнению программ по учебным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний учащихся и ликвидации пробелов.

Итоги контроля подводились на заседаниях методических объединений, на совещаниях с педагогическим коллективом.

Анализ работы ВШК осуществлялся на основании плана работы школы. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ результатов различных видов контроля показал, что систематический тщательно продуманный контроль позволяет вовремя обнаружить, закрепить успехи, достигнутые учителями и учащимися, своевременно предупредить недочеты, помочь их ликвидировать.

Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.

Оценка уровня обученности учащихся изучалась и анализировалась путем проведения контрольных работ: входных, промежуточных, итоговых.

Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

-Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.

-Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.

-Проведение административных контрольных работ.

-Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.

Контроль за школьной документацией.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать ответственное отношение у учащихся к ведению дневников, тетрадей.

В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием нормативно-правовой базы школы: журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей. Проверка

показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются инструктажи учащихся.

Итоги проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, медицинская справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки.

По итогам контроля классных журналов установлено, что заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Вместе с тем проверка журналов выявила следующие недостатки:

- некоторые учителя несвоевременно выставляют итоговые оценки, оценки за контрольные и проверочные работы;

- наблюдается необъективность выставления отметок у учащихся (которое в ходе проверки исправляется).

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в тоже время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу, некоторые учащиеся забывают тетради дома.

Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что отсутствуют контрольные работы у отдельных учащихся.

Контроль за выполнением всеобуча.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка содержания консультативных занятий с

неуспевающими и слабоуспевающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), в период подготовки к экзаменам (9, 11 классы) показал, что перегрузки учащихся нет.

Контроль за работой по подготовке к экзаменам

Классными руководителями и учителями-предметниками велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Составлен план подготовки к итоговой аттестации в 9, 11 классах, своевременно оформлены стенды в предметных кабинетах, оформлены папки с методическими материалами и рекомендациями для подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ, методические материалы для итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; методические материалы для итогового сочинения в 11 классе; составлен график консультаций, проведены родительские собрания по вопросам подготовки к экзаменам.

Контроль за работой с кадрами.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества. В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию. Анализ тем самообразования учителей- предметников показали, что большинство при выборе темы самообразования, ее формулировки исходят из индивидуальных образовательных запросов, а также методической темы школы. Таким образом, выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера.

Контроль осуществлялся за состоянием внешнего вида кабинетов. Давался анализ знанию функциональных обязанностей; количественной и качественной отработке рабочего времени сотрудниками школы; деятельности учителей желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем году.

Контроль за методической работой.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя. Отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов.

Проводилась проверка планов методических объединений; анализ по реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей; анализ работы ШМО по вопросу обмена опытом через

открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях ШМО, участие в работе семинаров различного уровня, вебинаров.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой, исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Но в работе методических объединений слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением уроков.

8. Состояние работы с педагогическими кадрами.

Повышение квалификации

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги проходят профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации. Курсы повышения квалификации имеют все педагоги школы.

Работа по самообразованию

Самообразование учителей занимает особое место в системе методической работы и в обеспечении её целостности. Каждый педагог школы работает над темой самообразования. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видении каждым своих личностных и профессиональных проблем, умении корректно формулировать цели и последовательно их решать, умении проектировать и контролировать свою деятельность. В соответствии с методической темой школы и методической темой МО всеми педагогами были выбраны темы самообразования. Методическая работа учителя по направлению «самообразование» - это целостная система, направленная на достижение конечных результатов – промежуточных и конечных. Ее цель – повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков в своей работе, усовершенствование учебного курса. В ходе работы над темой самообразования каждый педагог определял круг вопросов для изучения, ставил цели, планировал изучение соответствующей литературы, передового педагогического опыта, творческое сотрудничество, прогнозировал конечные результаты.

О проделанной работе по самообразованию учителя отчитывались на заседаниях методических объединений, методсоветах, представляя итоги в различной форме: творческие отчёты, открытые уроки, мастер-классы, обобщение опыта.

Выводы: ведется планомерная работа педагогов в соответствии с планами самообразования. Но темы самообразования некоторых учителей выбраны формально, без учета профессиональных затруднений и точек профессионального роста.

Рекомендации:

3. Руководителю МО предусмотреть при планировании заседаний МО отчет о результатах работы

учителей над методическими темами, в том числе и через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по темам самообразования.

4. Всем педагогам совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

Работа по обобщению и распространению педагогического опыта

Большую роль в распространении педагогического опыта играют открытые уроки и мероприятия. Большинство проведенных уроков и мероприятий прошло с использованием современных образовательных технологий, что составляет около 85% от общего числа. Это говорит о стремлении разнообразить учебно-воспитательный процесс и сделать его более эффективным. Так же учителя стали больше применять в своей практике проблемное обучение.

Обобщён опыт педагогической работы учителя русского языка и литературы по теме: «Использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы как средство всестороннего развития обучающихся». Педагог показала мастер-класс, открытые уроки.

Также педагоги школы размещают свои материалы на школьном сайте, кроме того публикуют разработки своих конспектов уроков, презентаций на других сайтах, за участие в которых выдаются сертификаты или свидетельства:

Публикация конспектов и презентаций на сайте Method-kopilka.ru

Публикация презентаций на сайте edupres.ru

Публикация конспектов и презентаций на сайте Infourok.ru Публикация конспектов на сайте «Конспекты-уроков. рф»

Публикация конспектов на сайте «Копилка уроков- сайт для учителей»

Размещение презентаций на сайте Всероссийского образовательного портала «Продлёнка» www.prodlenka.org

Презентации на сайте: gotovimyrok.com

9. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, Точки роста и др.).

«Примерное положение о библиотеке ОУ» (Приказ Минобробразования России № 936 от 01.03.2004 года) определило новый статус школьной библиотеки, в связи с чем изменились и её задачи. Сейчас мы говорим не столько о пропаганде литературы, сколько об обеспечении свободного доступа учащихся, педагогов и родителей к информации, к знаниям посредством библиотечно- информационных ресурсов на различных носителях. В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29. 12. 1994 г. № 78-ФЗ школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения и определяет задачи и функции на текущее время.

Важнейшей задачей школьной библиотеки всегда было и остаётся стремление вызвать у каждого читателя интерес к книге, расширить и углубить знания учащихся в различных областях науки и техники.

В период с сентября 2023 года по май 2024 г. в фонд школьной библиотеки поступило **1548** экземпляров учебников ФП и учебных пособий по кубановедению на сумму **1279971,40** рубля. Учащиеся школы были на 100% обеспечены учебниками. В течение года с педагогическим коллективом велась работа по оформлению подписки, в результате все сотрудники выписали газеты «Восход» и «Кубанские новости».

Практически все обучающиеся и учителя зарегистрированы в школьной библиотеке. Общее количество читателей на конец учебного года составило 505 человека, книговыдача за год – 1248 экземпляров (без учёта учебников), что, конечно, является низким показателем, связанным с последствиями ограничений из-за коронавируса. Учащиеся берут книги не только по школьной программе, но и по внеклассному чтению; большим спросом у младших школьников пользуются детские периодические журналы «Непоседа», «Весёлый затейник», «Спасайкин» и др.

Согласно плану работы библиотеки проводились **библиотечные уроки, беседы, обзоры** по темам:

- «Методы самостоятельной работы с литературой. Периодика»;
- «Первое посещение библиотеки»;
- «Азбука прав человека»;
- «Готовимся к ЕГЭ»;
- «Выбор книг в библиотеке. Первые словари и энциклопедии» и др.

В помощь читателям оформлялись **книжные выставки:**

- «Кубань – территория безопасности»
- «Непокорённый Ленинград...»
- «Этих дней не смолкнет слава!» (78-я годовщина освобождения Краснодарского края)
- «Сдаём экзамены»
- «Готовимся к ЕГЭ»
- Книги – витамины роста
- Книги детям о войне (к урокам мужества)
- «Куда пойти учиться?»
- «Я знаю свои права»
- выставки ко Дню Матери, 23 февраля, 8 марта, 9 Мая и др.

В библиотеке оформлен «Уголок безопасности», «Телефоны горячей линии по вопросам обеспечения учебниками», «Список рекомендуемой литературы».

Комплектование и организация школьного фонда.

Совместно с учителями-предметниками и завучем по УВР был оформлен и представлен в отдел комплектования ИМЦ бланк-заказ на учебники Федерального перечня на 2024 -2025 учебный год и бланк-заказ на учебно-педагогическую документацию (УПД).

Выполнялся своевременный учёт поступлений в библиотеку по книгам суммарного и инвентарного учёта.

Оформлялась картотека учебно-методической литературы и периодических изданий.

Вёлся учёт учебной литературы в специальном журнале.

В течение учебного года проводились работы по очищению и списанию морально устаревших и физически изношенных изданий.

Проводилась техническая обработка книг.

Велась работа с задолжниками как в школьную, так и в детскую (Ахтырского КДЦ) библиотеки.

Каждые полгода оформлялась подписка на периодические издания по безналичному расчёту для школы и за наличный расчёт сотрудникам.

Согласно режиму работы библиотеки проводились санитарные дни.

Справочно-библиографическая работа.

Обновлялись и пополнялись тематические папки:

- «Кубановедение»
- «Наша школа» - сборник статей и публикаций о школе
- «Единый Государственный экзамен»
- «Православная культура»
- «Классики русской литературы»
- «Знаменитые люди Кубани»
- Уроки мужества, - в помощь учителю.

В помощь руководителям детского чтения

- оформлялись списки новых поступлений и доводились до сведения учителей (вывешивались в учительской) и родителей (в библиотеке).

К предметным олимпиадам, классным часам, праздничным мероприятиям осуществлялся подбор литературы в помощь педагогам и учащимся:

- Месячник военно-патриотического воспитания;
- Декада словесности;
- Неделя детской книги;
- Декада естественно-математических наук;
- Конкурс чтецов;
- Живая классика;
- Кубановедение и др.

Работа с родителями.

- Информирование родителей об обеспеченности учебниками на 2023 -2024 учебный год и необходимости бережного к ним отношения.

- Донесение до сознания родителей огромной значимости школьной библиотеки в обучении и всестороннем развитии детей.
- Информирование о наличии художественной литературы для внеклассного чтения.
- Помощь в подборе художественной литературы для первоклассников.

Повышение квалификации.

- Участие в семинарах МО по плану ИМЦ, совместных мероприятиях с работниками детской библиотеки Ахтырского КДЦ;
- Самообразование, постоянное изучение профессиональной литературы.
- Посещение конкурсов, КВН и других школьных мероприятий.

Проводилась работа по эстетическому оформлению библиотеки, в том числе по озеленению комнатными растениями, создавались благоприятные условия для работы учащихся и учителей в библиотеке; обновлены два стенда для наглядной агитации и таблички на стеллажах.

Задачи, стоящие на следующий учебный год:

- Продолжать работу по пропаганде книги и литературы;
- Изучать читательский интерес;
- Искать пути дальнейшего улучшения качества техники чтения;
- Проводить библиотечно-библиографические уроки;
- Работать с фондами – основным и учебной литературы;
- Взаимодействовать с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями;
- Постоянно заниматься самообразованием и повышением квалификации.

10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.

Материально – техническая база нашей школы соответствует поставленным целям и задачам. Состояние материально – технической базы и содержание здания школы соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности.

Работа по укреплению материально-технической базы в 2023-2024 учебном году осуществлялась в соответствии с годовым планом учреждения.

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	зав.кабинетами
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Зам. директора по АХР
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Зам. директора по АХР зав.кабинетами
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация кабинетов	комиссия
	Проверка освещенности школы	Зам. директора по АХР
	Осмотр школьного здания, подвала, чердака	Зам. директора по АХР
	Проверка состояния мебели в классах	Зам. директора по АХР
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (состояние отопительной системы)	Зам. директора по АХР
Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	Зам. директора по АХР
	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	Зам. директора по АХР зав.кабинетами
	Осмотр школьного здания, чердака	Зам. директора по АХР
	Проверка состояния мебели в классах	Зам. директора по АХР
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	инспектор по ОТ,
Февраль	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Зам. директора по АХР зав.кабинетами
Март	Организация летнего отдыха учащихся	классн. рук.
Апрель	О смотре – конкурсе учебных кабинетов	зав. каб.
	Организация летнего отдыха учащихся	Начальник лагеря

	Подготовка школы к летнему ремонту	Зам. директора по АХР
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет
	Ремонт помещений школы	Зам. директора по АХР, раб. по обсл. зд.
	Закупки по плану	Директор
	Проверка и установка ламп дневного освещения	Зам. директора по АХР, раб. по обсл. зд.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Комплектование библиотечного фонда	Апрель – август 2023	Заместитель директора по АХР, библиотекарь
2	Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	Май – август 2023	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР

Материальная база школы позволяет на современном уровне организовать образовательный процесс. Для реализации ФГОС в школе имеется всё необходимое. Материально-техническое оснащение школы и условия обучения соответствуют нормам СанПин. Классные кабинеты полностью обеспечены мебелью, соблюдаются требования ее расстановки, ученики занимают места согласно рекомендациям врача. В школе один спортивный зал, тренажерный кабинет, которые оснащены душевыми кабинками, две мастерские (для мальчиков и девочек), музей школы, библиотека и столовая. Для занятий физической культурой и проведения культурно-массовых мероприятий на территории школы находится спортивная площадка.

Учащиеся начальной школы обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом, 5-11 классы – по классно-кабинетной системе.

На сегодняшний день все кабинеты начальной школы обеспечены интерактивным учебным оборудованием и программным обеспечением, способствующим использованию современных ИКТ-технологий в образовательном процессе и, как следствие, повышению качества образования. Так как МБОУ СОШ №10 с 2011 года реализует ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования (в 5-8 классах),

образовательной организацией ведется систематическая работа по оборудованию и обновлению учебных кабинетов и иных помещений в соответствии с требованиями к оснащению для реализации ФГОС. Данное оборудование успешно используется учителем при проведении лабораторных и демонстрационных работ, как в рамках школьной программы, так и при проведении внешкольных исследований. При его использовании обучающиеся углубляют знания по предмету, овладевают опытом исследовательской работы, приобретают навыки использования лабораторного оборудования нового поколения. У учащихся развивается практический интерес к изучению предмета.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности:

Заключен договор на оказания охранных услуг с ООО ЧОО «ПАТРОН»;

Заключен контракт на обслуживание тревожной кнопки.

В 2023 проведены работы по установке автономной системы экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

Установлена противопожарная система в чердачном помещении. Установлена и заключен контракт на обслуживание пожарной сигнализации;

Установлено видеонаблюдение. Количество камер 16 из них: наружные.

- проводятся внеплановые инструктажи по вопросу обеспечения антитеррористической защищенности школы. В учреждении проводятся мероприятия по соблюдению **норм пожарной безопасности:**

- систематически проводятся плановые эвакуации учащихся и работников школы;
 - систематически проводятся плановые и внеплановые инструктажи по пожарной безопасности;
 - систематически проводится обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании школы;
 - систематически проводится уборка складских помещений от легко воспламеняемых материалов;
- выполняем работы по ремонту автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в здании школы.

11. Основные цели и задачи на новый учебный год

Цели работы школы на 2024 – 2025 учебный год:

сформировать единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, сформировать у них представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.

Задачи:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования»	01.04-01.08.	Делопроизводитель
2	Комплектование классов	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	До 05.09.	Делопроизводитель
4	Организация и проведение месячников по всеобучу	Сентябрь январь	Заместитель директора по УВР
5	Занятость выпускников 9, 11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	До 01.09.	Социальный педагог
7	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	До 01.09.	Социальный педагог
8	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВК и ПМПК	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
9	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	Сентябрь январь	Заместитель директора по УВР
10	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете – внутришкольном; – в «группе риска»	Первая неделя сентября, январь 2025 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	До 10.09.	Библиотекарь, классные руководители

12	Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5-11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Контроль за движением учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители
16	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2023/2024 учебный год	Май–июнь	Заместитель директора по УВР

2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).

Цель: повышение качества обучения по предметам; выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний и умений учащихся по предметам.

Задачи:

1. Повысить квалификационный уровень учителей.
2. Повысить качество преподавания уроков.
3. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
4. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
5. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.
6. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока
7. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 8-11 класса.

8. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя в 9, 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

9. Активизировать внеурочную и внеклассную деятельность.

Перечень основных направлений

1. Создание условий для повышения качества образования в школе.

2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).

3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.

4. Оказание методической помощи педагогам через работу методических объединений, методического совета школы.

5. Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА.

Были выявлены причины низкого качества образования учащихся школы и проблемы, стоящие перед учителями.

- Низкая мотивация обучающихся, нежелание учиться;

- Отсутствие самоконтроля у школьников;

- Отсутствие должного контроля за учебной работой детей со стороны родителей;

- Репродуктивный стиль изложения материала учителем;

- Отсутствие системы мониторинга по предмету;

- Недостаточная работа учителей – предметников, как с мотивированными учащимися, так и со слабоуспевающими.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.

2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

3. Обеспечение профессионального роста учителя.

4. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классе иметь 100% успеваемости.

План

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 на 2024 – 2024 учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	июль-август	Тарасова М.В.
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	июль-август	Тарасова М.В.
3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	август-декабрь	Тарасова М.В.
4.	Подготовка аналитических отчетов руководителями школьных методических объединений	июль-август	Анацкая Е.Е.
5.	Проведение анализа плана МБОУ СОШ № 5 по подготовке и проведению ГИА	октябрь - ноябрь	Зыкова О.А.
6.	Проведение методического анализа результатов оценочных процедур	в течение года	Тарасова М.В.
2. Меры, по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Обсуждение на заседании педагогического совета, школьных методических объединений вопросов: - совершенствования системы образования через проведение оценочных процедур; - участие во всероссийских, национальных и региональных исследованиях качества образования; - повышения качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - использования результатов ГИА в управлении качеством образования; - совершенствования условий осуществления образовательного процесса для	август – май	Зыкова О.А.

	обеспечения высокого качества образования обучающихся.		
2.	Организация и проведение оценочных процедур по подготовке обучающихся к ГИА	по отдельному плану	Тарасова М.В.
3.	Организация и проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений	ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	Тарасова М.В.
4.	Проведение мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования	по отдельному плану	Тарасова М.В.
5.	Мониторинг (на основе результатов оценочных процедур, пробных экзаменов) индивидуальной работы с учащимися «группами риска» и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников	по отдельному плану	Тарасова М.В.
6.	Корректировка рабочих программ педагогов с учетом выявленных по результатам ГИА учебных дефицитов обучающихся	август - сентябрь	Тарасова М.В.
7.	Организация участия обучающихся выпускных классов в межшкольных консультациях, web-семинарах и (или) web-консультациях по общеобразовательным предметам «Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	октябрь – май	Тарасова М.В.
8.	Организация участия учителей в межшкольных консультациях, web-семинарах и (или) web-консультациях по методическим вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам	октябрь – май	Тарасова М.В.
9.	Организация работы межшкольного консультационного пункта: - для обучающихся 9, 11 классов. имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся, планирующих поступать в вузы (по предметам по выбору)	октябрь – май	Тарасова М.В.
10.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ (практические занятия)	октябрь – май	Тарасова М.В.

11.	Проведение собеседования по вопросу повышения эффективности деятельности МБОУ СОШ № 5 по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов	октябрь – май	Зыкова О.А.
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 5	август-октябрь	Тарасова М.В.
2.	Разработка плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА в МБОУ СОШ № 5	октябрь	Тарасова М.В.
3.	Приведение нормативной - правовой документации, регулирующей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	сентябрь – май	Тарасова М.В.
4.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - по оформлению информационных стендов в библиотеках; - по проведению классных часов с выпускниками; - по проведению родительских собраний; - по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - по психологическому сопровождению учащихся, родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей – предметников.	октябрь – май	Тарасова М.В.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей	февраль – май	Тарасова М.В.
2.	Проведение обучающих семинаров для организаторов ППЭ, общественных наблюдателей	ноябрь – май	Тарасова М.В.

3.	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - учителей - предметников; - организаторов ГИА в аудиториях ППЭ; - общественных наблюдателей	ноябрь– май	Тарасова М.В.
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА	сентябрь - май	Тарасова М.В.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА	до 1 декабря	Тарасова М.В.
3.	Представление и корректировка данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	ноябрь – февраль	Тарасова М.В.
4.	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	ноябрь - май	Тарасова М.В.
5.	Проверка готовности системы видеонаблюдения	октябрь— май	Зыкова О.А.
6.	Формирование состава общественных наблюдателей	январь - июнь	Тарасова М.В.
7.	Организация мониторинга движения выпускников	ежемесячно	Тарасова М.В.
8.	Организация проведения ГИА в основной период	по единому федеральному расписанию	Тарасова М.В.
9.	Сбор сведений участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь - январь	Тарасова М.В.
10.	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9 классах	февраль	Тарасова М.В.
11.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА: - «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5»; «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего	март - май март, май	Тарасова М.В.

	образования в МБОУ СОШ № 5»; «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5»; «О работе телефонов «горячей линии»	октябрь ноябрь	
12.	Формирование состава организаторов ГИА	ноябрь март – май	Тарасова М.В.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО, в том числе:</p> <p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (дополнительный период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 	<p>до октября</p> <p>до октября до ноября</p> <p>до ноября</p> <p>до декабря</p> <p>до февраля</p> <p>до апреля</p> <p>до августа</p> <p>до августа</p> <p>до декабря</p>	Тарасова М.В.

	<p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период), - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА – 9 (дополнительный период) 	<p>до декабря</p> <p>до февраля</p> <p>до января</p> <p>до марта</p> <p>до марта</p> <p>до апреля</p> <p>до апреля</p> <p>до августа</p> <p>до августа</p>	
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь– сентябрь	Тарасова М.В.
3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА, с размещением соответствующей информации на сайте ОО	октябрь - апрель	Тарасова М.В.
4.	Участие в краевых, муниципальных родительских собраниях об особенностях проведения ГИА	ноябрь, декабрь, январь, февраль, апрель, май	Тарасова М.В.
5.	Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА	сентябрь, январь, май	Тарасова М.В.
6.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог
7.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА и о работе с демоверсиями ФИПИ	постоянно	Тарасова М.В.
8.	Организация совещаний по вопросам подготовки к ГИА	Ежемесячно по отдельному плану	Тарасова М.В.

9.	Организация информирования участников ГИА на сайте школы: - о результатах оценочных процедур; - о методической поддержке подготовки к ГИА	по отдельному плану	Зыкова О.А. Тарасова М.В.
10.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март - апрель	Тарасова М.В.
11.	Организация участия в итоговом сочинении для родителей	ноябрь	Тарасова М.В.
12.	Организация участия в пробном ЕГЭ для родителей, учителей-предметников	февраль	Тарасова М.В.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь - апрель	Зыкова О.А.
2.	Осуществление контроля: - за ходом подготовки к проведению ГИА; - реализацией плана подготовки к проведению ГИА	март - июнь, сентябрь	Зыкова О.А.
3.	Осуществление контроля за функционированием системы видеорегистрации	февраль - июнь	Зыкова О.А.
4.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2024	Зыкова О.А.
5.	Проведение «Часа контроля» по организации подготовки к ГИА	сентябрь - май	Зыкова О.А.
6.	Осуществления контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	12 февраля	Зыкова О.А.
7.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в обучении»	декабрь - май	Зыкова О.А.
8.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 классов,	декабрь	Зыкова О.А.

	претендующих на получение аттестата особого образца	- май	
9.	Осуществления контроля по предоставленным пакетам документов для организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11 классы)	ноябрь - февраль	Зыкова О.А.
10.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещением соответствующей информации на сайтах	ноябрь – апрель	Зыкова О.А.
8. Психологическое сопровождение ГИА			
1.	Диагностика эмоционального благополучия выпускников 9, 11 классов с целью выявления учащихся с повышенной экзаменационной тревожностью, с низкой стрессоустойчивостью и другими личностными и познавательными трудностями при подготовке к сдаче ГИА	ноябрь – февраль	Педагог-психолог
2.	Индивидуальное и групповое консультирование («Как подготовиться к экзамену?», «На экзамен – без стресса», «Приемы совладения с экзаменационной тревожностью» и др.)	ноябрь– апрель	Педагог-психолог
3.	Проведение тренинговых занятий для психологической подготовки старшеклассников к сдаче экзаменов	ноябрь – апрель	Педагог-психолог
4.	Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям	январь – май	Педагог-психолог
9. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
1.	Назначение лиц, ответственных за информационную безопасность при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов ГИА	февраль	Зыкова О.А.
2.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения в Штабе и аудиториях проведения ГИА	декабрь – май	Зыкова О.А.
3.	Организация взаимодействия с организацией по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ	декабрь – сентябрь	Зыкова О.А.

3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 3-4, 7-9, 11 классах

Учебный план и основные образовательная программы (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) по всем учебным предметам выполнены. Количество часов по плану и фактически соответствуют; практическая и теоретическая часть программы выполнены.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года. Целью реализации ООП НОО является – обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основные задачи ООП НОО: формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет. Целью реализации ООП ООО является – обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО.

Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной

программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого- педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений; - взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно- исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района) для приобретения опыта реального управления и действия;

- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с учреждениями профессионального образования;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года. Целью реализации ООП СОО является – становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению.

Основные задачи ООП СОО:

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
 - обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
 - обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
 - установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
 - обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
 - развитие государственно-общественного управления в образовании;
 - формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.
 - формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
 - сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- Основные образовательные программы:
- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 5;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 5 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 5 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся. В течение 2022-2023 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации были составлены учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, содержанием ФГОС, образовательных программ по учебным предметам. Как показал анализ спектра формы проведения промежуточной аттестации, предпочтение было отдано контрольным работам, также использовались при диагностике знаний учащихся тестовые задания, творческий зачеты, проекты, что в свою очередь свидетельствует о достаточном уровне использования учителями современных и эффективных форм контроля знаний учащихся

Следует отметить, что сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и годовых оценок установил несоответствие оценок по отдельным предметам, что может свидетельствовать

- о необъективном выставлении четвертных, годовых оценок учащимся;
- о слабом тематическом контроле знаний по предмету.

Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации, анализа допущенных учащимися ошибок, можно сделать вывод:

- учащимися освоено базовое содержание образовательных программ по предметам учебного плана;
- учащиеся имеют сформированные ключевые компетенции по предметам учебного плана;
- не по всем предметам в ходе аттестации подтверждены годовые оценки;
- учителями-предметниками отслеживается уровень обученности и качества знаний учащихся в процессе обучения их предмету, осуществляется объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся.

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

1. Учителям-предметникам:

Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам: организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией; использовать форму наставничества «Ученик – ученик»; рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ», ОГЭ», Учи.ру, РЭШ; организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9- х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах.

2. Классным руководителям:

Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.

Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора.

3. Заместителям директора:

Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 1-11 классах.

Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023-2024 учебном году.

В МБОУ СОШ № 5 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса.
Педагог

осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающегося и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно

доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

- во 2–11-х классах в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем, в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

В целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг функциональной грамотности. В соответствии с планом работы школы на 2022 – 2023 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

В школе были организованы курсы внеурочной деятельности по 4 направлениям.

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности.

Кадровое обеспечение

МБОУ СОШ № 5 должна быть укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности, медицинским работником, вспомогательным персоналом.

Описание уровня квалификации работников МБОУ СОШ № 5 и их функциональные обязанности

Должность: руководитель образовательного учреждения.

Должностные обязанности: обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Должность: заместитель руководителя.

Должностные обязанности: координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Должность: учитель.

Должностные обязанности: осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Должность: социальный педагог.

Должностные обязанности: осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Должность: старший вожатый.

Должностные обязанности: способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Должность: заведующий библиотекой.

Должностные обязанности: обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно- нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.

Требования к уровню квалификации: высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно- информационная деятельность».

4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования в 1-2, 5-6, 10 классах.

С 1 сентября 2023 года школа реализует ООП НОО в 1-2-х классах, ООП ООО в 5-6-х классах, ООП СОО в 10 классе, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Осуществлена курсовая подготовка всех учителей 1-2-х, 5-6-х, 10 классов.

В марте 2023 года был проведен педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Проведены классные родительские собрания в 4-х классах. Доведена до сведения родителей (законных представителей) учащихся информация об обновленном ФГОС ООО и об организации обучения по этому стандарту с 01.09.2023г.

Проведён анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, внесены изменения в действующие локальные нормативные акты школы, разработана новая – в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Размещены ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанные по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО, в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

Создана рабочая группа по введению обновленных федеральных образовательных стандартов.

Составлены рабочие программы всех учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на основе Примерных программ, в том числе используя Конструктор рабочих программ.

5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования

6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных	октябрь	руководитель структурного

общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий		подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

8. Организация работы с одаренными детьми.

Основными целями и задачами всероссийской олимпиады школьников, являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганда научных знаний, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей.

Результативность работы педагогов отражается и в участии и победах, их обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях очно и дистанционно.

В 2023 – 2024 учебном году в МБОУ СОШ № 5 была продолжена работа по реализации программы «Одарённые дети», целью которой является формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранения, развития и поддержки талантливых детей.

Учителя-предметники старались использовать разные методы и приёмы работ с целью выявления лучших и способных учащихся для участия на муниципальных предметных олимпиадах, а именно провели предметные олимпиады, тестирования. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности.

Приказ министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» от 27 ноября 2020 г. №678

Краевые нормативные документы:

Приказ Минпросвещения РФ от 16 августа 2021 г. № 565 «О внесении изменения в приказ Минпросвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения ВсОШ»

Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 августа 2023 года № 2380 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023 – 2024 учебном году».

Приказ МОНиМП КК от 14 августа 2023 г. № 2688 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году»

Нормативные документы управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район:

Приказ управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 22 сентября 2023 года № 917 «Об обеспечении режима информационной безопасности при проведении муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2023-2024 учебном году»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 22 сентября 2023 г. № 919 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в муниципальном образовании Абинский район».

Приказ управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 12 октября 2023 года № 1008 «Об утверждении требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2023-2024 учебном году»

На основании вышеназванных приказов было организовано проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, затем участие учащихся в муниципальном и региональном этапах.

В период с 17 октября 2023 года по 24 ноября 2023 года обучающиеся 7-11 классов приняли участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

Число участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

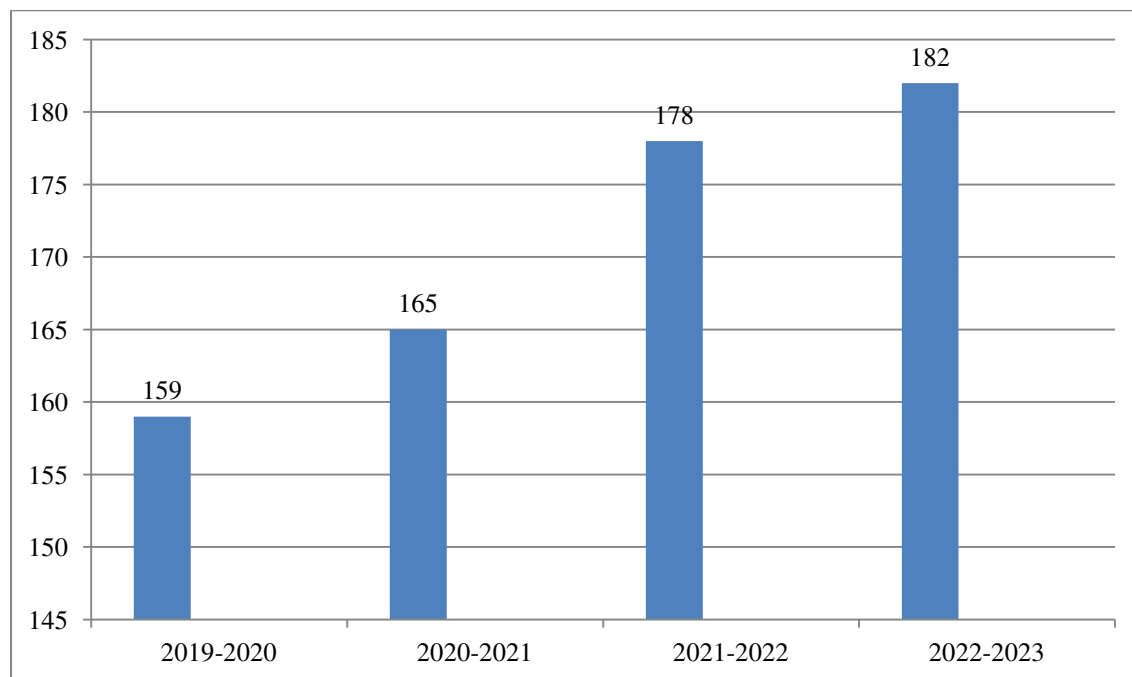
в 2019-2020 учебном году -159 учащихся;

в 2020-2021 учебном году – 165 учащихся;

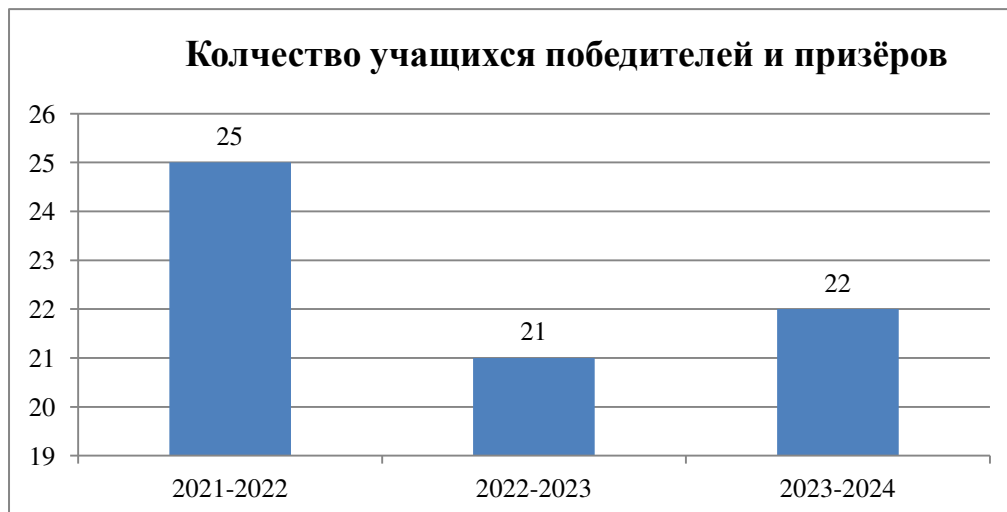
в 2021-2022 учебном году – 178 учащихся;

в 2022-2023 учебном году – 182 учащихся.

Количество участников



В результате участия обучающиеся школы завоевали **10 побед и 37 призовых** мест на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (2020-2021 – 1 победитель и 25 призеров, 2019-2020 – **3 победы 16 призеров**,



№ п/п	Фамилия, имя <u>победителя</u>	Класс	Предмет	ФИО педагога
1	Новикова Мария	11 «А»	Русский язык	Быстрова Т.И.
2	Плевако Злата	10 «А»	Биология	Борисова О.И.
3	Плевако Злата	10 «А»	Русский язык	Анацкая Е.Е.
4	Казачек Дарья	9 «А»	Литература	Пашковская И.А.
5	Панжайло Дарья	8 «А»	Литература	Быстрова Т.И.

№ п/п	Фамилия, имя <u>призера</u>	Класс	Предмет	ФИО педагога
1	Новикова Мария	11 «А»	Литература	Быстрова Т.И.
2	Новикова Мария	11 «А»	Английский язык	Анацкая Л.Е.
3	Ченчик Ирина	11 «А»	Экология	Борисова О.А.
4	Ченчик Ирина	11 «А»	Биология	Борисова О.А.

5	Миронова Екатерина	11 «А»	Биология	Борисова О.А.
6	Гудков Иван	10 «А»	Физическая культура	Ткачев В.Е.
7	Агаева Анастасия	10 «А»	Физическая культура	Ткачев В.Е.
8	Лушников Дмитрий	10 «А»	География	Дервяженко В.Н.
9	Черепанов Илья	10 «А»	География	Дервяженко В.Н.
10	Плевако Злата	10 «А»	География	Дервяженко В.Н.
11	Плевако Злата	10 «А»	Экология	Борисова О.А.
12	Самошкин Кирилл	10 «А»	Математика	Шабурова Е.А.
13	Агаева Анастасия	10 «А»	ОБЖ	Ткачев В.Е.
14	Шахвердян Лиана	10 «А»	Технология	Британ И.В.
15	Казачек Дарья	9 «А»	Биология	Борисова О.А.
16	Казачек Дарья	9 «А»	Английский язык	Анацкая Л.Е.
17	Казачек Дарья	9 «А»	Технология	Британ И.В.
18	Казачек Дарья	9 «А»	Обществознание	Филипенко О.А.
19	Казачек Дарья	9 «А»	Русский язык	Водолазова Н.А.
20	Димкова Александра	9 «А»	Биология	Борисова О.А.
21	Трандафилиди София	9 «А»	Технология	Британ И.В.
22	Марцевой Никита	9 «Б»	Экология	Борисова О.А.
23	Марцевой Никита	9 «Б»	ОБЖ	Ткачев В.Е.
24	Тимашева Виолетта	8 «А»	Биология	Борисова О.А.
25	Астафьева Арина	8 «А»	Биология	Борисова О.А.
26	Астафьева Арина	8 «А»	Литература	Быстрова Т.И.
27	Куклина Алена	8 «А»	Биология	Борисова О.А.
28	Катков Максим	8 «Б»	География	Дервяженко В.Н.
29	Попова Роза	7 «А»	Литература	Анацкая Е.Е.
30	Бондарева Алиса	7 «Б»	Литература	Анацкая Е.Е.
31	Бондарева Алиса	7 «Б»	Русский язык	Анацкая Е.Е.
32	Малдбеков Марат	7 «Б»	Литература	Анацкая Е.Е.
33	Малдбеков Марат	7 «Б»	География	Дервяженко В.Н.

Нет победителей и призёров в течение последних 3-х лет по следующим предметам: физика, астрономия, химия, экономика, право.

В таблице представлены результаты муниципального этапа олимпиад в разрезе школьных дисциплин и участия обучающихся школы

№ п/п	Дисциплины	Всего победителей и призёров муниципального этапа обучающихся района	Победы школы	Призовые места школы	Всего победителей и призёров	% победителей и призёров
1	История, обществознание, право и география	126	0	6	6	4,7
2.	Физическая культура, ОБЖ	77	0	4	4	5,1
3	Изобразительное искусство (МХК)	11	0	0	0	-
4	Технология	19	0	3	3	15,7
5	Биология, химия, экология	144	1	10	11	7,6
6	Русский язык и литература	110	4	7	11	10
7	Математика, физика, информатика	25	0	1	1	4

8	Английский язык, немецкий	20	0	2	2	10
	Астрономия	21	0	0	0	-
ИТОГО		553	5	33	38	6,8

Таким образом, можно сделать вывод, что педагогами школы ведется серьезная работа с учащимися, имеющими высокую учебную и социальную мотивацию. Проблема невысоких результатов в олимпиадах на муниципальном уровне, прежде всего, связана с малочисленностью школы. Часто один и тот же учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения.

В сравнении с 2022-2023 учебным годом количество победителей и призеров муниципального этапа увеличилось на 5 человек. В сравнении с прошлым годом процент победителей и призеров школы в муниципальном этапе увеличился на 1,2%.

В 2023-2024 учебном году обучающаяся Плевако Злата (10 класс) – второй год подряд становится призёром олимпиады по ОБЖ регионального этапа.

Дисциплины	Всего победителей и призеров 2021-2022	Всего победителей и призеров 2022-2023	Всего победителей и призеров 2023-2024	Показатель роста
История, обществознание, право и география	7	7	6	уменьшение
Физическая культура, ОБЖ	12	6	4	уменьшение

Изобразительное искусство (МХК)	1	1	0	уменьшение
Технология	11	2	3	увеличение
Биология, экология	9	7	11	увеличение
Русский язык и литература	6	8	11	увеличение
Математика, физика, информатика	0	1	1	равно
Английский язык	1	1	2	увеличение
Астрономия	0	0	0	равно
Всего	47	33	38	увеличение

Сравнивая результаты олимпиады последних 3-х лет, можно сделать выводы: увеличилось количество побед и призовых мест по технологии, биологии, экологии, русскому языку, литературе и английскому языку; уменьшилось по истории, обществознанию, географии, физической культуре, ОБЖ; победители и призёры по праву, изобразительному искусству (МХК), астрономии, физике и информатике - отсутствуют совсем.

В 2023-2024 году обучающаяся 8 класса Панжайло Дарья приняла участие в Кубанской олимпиаде восьмиклассников, по итогам – статус: участник регионального этапа;

Районная заочная краеведческо-публицистическая олимпиада «Связь времён» (осенний тур) – Панжайло Дарья (8 класс) – победитель.

Районная XXVII олимпиада по историческому краеведению среди обучающихся 7-11 классов – Казачек Дарья (9 класс) – призёр;

XXVII онлайн-олимпиада по природному краеведению среди учащихся 5-11 классов: Аистова Анастасия (11 класс) – призёр.

Заочные курсы «ЮНИОР»

В течение 11 – милет обучающиеся школы 5-8 классов проходят обучение в краевых заочных курсах «ЮНИОР», а обучающиеся 9-11 классов – курсах «Интеллектуал». Особенностью заочного обучения является его доступность. Участниками могут быть желающие без ограничений по уровню стартовой подготовки или месту проживания.

Поступить на курсы и изучать выбранные предметы могут обучающиеся Краснодарского края, по приглашению государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» при поддержке министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Центр развития одаренности предлагает для участия широкий спектр предметов школьникам края, которые дают им возможность развивать свои способности, участвовать и побеждать в предметных олимпиадах и других интеллектуальных соревнованиях. Обучение проводится на основе программ дополнительного образования олимпиадного уровня по следующим предметам: русский язык, математика, иностранные языки, биология, география, физика, химия.

Учебный процесс организуется в заочной и очной форме. Учебный год начинается в сентябре и заканчивается в мае. В течение учебного года учащимся предлагается выполнить четыре контрольные работы по выбранному предмету. По результатам выполненных всех четырех работ участникам заочных курсов выдаются свидетельства участника, участники, набравшие высокие результаты по итогам 4 контрольных работ награждаются грамотами государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности». В 2023-2024 учебном году прошли дистанционное обучение 3 обучающихся. Димкова Александра (по русскому языку) и Казачек Дарья (по истории), Плевако Злата (по ОБЖ).

Обучающиеся приняли участие в ежегодных конкурсах, акциях и фестивалях детского творчества:

«Семейные экологические проекты»: *(конкурс из Перечня)*

Денисова Александра, Прядко Софья, Каверин Андрей (2 класс) – призёры муниципального (заочного) этапа краевого конкурса;

I Открытый конкурс технического творчества «ТехноЁлка 2024»:

Живаев Константин (3 класс) – победитель, Титовец Степан (3 класс) - призёр муниципального этапа;

«Светлый праздник – Рождество Христово»: Павлова Вероника и Бескровная Мария (1 класс), Данько Илья и Бакланов Ярослав (5 класс),
Зарицкая Ангелина и Павлова Анастасия - призёры муниципального этапа краевого конкурса – фестиваля;

Конкурса по журналистике среди 7-9 классов: Бабаян Вероника (8 класс): призёр;

«Районный слёт «Земля отцов – моя земля»: Марцевой Никита и Димкова Александра (9 класс) – призёры;

Конкурс проектов «Живым и павшим защитникам Отечества»: Димкова Александра (9 класс) – победитель;

Районная выставка стендовых моделей военной техники: Кулишенко Иван (3 класс) – призёр;

«Я – юный экскурсовод краевед»: Малдбеков Марат (7 класс) – призёр муниципального (заочного) этапа краевого краеведческого конкурса;

Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций»: Федянович Дарья (6 класс) – победитель муниципального (заочного) этапа;

Конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Пасха в кубанской семье»: Вокуева Яна (1 класс), Соколов Игорь(2 класс), Лапина Есения (3 класс) – победители муниципального этапа конкурса;
Бескровная Мария и Павлова Вероника (1 класс), Долганова Каролина и Павлова Анастасия (3 класс), Мостовая Елизавета (5 класс), Святненко Дарья (8 класс) – призёры муниципального этапа конкурса;

Конкурс чтецов «Нашим героям посвящается»: Адамян Анна (7 класс) – призёр муниципального этапа;

Конкурс чтецов среди участников Союза казачьей молодёжи Кубани « Я славлю Родину мою»: Сивцов Руслан (6 класс) – призёр муниципального этапа конкурса;

Конкурс декоративно-прикладного творчества ко Дню космонавтики «Техно космос»:
Живаев Константин (3 класс) – победитель;

Ткачев Роман (1 класс), Ставицкий Даниил (5 класс), Мокшина Мирослава (2 класс) – призёры муниципального этапа конкурса;

«Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ОВЗ»:
Самарин Никита (4 класс), Дудник Есения (5 класс), Хрущева Виолетта (6 класс), Святненко Дарья (8 класс) – призёры зонального этапа фестиваля;

Жидкова Лена, Жидкова Раиса (5 класс), Федянович Дарья (6 класс), Прядко Софья (2 класс) – призёры муниципального этапа фестиваля;

Рекомендации:

- 1.Продолжать работу по увеличению количества обучающихся, принимающих участие во ВсОШ на школьном этапе, в том числе детей с ОВЗ, с целью выявления и поддержки способных детей;
- 2.Публиковать на официальных сайтах ОО, в социальных сетях и мессенджерах информацию о ВсОШ. Размещать актуальную информацию на стендах школы.
- 3.Активно использовать возможности обучающихся семинаров и заочных курсов Центра развития одарённости, центра «Сириус. Курсы» для подготовки учителей и обучающихся к ВсОШ 2024-2025 годов.
- 4.Сформировать индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся, ставших участниками и призёрами регионального этапа, победителями и призёрами муниципального этапа ВсОШ с целью эффективной подготовки к ВсОШ в 2024-2025 учебном году.
- 5.Вести целенаправленную регулярную работу с одарёнными детьми.
- 6.Разрабатывать индивидуальные программы развития одаренных детей. Моделировать индивидуальные траектории развития одаренных детей, уделяя особое внимание склонностям и способностям учеников к определенным наукам и используя склонность одаренных детей к самообучению.
- 7.Создать максимально благоприятные условия для интеллектуального развития одаренных детей, как в учебном процессе, так и во внеурочное время.
- 8.Считать работу с одаренными детьми приоритетным направлением в системе научно-методической работы учителей школы.

9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.

Основной целью является повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. Во время учебного процесса выявить возможные причины снижения успеваемости учащихся, принять комплексные меры, направленные на повышение успеваемости и профилактику неуспеваемости. В данном направлении должна быть проведена следующая работа:

- составлен список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся;
- проведены собеседование с учителями - предметниками по согласованию и уточнению плана;
- работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- проведены индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно);
- проведены индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел и родителями этих учащихся;
- составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть;
- использован дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке;
- проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке);
- контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся.
- индивидуальная работа по ликвидации пробелов.

10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.

Мероприятие	Цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Выход
1 этап (март - июнь)				
1.Посещение уроков в 4-х классах учителями среднего звена	Определение качества образования обучающихся 4 х классов. Преемственность в содержании, методике обучения ,в контроле и оценке знаний	март- апрель	Заместитель директора, учителя предметники	Совещание при директоре
2 Проведение контрольных работ	Выявление уровня подготовленности выпускников начальной школы к обучению в основной школе	апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	административная планерка
3 Посещение родительских собраний и классных часов будущими руководителями	Изучение уровня воспитанности обучающихся. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам директора по ВР Классные руководители	административная планерка

4	Совещание с итоговых контрольных работ	Анализ качества знаний обучающихся	май	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
5	Комплектование 5-х руководителей		май- июнь	Зам директора по УВР	
2- й этап (сентябрь-ноябрь)					
1.	Изучение	Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	октябрь	Зам директора по УВР	Административная планерка
2.	Класно-обобщающий контроль в 5 х классах	1. Сравнительный анализ обученности. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов	октябрь		Совещание при директоре
		3. Выявление групп риска обучающихся 4. Состояние школьной документации			
3.	Посещение уроков в 5-х классах учителями начальных классов	Преимственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний	октябрь-ноябрь	Учителя, выпустившие 4 кл	МО начальных классов
4.	Психологическое исследование и анкетирование	Психолого- педагогические проблемы в обучении	октябрь	Педагог-психолог	Совещание при директоре

обучающихся 5-х классов	обучающихся в период адаптации			
5.Административные контрольные работы по русскому	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе.	октябрь- ноябрь		Совещание при директоре
6. Проверка техники чтения в 5-х классах	Проверка наличия базовых знаний по чтению	октябрь	Учителя литературы	Совещание при директоре
7. Родительские собрания	1 . Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5-х классах 2. Единство требований к учащимся на уроках	сентябрь	Классные руководители 5-х классов. Учителя-предметники	административная планерка
8. Проблемы адаптации предметного обучения в 5-х классах	Изучение трудностей обучения пятиклассников, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей	октябрь	Зам директора по УВР	Малый педсовет

9. Проблемы адаптации обучающихся 5-х классов	Выявление и пути решения проблем по западающим темам программного материала.	ноябрь	зам. директора по УВР, руководители МО	Совместное заседание МО учителей математики и русского языка
3 этап январь-февраль				
Повторная проверка в 5-х классах	Взаимосвязь и совместная деятельность школы среднего и младшего звена в реализации учебно-воспитательного процесса	январь-февраль	Зам директора по УВР	Совещание при завучах
4 этап март-май				
1. Совершенствование преемственности образовательного процесса в 4-классах	Контроль за состоянием преподавания предметов. Выявление уровня подготовленности обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе.	апрель	Зам директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Совещание при директоре
2. Посещение уроков в 4-х классах учителями - предметниками	Единство требований к учащимся на уроках	март-апрель	Учителя старшего звена	Заседание МО

3. Проведение выпускного вечера	Организация и проведение совместных мероприятий учителями 4-х классов и будущих классных руководителей 5-х классов	май	Заместители директора по УВР	
---------------------------------	--	-----	------------------------------	--

11. Организация совместной деятельности с ДОУ.

12. Организация работы с будущими первоклассниками.

Цели и задачи:

- создание условий для осознанного выбора программы обучения и успешной адаптации детей к новым условиям,
- выравнивание стартовых возможностей дошкольников,
- снятие психологического стресса перед школой,
- формирование навыков учебного сотрудничества: умение договариваться, обмениваться мнениями, понимать и оценивать себя и других,
- развитие речи и мелкой моторики руки,
- развитие личности ребёнка, разносторонняя подготовка к обучению в школе, презентация школьных предметов,
- сохранение и укрепление здоровья к последующему обучению.

Формы и методы работы: собеседование с детьми и их родителями (оценка уровня готовности к школе), психологическое тестирование (оценка уровня актуального развития по отдельным психическим функциям: память, мышление, воображение и т.п.).

Проведение занятий с детьми:

- помочь будущему первокласснику сделать его представление об образе настоящего школьника более содержательным,

- обучать навыкам учебного сотрудничества,
- познакомить ребёнка со школьным пространством, новой организацией времени, правилами поведения вне урока.

«Развивающие игры».

- обучение общению и сотрудничеству (умение внимательно и точно выполнять последовательные указания взрослого, самостоятельно действовать по его указанию, ориентироваться на систему условий задания; уровень сформированности взаимоотношений с взрослыми, сверстниками; адекватность самооценки и уровень мотивации; степень готовности к школе);

выявление стартовых возможностей ребёнка (дидактические игры на конструирование, классификацию, рассуждение, запоминание, внимание и т.д.)

«Подготовка руки к письму».

- формировать и закреплять у ребёнка правильный захват карандаша,
- упражнять в последовательной смене тонуса мускулатуры руки,
- развивать мелкую моторику руки,
- упражнять в ориентировке на плоскости листа.

«Математика».

- формирование основ логического мышления,
- освоение и развитие логических способностей: сравнение, обобщение и т.д.

«В мире книг».

- развитие речи и коммуникативных навыков,
- формирование умения делать умозаключения, выносить суждения, высказывать свою точку зрения.

Время занятий – четверг с 17.00, по 3 урока (30 мин, перемена – 10 мин).

Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов

2	Сбор информации о детях 5-6-летнего возраста проживающих в микрорайоне школы.	сентябрь	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
3	Совещание при завуче: «Обеспечение непрерывности и взаимодействия в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста».	сентябрь	Зам.директора по УВР Психолог
4	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	сентябрь	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
5	Анкетирование родителей о готовности их детей к школе	декабрь	Психолог
6	Мастер-класс для родителей будущих первоклассников.	ноябрь, март	Зам.директора по УВР Психолог
7	Работа школы будущих первоклассников.	октябрь ь- апрель	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
8	Родительское собрание «Что должен уметь первоклассник?».	апрель	Зам.директора по УВР Психолог
9	Совещание при завуче «Совершенствование форм и методов обучения будущих первоклассников».	май	Зам.директора по УВР Психолог
10	Комплектование первых классов.	апрель- август	Зам.директора по УВР
11	Консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года по графику	Зам.директора по УВР Психолог
12	Заключение договора с родителями о предоставлении общего образования	август	Директор школы

13. Организация работы по информатизации.

Использование информационных технологий является одним из важных направлений деятельности школы, т.к. даёт возможность учителям эффективно работать в новой информационной среде. В МБОУ СОШ № 5 создана и реализуется информационная среда, не только достаточная для успешной реализации образовательного процесса, но и позволяющая выстраивать и реализовывать в будущем перспективу развития школы в условиях реформирования структуры образования, реализации нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов, поиска и апробации модели «эффективной школы» на основе информационно-коммуникативных технологий. На сегодняшний день в школе:

1. Техническое обеспечение:

- общее число компьютеров в школе ;
- количество компьютеров, используемых в учебном процессе ;
- количество переносных компьютеров (ноутбуков) ;
- количество переносных компьютеров (ноутбуков), используемых в учебном процессе ;
- презентационное оборудование (проекторы) ;
- интерактивные доски ;
- принтеры ;
- сканеры ;

2. Доступ в Интернет:

- вид подключения – оптоволокно;
- наличие Internet в компьютерном классе - имеется;
- наличие Internet в учебных кабинетах - имеется;
- наличие Internet у администрации школы - имеется;
- наличие Internet в библиотеке - имеется.

3. Наличие программного обеспечения:

- программы автоматизации управленческого процесса и процесса обучения;
- обучающие компьютерные программы, электронные версии учебных пособий, электронные

энциклопедии и т.п.

4. Кадровое обеспечение

- уверенные пользователи ПК (от общего числа учителей) - 85%;
- пользователи ПК (от общего числа учителей) – 15%;
- не владеющие навыками работы на ПК (от общего числа учителей) – 0%.

5. Прохождение курсов повышения квалификации

Количество учителей - 28. Ежегодно, в рамках прохождения курсов повышения квалификации, учителя школы выбирают один из модулей курсов модуль обеспечивающий повышение квалификации в области ИКТ-грамотности.

6. Уровень информатизации учебного процесса

Процентное соотношение учителей-предметников, использующих ИКТ в учебном процессе:

- используют систематически - 85 %;
- используют эпизодически - 15%;
- не используют - 0%.

Для обеспечения непрерывного развития технической инфраструктуры единой информационной среды необходимо решить ряд проблем:

- дальнейшее материально-техническое оснащение школы средствами информатизации (интерактивными досками/панелями, ноутбуками и мультимедийными проекторами, принтерами);
- формирование информационной культуры педагогов и обучающихся;
- создание здоровьесберегающих условий для осуществления образовательного процесса с использованием ИКТ-технологий. В связи с этим встают следующие проблемы:

- Как активизировать процесс информатизации, чтобы использование ИКТ-технологий на уроке и во внеурочной деятельности носило традиционный характер?
- Как повысить активность педагогов и обучающихся в использовании ИКТ в образовательном процессе?

Решить проблемы планируем следующим образом: создать все необходимые условия для активного внедрения педагогами ИКТ в образовательный процесс через организацию дополнительного обучения педагогов, проведения мероприятий с целью обобщения опыта и популяризации использования ИКТ, поощрение лучших результатов, материально-техническое оснащение рабочего места учителя.

**14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:
- организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Аналитическая деятельность			
1	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в области функциональной грамотности	до 1 сентября	Директор
2	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь январь	Заместитель директора по УВР
3	Участие в краевых совещаниях в рамках проекта "Директорский четверг" по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций	по отдельно му графику	Директор
4	Формирование базы данных обучающихся, участвующих в формировании функциональной грамотности	до 1 сентября	Заместитель директора по УВР
5	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся	до 1 сентября	Заместитель директора по УВР
6	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, сформированной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по вопросам функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Директор
7	Проведение методических совещаний по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся с педагогами-предметниками.	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР

8	Планирование комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Август	Директор
9	Организация участия ОО в мониторинге функциональной грамотности (через ВПР)	по графику МОН РФ, МОНиМП КК	Заместитель директора по УВР
2. Методическая поддержка			
10	Участие учителей в мастер - классах в рамках работы стажировочных площадок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
11	Тренировочные работы по функциональной грамотности для обучающихся	весь период	Заместитель директора по УВР
12	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся: развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты и др.	весь период	Заместитель директора по УВР
13	Участие в занятия муниципальных стажировочных площадка по формированию функциональной грамотности.	по отдельному графику	Учителя- предметники
14	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся в центрах образования "Точка роста": - включение вопросов развития функциональной грамотности обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы центра "Точка роста", созданного на базе школы; - участие обучающихся центра "Точка роста" в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,	весь период	Руководитель Точки Роста

	изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений		
15	Ведение и содержательное наполнение школьного информационнометодического раздела сайта для педагогов, посвященного вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	весь период	Заместитель директора по УВР
16	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Заместитель директора по УВР
17	Организация работы по включению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФИПИ и ИНСТИТУТОМ Стратегии Развития Образования .	весь период	Заместитель директора по УВР
18	Проведение практико- ориентированного семинара: «Стратегии смыслового чтения и работы с текстом - трудности, проблемы».	февраль	Заместитель директора по УВР
19	Проведение практико- ориентированного семинара: «Современный урок как средство формирования функциональной грамотности учащихся».	октябрь	Заместитель директора по УВР
20	Проведение практико- ориентированного семинара: «Читательская компетентность ученика начальной школы, как одно из слагающих дальнейшей продуктивной учебной деятельности в старших классах».	декабрь	Заместитель директора по УВР
21	Инструктивно-методический семинар: «Формирование естественнонаучной грамотности как способность использовать знания для решения жизненных ситуаций».	ноябрь	Заместитель директора по УВР
22	Педагогический совет-практикум «Формирование функциональной грамотности обучающихся, задачи и пути решения».	апрель	Заместитель директора по УВР

- организация творческой и научной работы школьников;

Дата		Ответственный
Ежемесячно	Заседания школьного научного общества учащихся (ШНОУ)	Ответственный за

		научное общество
Сентябрь	Подготовка выставки работы сельскохозяйственных объединений в рамках районного Праздника урожая	Ответственный за научное общество
Один раз в два месяца	Организационно-методические совещания с педагогами–руководителями исследовательских работ учащихся	Ответственный за научное общество
Сентябрь - октябрь	Выпуск сборников тезисов научно-исследовательских проектов школ.	Ответственный за научное общество
До 15.10.	Подготовка выставочного материала «Наш вклад в развитие Малой академии»	Ответственный за научное общество
Декабрь – январь	Проведение школьных научно-практических конференций.	Ответственный за научное общество
Один раз в два месяца	Посещение организационно-методических совещаний с ответственными за научно-исследовательскую работу в школах	Ответственный за научное общество
октябрь	Районная краеведческо -публицистическая олимпиада	Ответственный за научное общество
Сентябрь	Праздник урожая и консультации по написанию научно-исследовательских проектов на базе МБОУ СОШ № 9 (с участием руководителей секций МАН)	Ответственный за научное общество
Ноябрь	Районная олимпиада по журналистике для учащихся 8-9 классов	Учителя русского языка и литературы
Ноябрь	Районная олимпиада по природному краеведению	Ответственный за научное общество
Декабрь	Районная олимпиада по историческому краеведению (в рамках слета поисковых отрядов)	Ответственный за научное общество

- организация подготовки к олимпиадам;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	Создание системы работы по подготовке обучающихся к олимпиаде		
1.1.	Выявить одаренных детей по предметным областям	Сентябрь	Учителя – предметники Классные руководители
1.2.	Провести анкетирование учеников на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в олимпиадах	Сентябрь	Учителя – предметники Педагог-психолог
1.3.	Закрепить за учителем ответственность за подготовку конкретных учащихся-участников олимпиад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.4.	Провести беседы с родителями учащихся -участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам и углубленного изучения предметной области на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
1.5.	Собрать с родителей заявления (согласия) на сбор, хранение, использование, распространение, публикацию персональных данных ребенка и его олимпиадной работы.	Сентябрь	Классные руководители
1.6.	Составить расписание занятий подготовки к олимпиадам	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.7.	Создать банк олимпиадных заданий по каждому предмету	В течение года	Учителя – предметники Руководители ШМО
1.8.	Разработать индивидуальные образовательные программы в соответствии с особенностями одаренного ребенка	Сентябрь	Учителя – предметники

1.9.	Учителям 4х выпускных классов дать рекомендации по определению дальнейшей траектории углубленного изучения предметов учителям, работающим в 5-х классах	Апрель-май	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники
1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
2 Формирование мотивации учителя и учащихся			
2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Директор
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Заместитель директора по УВР
3 Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников			
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Заместитель директора

			по УВР
4 Индивидуальная работа с педагогами			
4.1.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.5.	Выезды детей на обучающие интенсивы по подготовке учащихся к региональному этапу.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5 Анализ проведения работы с участниками Всероссийской олимпиады школьников			
5.1.	Проведение заседаний школьных методических объединений по подготовке к проведению школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологии).	Сентябрь Январь.	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР

5.2.	Проведение заседаний методического совета «Об итогах участия школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
6 Повышение квалификации педагогических кадров в сфере работы с Одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ			
6.1.	Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.2.	Участие педагогов школы в НПК, тематических семинарах по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	В течение года	Заместитель директора по УВР
7 Контроль за организацией работы с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ			
7.1.	Анализ работы по итогам года с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	Май	Заместитель директора по УВР

- профориентационная работа и организация трудоустройства школьников и т.д.

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора её специфики, возможностях, профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе – это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, наиболее полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится руководителем центра Точки роста, педагогом-предметником, классным руководителем, социальным педагогом. План работы осуществляется поэтапно с учётом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной и средней школе.

Формы работы по базовому уровню профминимума:

-Урочная деятельность;

-Внеурочная деятельность: курс занятий «Россия – мои горизонты» (34 ч.)

-Взаимодействие с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-методическое направление				
1.1	Назначение сотрудника, ответственного за реализацию мероприятий профминимума	Классные руководители 6-11 классов	До 01.09.2024	Директор Зыкова О.А.
1.2	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из	Зам. директора по УВР, педагог-психолог,	До 01.09.2024	Зам. директора по УВР Тарасова М.В.

	числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог)	классные руководители		
1.3.	Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации профминимума на 2024-2025 учебный год в соответствии с базовым уровнем	Классные руководители 6-11 классов, педагоги-предметники	До 01.09.2024	Руководитель Точки роста Димкова Н.А.
1.4	Планирование и внесение в воспитательные планы работы классных руководителей профориентационных мероприятий практико-ориентированной направленности	Классные руководители 6-11 классов	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР Капустянова К.А., классные руководители 6-11 классов
1.5	Обсуждение вопросов профориентации на методическом объединении классных руководителей	Классные руководители 6-11 классов, Зам директора по УВР, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Капустянова К.А.,
1.6.	Индивидуальные консультации по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-11 классов,	в течение учебного года	Руководитель Точки роста Димкова Н.А.
2. Урочная деятельность				
2.1.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности согласно графику	учителя-предметники	в течение учебного года	учителя-предметники
3. Внеурочная деятельности				
3.1	Курс занятий «Россия-мои горизонты»	Классные руководители 6-11 классов	Каждый четверг	Руководитель Точки роста Димкова Н.А.,

				классные руководители
3.2	Участие в экскурсиях по предприятиям района, посёлка	Классные руководители	в течение учебного года	Руководитель Точки роста Димкова Н.А., классные руководители
3.3	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	Классные руководители	в течение учебного года	Руководитель Точки роста Димкова Н.А., классные руководители
3.4	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей и встреч с представителями СПО и ВПО	Классные руководители 9-11 классов	в течение учебного года	Руководитель Точки роста Димкова Н.А., классные руководители
3.5	Организация просмотра открытых уроков «ПроеКТОрия («Шоу профессий)»	Классные руководители	в течение учебного года	Руководитель Точки роста Димкова Н.А., классные руководители
3.6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Классные руководители, учителя-предметники	в течение учебного года	Руководитель Точки роста Димкова Н.А., классные руководители
4. Взаимодействие с родителями				
4.1	Родительские собрания с использованием методических материалов проекта «Билет в будущее»	Классные руководители 6-11 классов	в течение учебного года	Классные руководители 6-11 классов
4.2	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения СПО и	Классные руководители 6-11 классов	в течение учебного года	Классные руководители

	ВПО			6-11 классов
4.3.	Привлечение родителей к проведению классных часов (встреч, бесед) по профориентации	Классные руководители 6-11 классов	в течение учебного года	Классные руководители
4.4.	Освещение профориентационной работы школы на официальном сайте, официальной группе МБОУ СОШ №5 в социальной сети «В Контакте»	Руководитель Точки роста Димкова Н.А	в течение учебного года	Руководитель Точки роста Димкова Н.А

15. Охрана прав и жизни обучающихся.

16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Наименование и содержание	Охват учащихся	Дата проведения	ответственные
Работа с родителями				
1	Организация родительского всеобуча по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	1-11	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Проведение классных родительских собраний по вопросам безопасности дорожного движения с оформлением инструктажа	1-11	До 10.09. До 25.12. До 25.03. До 20.05.	Классные руководители 1-11 классов
3	Организация работы по приобретению светоотражающих элементов	1-7	Сентябрь	Классные руководители 1-7 классов
Работа с учащимися				
1	Проведение занятий по ПДД для учащихся по	1-11	ежемесячно	Классные руководители

	программе «Безопасные дороги Кубани» с записью в классный журнал			
	Проведение встреч с сотрудниками Роты ДПС г. Абинска в рамках Краевого дня безопасности по вопросам детского дорожно-транспортного травматизма	1-11	02.09.	Зам. директора по УВР
2	Проведение классных часов с оформлением инструктажа по безопасности во внеурочное время (<u>Правила дорожного движение</u> , поведение на улице, проезжей части, правила пользования светоотражающих элементов. Четыре основных правила для велосипедистов(памятка «Правила дорожного движения необходимо знать всем!»). <i>Скутер-не игрушка!</i> Уважаемые владельцы скутеров и мопедов, напоминаем, что согласно требований пункта 24.1 Правил дорожного движения, управлять данными транспортными средствами по дорогам общего пользования разрешается лицам не моложе 16 лет.		До 10.09. До 25.10. До 25.12. До 25.03. До 20.05.	Классные руководители 1- 11 классов
3	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-11	06.09.-17.09.	Классные руководители 1- 11 классов
4	Консультации классных руководителей по темам: «Ребенок и дорога», «Детский травматизм и меры его предупреждения»	1-9	ежеквартально	Классные руководители 1- 9 классов
5	Занятия в кабинете ПДД и на транспортной площадке	1-11	По графику	Классные руководители

6	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин	1-11	В течение года	Учителя-предметники
7	Участие в профилактической акции «Внимание-дети!»	1-11	По плану	Зам. директора по УВР
8	Подготовка и участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	4-5 классы	По плану	Зам. директора по УВР
9	Участие в профилактической межведомственной комплексной операции «Подросток»	1-11	Июнь--октябрь	Зам. директора по УВР
10	Просмотр видеороликов по безопасности дорожного движения, «Зацеперы»»	1-11	Январь	Зам. директора по УВР
11	Участие в мероприятиях в рамках месячника безопасности	1-11	01.09. по 10.10.	Зам. директора по УВР Классные руководители 1-11 классов
11.1	Проведение профилактических бесед с учащимися образовательных организаций «Правила дорожные знать каждому положено» с привлечением сотрудников ГИБДД и преподавателей организаций, осуществляющих подготовку водителей	1-11	До 10.09.	Классные руководители 1-11 классов
11.2	Конкурс рисунков на асфальте «Наш друг Светофор» среди учащихся начальных классов	1-4	С 16.09. по 30.09.	Классные руководители 1-4 классов
11.3	Проведение бесед с учащимися по соблюдению правил безопасности при нахождении вблизи железнодорожного полотна с привлечением сотрудников Северо-Кавказского	1-11	С 10.09. по 25.09.	Классные руководители 1-11 классов

	железнодорожного агентства по обслуживанию пассажиров			
11.4	Проведение на последних уроках «минутка безопасности» о необходимости соблюдения ПДД, акцентируя внимание на погодных условиях и особенностях обустройства улично-дорожной сети при движении по маршруту «дом-школа-дом»	1-5	постоянно	Классные руководители 1-5 классов
Материально-техническое и кадровое обеспечение				
1	Организация обновления уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения		В течение года	Администрация школы
Межведомственное взаимодействие				
1	Проведение сверок с ГИБДД журналов ДТП и ПДД		ежемесячно	Зам. директора по УВР
2	Участие в общешкольных родительских собраниях	1-11	По плану	Классные руководители
3	Проведение профилактических бесед с учащимися и родителями по вопросам профилактики детского-дорожно транспортного травматизма	1-11	Не менее 1 раза в квартал	Зам. директора по УВР

17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.

№ п / п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1	Анализ результатов работы педагогического коллектива в 2022- 2023 учебном году по созданию доступной среды для учащихся - инвалидов и учащихся с ОВЗ. Планирование работы с детьми-инвалидами и детьми с	Июнь – август	Заместитель директора по УВР	Анализ и план работы

	ОВЗ .			
2	Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию и ведению ФГОС ОВЗ ООО и ФГОС УО. Приведение нормативной правовой базы школы по инклюзивному образованию в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Июнь – август	Заместитель директора по УВР	Локальные акты
3	Организация обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ по общеобразовательным и адаптированным образовательным программам, разработанным с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, с применением коррекционных методов и технических средств	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Обучение, повышение качества образования и обученности
4	Организация индивидуального обучения на дому по общеобразовательным и адаптированным программам	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обучение на дому
5	Реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация АОП
6	Утверждение адаптированных рабочих программ педагогов по предметам, внеурочной деятельности, коррекционной работы.	В течение года	Заместитель директора по УВР	АРП
7	Работа коррекционного класса для учащихся с умственной отсталостью.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обучение детей с УО в коррекционном классе

8	Корректировка банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в школе. Составление статистической отчетности.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Статистические отчеты
9	Вовлечение учащихся данной категории в социально-значимую деятельность классного коллектива, школы, города. Привлечение детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по возможности) к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса.	В течение года	Заместитель директора по УВР., кл. руководители	Совместная деятельность, мероприятия
10	Организация и осуществление промежуточной и итоговой аттестации детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	Апрель – май	Заместитель директора по УВР., учителя-предметники	Промежуточная аттестация
11	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	В течение года	Заместитель директора по УВР., педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог	Психолого-педагогическое сопровождение
12	Утверждение расписания индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	В течение года	Заместитель директора по УВР., педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий
13	Составление индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных планов работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.	В течение года	Заместитель директора по УВР., педагог-психолог, учитель-дефектолог,	Индивидуальные образовательные маршруты

			учитель-логопед	
14	Осуществление контроля над ведением журналов коррекционно- развивающей работы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
15	Посещение уроков в тех классах, где обучаются дети-инвалиды, дети с ОВЗ, с целью контроля организации учебной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
16	Вовлечение учащихся с ОВЗ и инвалидностью во внеурочную деятельность и кружковую работу.	Сентябрь	Кл. руководители	Список занятости
17	Участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах для детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Достижения учащихся
18	Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума (ППк). Углублённая психолого-педагогическая диагностика. Направление детей с ОВЗ на обследование МПМПК.	В течение года	Руководитель ППк, специалисты	Работа ППк Психологическое представление на учащихся
19	Консультирование родителей (законных представителей) детей- инвалидов и детей с ОВЗ (по заявке родителей) и педагогов.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог	Консультирование родителей
20	Анкетирование родителей (законных представителей) детей- инвалидов, детей с ОВЗ с целью выявления степени удовлетворённости условиями предоставления образовательных услуг	Апрель – май	Заместитель директора по УВР., педагог-психолог,	Выявление степени удовлетворенности
21	Организация проведение инклюзивных смен в организациях отдыха и оздоровления детей. Организация летнего отдыха учащихся детей-	В течение года (осенние, весенние,	Заместитель директора по УВР., классные руководители	Отдых учащихся

	инвалидов, детей с ОВЗ	летние каникулы)		
22	Повышение квалификации учителей и специалистов школы на курсах, конференциях, семинарах и вебинарах муниципального, окружного и федерального уровней по вопросам обучения, воспитания учащихся с ОВЗ и инвалидностью.	В течение года	Специалисты	Информирование педагогов
23	Обучающие семинары для педагогов школы: - «Инклюзивное образование в школе»; - «Особенности обучения детей с ОВЗ и инвалидностью. Технологии, методы и приемы обучения»	В течение года	Специалисты	Материалы семинаров Информирование педагогов
24	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по вопросам организации образовательной деятельности с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР., специалисты	Информирование педагогов
25	Оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям, учителям – предметникам в организации работы с данной категорией детей	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Информирование педагогов
26	Изучение вопросов организации инклюзивного образования на заседаниях школьных методических объединениях и методическом совете.	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Рекомендации
27	Размещение информации о реализации ФГОС ОВЗ НОО и ООО на сайте школы. Информирование общественности об условиях, созданных в школе.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы

28	Оформление информационных стендов по различной тематике	В течение года	Специалисты	Материалы информационного стенда
----	---	----------------	-------------	----------------------------------

18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.

19. Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, Точки роста), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.

ПЛАН работы библиотеки МБОУ СОШ № 5 на 2024 – 2025 учебный год.

1. Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год.

1.1. Содействие образовательному процессу, повышению уровня эффективности учебно-воспитательной работы, формированию нравственной культуры.

1.2. Улучшение работы по сохранности и использованию книжных фондов, бережного отношения к книге и учебнику.

1.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

1.4. Пропаганда и популяризация литературы о здоровом образе жизни и правильном питании.

1.5. Участие в организации внеурочной и каникулярной занятости учащихся, в подготовке и проведении краевых тематических недель.

1.6. Продолжение работ по эстетическому оформлению библиотеки. Создание комфортных условий для работы в библиотеке учащихся и педагогов.

2. Основные контрольные показатели плана:

- количество читателей – 469;
- посещения -- 1450;
- книговыдача – 1200.

3. Работа с читателями.

№	Мероприятия	Аудитория	Сроки проведения	Ответственные
I. Здоровый образ жизни. Профилактика наркомании, курения и алкоголизма				
1.1.	Участие в проведении общешкольного «Дня здоровья». Тематический подбор литературы для плакатов, стенгазет и рефератов учащихся.	1 -11 классы	Весь период	Капустянова К.А., Орехова С.Н.
1.2.	Пополнение библиотеки школы методической, научно-популярной и учебной литературой по проблемам формирования здорового образа жизни.	Библиотека	Весь период	Орехова С.Н.
1.3.	Обновление книжной выставки «Мы выбираем - будущее»; подбор литературы для проведения классных часов и мероприятий по профилактике наркомании, курения и алкоголизма.	Библиотека	Весь период	Орехова С.Н.
1.4.	Создание и пополнение тематической папки «Школа без наркотиков»	педагоги и родители	Весь период	Орехова С.Н.
II. Профильное обучение.				
2.1.	Оформление книжных выставок «Сдаём ЕГЭ» и «Готовимся к экзаменам». Составление	11 «А», 9 «А»,	Февраль-	Орехова С.Н.

	рекомендательного списка литературы по подготовке к итоговому сочинению.	9 «Б»	апрель 2025 г.	
2.2.	«Выбор профессии» - информационное обозрение	8 – 11 классы	Апрель 2025 г.	Орехова С.Н.
2.3.	«Куда пойти учиться?» - оформление стенда и тематической папки.	9 «А» 9 «Б» 11 «А»	Март-май 2025 г.	Орехова С.Н.
III. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.				
3.1.	Ознакомление со списком учащихся «группы риска», состоящих на учёте различного вида .	1 – 11 классы	Сентябрь 2024 г.	Орехова С.Н. Британ И.В.
3.2.	«Защитим свой мир» - беседа.	7 «А» 7 «Б»	Октябрь 2024 г.	Орехова С.Н.
3.3.	Работа с трудными подростками: беседы, обзоры, дискуссии о прочитанных книгах.	1 – 11 классы	Весь период	Орехова С.Н.
IV. Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание.				
4.1.	Урок – обзор «Судьба русской матери» ко Дню Матери о семье Степановых.	7 – 8 классы	Ноябрь 2024 г.	Орехова С.Н.
4.2.	Урок – обзор «Символика Кубани: герб, гимн, флаг»	6 «А» 6 «Б»	Январь 2025 г.	Орехова С.Н.
4.3.	«Вечная память и вечная слава павшим в жестоких боях...» - книжная выставка	1 – 11 классы	Февраль 2025 г.	Орехова С.Н.
4.4.	«Мамины глаза» - книжная выставка.	8 «А»	Март 2025 г.	Орехова С.Н.

4.5.	Неделя детской книги	1 – 4 классы	Апрель 2025 г.	Орехова С.Н.
4.6.	«Набат войны нам вновь стучит в сердца» - книжная выставка о Великой Отечественной войне	Библиотека	Май 2025 г.	Орехова С.Н.
4.7.	«В огнях победного салюта!» - премьера книги	5 «А» 5 «Б»	Май 2025 г.	Орехова С.Н.
V. Кубановедение.				
5.1.	Всю информационную работу осуществлять согласно плану учебной и воспитательной работы преподавателей кубановедения.	5 – 11 классы	Весь период	Орехова С.Н.
5.2.	«Кубановедение» - обзор новых поступлений.	МО учителей кубановед.	Весь период	Орехова С.Н.
5.3.	Регулярно пополнять краеведческую картотеку	Библиотека	Весь период	Орехова С.Н.
5.4.	«Кубань – наша малая Родина» - постоянно действующая книжная выставка	Библиотека	Весь период	Орехова С.Н.
VI. ДДТТ				
6.1.	Накопление и систематизация методической и научно-популярной литературы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Библиотека	Весь период	Орехова С.Н.
6.2.	Урок – обзор «Чрезвычайные ситуации:	4 – 6 классы	Сентябр	Орехова С.Н.

	Энциклопедия школьника».		ь 2024 г. Май 2025 г.	
6.3.	Оформление уголка безопасности.	Библиотека	Весь период	Орехова С.Н.

VII. Работа с педагогическим коллективом.

- 7.1. Информирование учителей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, о статьях по интересующим педагогов темам в периодических изданиях.
- 7.2. Оказание помощи в подготовке к педагогическим советам, классных часов, предметных вечеров и утренников.
- 7.3. Участие в работе школы в рамках программы «Каникулы».

VIII. Комплектование и организация книжного фонда.

- 8.1. Оформление бланка- заказа учебников на 2025 -2026 учебный год.
- 8.2. Получение и техническая обработка учебников. Работа с картотекой учебников.
- 8.3. Приём и выдача учебников (5 -11 кл. – индивидуально; 1 -4 кл. –через кл. рук.)
- 8.4. Очищение фонда от морально-устаревших, изношенных изданий.
- 8.5. Оформление подписки на периодические издания (2 раза в год).
- 8.9. Оформление фонда книжными разделителями и указателями.

IX. Повышение квалификации.

- 9.1. Принимать участие в семинарах, совещаниях, МО, совместных мероприятиях с библиотекарями детской библиотеки КДЦ п. Ахтырского.
- 9.2. Заниматься самообразованием: изучать профессиональную литературу.
- 9.3. Совершенствовать навыки работы на компьютере и осваивать современные информационные технологии.

Х. Справочно-библиографическая работа.

- 10.1. Своевременное обновление книжных выставок.
- 10.2. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- 10.3. Эффективное внедрение в образовательный процесс информационных технологий.
- 10.4. Встречи и беседы с родителями.

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно-воспитательные мероприятия			
1.	«День открытых дверей», презентация программ центра для детей и родителей.	Сентябрь 2024 года	педагоги дополнительного образования
2.	Всероссийская акция для школьников «Урок цифры».	Сентябрь 2024 года	Е.Д. Захаренков
3.	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап	Сентябрь-октябрь 2024 года	Н.А. Димкова
4.	Единый урок безопасности в сети Интернет	Октябрь 2024 года	Е.Д. Захаренков
5.	День гражданской обороны.	В течение учебного года	В.Е.Ткачев
6.	Профоритационные уроки «ПроеКТОриЯ».	В течение учебного года	Н.А. Димкова
7.	Мастер-класс медиастудии	Ноябрь 2024 года	Е.Д. Захаренков

8.	«Автомобиль будущего» Робототехника	В период осенних каникул	И.В. Британ
9.	Всероссийская олимпиада школьников. Муниципальный этап	Октябрь-ноябрь 2024 года	Н.А.Димкова
10.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку».	Декабрь-январь 2024-2025 года	Н.А.Димкова педагоги дополнительного образования
11.	Игровая программа «В стране шахматных чудес».	Январь 2025 года	Педагог дополнительного образования
12.	Школьная научно-практическая конференция для обучающихся 1 – 4 классов «Исследование. Эксперимент. Открытие».	Март 2025 года	Н.А. Димкова, педагоги дополнительного образования
13.	Мастер-класс медиастудии	Март 2025 года	Е.Д. Захаренков
14.	«Умный город» Робототехника	В период весенних каникул	И.В. Британ
15.	Интеллектуальный марафон «Мир твоих возможностей».	Май 2025 года	Н.А. Димкова, педагоги дополнительного образования
Внеурочные мероприятия			
1.	Клуб интересных встреч «В мире профессий».	В период весенних каникул	Н.А. Димкова
2.	Шахматный турнир «Ход королевы».	Январь, май	Педагог

			дополнительного образования
3.	Конкурс чтецов «Живая классика»	Январь, февраль	Н.А. Димкова
4.	Работа детских объединений.	В течение учебного года и каникулярного периода	Н.А. Димкова, педагоги дополнительного образования
Социокультурные мероприятия			
1.	Мастер-класс «Оказание первой помощи».	Сентябрь 2024 года	В.Е.Ткачев
2.	Международный день музыки.	Октябрь 2024 года	Педагоги дополнительного образования
3.	Уроки доброты, посвящённые Международному дню пожилых людей.	Октябрь 2024 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
4.	Участие в различных Акциях, приуроченных празднования Дня Матери.	Ноябрь 2024года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
5.	Участие в Новогодней акции «Мастерская Деда Мороза».	Ноябрь - декабрь 2024 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного

			образования
6.	Социальный проект «Равнение на Победу»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
7.	Единый классный час «Великие научные открытия»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
8.	Акция «Георгиевская ленточка»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
9.	Акция «Я помню, я горжусь»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
10.	Неделя детской книги «Как хорошо уметь читать!»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
11.	Акция «Живая память»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного

			образования
12.	Акция «Письмо Победы»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
13.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная весна».	Апрель – май 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
14.	День славянской письменности и культуры.	Май 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
15.	Организация работы объединений в период летней оздоровительной кампании 2025 года.	Июнь-август 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
<i>Организация работы педагогического коллектива</i>			
1.	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 года	Н.А. Димкова, педагоги дополнительного образования
2.	Методическое сопровождение педагогов дополнительного образования «Точка роста»	В течение учебного года	Н.А. Димкова

3.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, методических лабораториях «Точка роста».	В течение учебного года	Н.А. Димкова педагоги дополнительного образования

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

1.Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.Повышение квалификации педагогических работников:

- работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.)
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.
- повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;
- организация переподготовки педагогов;
- самообразование,
- организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.

Цели:

- выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
- оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи работы:

- формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- ознакомить с нормативно-правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;
- выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Используемые формы и методы:

- анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
- анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
- теоретические выступления;
- взаимодействие с опытными учителями;
- открытые уроки;
- семинары;
- собеседование.

Дата	Содержание обучения	Ожидаемые результаты	Методы обучения
Сентябрь.	Технология уроков.	Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения.	Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки.

Ноябрь.	Проектная методика обучения	Знать и применять алгоритм подготовки работы над проектом, критерии оценивания, организовать самостоятельную деятельность учащихся.	Чтение и ознакомление с проектной технологией, посещение уроков у учителей методического объединения, урок для учителей МО.
Февраль.	Внеклассная работа по предмету.	Уметь формировать познавательный интерес у учащихся, привлекать их к работе школьной МАН, участию в олимпиадах, конкурсах.	Открытое мероприятие для учителей МО, выступление на школьной конференции МАН по определённой теме.
Май.	Диагностика результатов обучения.	Анализировать деятельность и полученные результаты, сравнивать, планировать шаги по улучшению.	Практическое занятие, самостоятельная работа по повышению уровня своей теоретической и практической подготовки.

4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	

<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

5.Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.

6.Режим работы школы, график дежурства.

1. Дата начала и окончания учебного года:

начало учебного года – 2 сентября 2024 года

окончание учебного года – 26 мая 2025 года

2. Продолжительность урока

II-XI классы – 40 минут

I классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);

– 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру).

3. Продолжительность учебного года и учебных периодов:

Продолжительность учебного года

	1 классы	2-11 классы
33 учебные недели	+	
34 учебные недели		+

Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	02.09– 26.10	8 недель	Осенние	27.10–04.11	9	07.11.2024
II четверть		05.11– 28.12	8 недель	Зимние	29.12–08.01	11	09.01.2025
III четверть	II полугодие	09.01– 22.03	11 недель	Весенние	23.03–30.03	9	31.03.2025
IV четверть		31.03– 26.05	7 недель				
Итого			34 недели			29 дней	
				Летние		98	

Дополнительные каникулы для 1-х классов 15.02 – 23.02.2025 года

Летние каникулы:

- 1-8, 10 классы – 27 мая 2025 года - 31 августа 2025 года

- 9,11 классы – окончание государственной итоговой аттестации – 31 августа 2025 года

4. Режим начала занятий, расписание звонков

1 Смена				2 Смена				Суббота 1 Смена					
1а,б классы		2 полугодие		4а,б классы		5а,б; 9аб; 10а; 11а классы		2а,б; 3а,б; классы		6а,б; 7а,б; 8а,б классы		9аб; 10а; 11а классы	
1 полугодие		2 полугодие											
1 урок 8.30 –	20	1 урок 8.30 –	20	1 урок 8.00 –		1 урок 8.00 –		1 урок 13.00 –		1 урок 13.00 –		1 урок 8.00 –	
9.05		9.10		8.40	10	8.40	10	13.40	20	13.40	10	8.40	10
2 урок 9.25 –		2 урок 9.30 –		2 урок 8.50 –	20	2 урок 8.50 –	10	2 урок 14.00 –	20	2 урок 13.50 –	10	2 урок 8.50 –	20
10.00		10.10		9.30		9.30		14.40		14.30		9.30	
динам ическа я пауза		динам ическа я пауза		3 урок 9.50 –	10	3 урок 9.40 –	20	3 урок 15.00 –	10	3 урок 14.40 –	20	3 урок 9.50 –	20
10.05 –		10.15 –		10.30		10.20		15.40		15.20		10.30	
10.45		10.55		4 урок 10.40 –	10	4 урок 10.40 –	20	4 урок 15.50 –	10	4 урок 15.40 –	20	4 урок 10.50 –	10
3 урок 10.50 –	10	3 урок 11.00 –	10	11.20		11.20		16.30		16.20		11.30	
11.25	10	11.40	10	5 урок 11.30 –		5 урок 11.40 –	20	5 урок 16.40 –		5 урок 16.40 –	10	5 урок 11.40 –	10
4 урок		4 урок		12.10		12.20		17.20		17.20		12.20	

11.35 – 12.10 5 урок 12.20 – 12.55		11.50 – 12.30 5 урок 12.40 – 13.20				6 урок 12.40 – 13.20 7 урок 13.30 – 14.10	10			6 урок 17.30 – 18.10 7 урок 18.20 – 19.00	10	6 урок 12.30 – 13.10 7 урок 13.20 – 14.00	10
--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	----	--	----

Перерыв между обязательными и факультативными занятиями не менее 20 мин.

Режим начала внеурочной деятельности и факультативных занятий

Внеурочная деятельность организуется еженедельно (суббота), интенсивами (каникулярное время).

5. Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8	-	33
9	36	-
10-11	37	-

6. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по четвертям и полугодиям:

Классы	Период аттестации	Сроки проведения
--------	-------------------	------------------

2-9	за 1 четверть	с 21.10.24 по 26.10.24
	за 2 четверть	с 23.12.24 по 28.12.24
	за 3 четверть	с 17.03.25 по 22.03.25
	за 4 четверть	с 12.05.25 по 17.05.25
10-11	за 1 полугодие	с 23.12.24 по 28.12.24
	за 2 полугодие	с 12.05.25 по 17.05.25

Промежуточная аттестация по итогам года

Классы	Сроки проведения	Предметы	Формы проведения
2-4	07.04.-12.04.2025	русский язык	диктант
	14.04.-19.04.2025	математика	контрольная работа
	21.04.-26.04.2025	окружающий мир	контрольная работа
5-8	12.05.-17.05.2025	русский язык	диктант
	12.05.-17.05.2025	математика	контрольная работа
9	12.05.-17.05.2025	русский язык	контрольная работа в формате ОГЭ
	12.05.-17.05.2025	математика	контрольная работа в формате ОГЭ
10	12.05.-17.05.2025	русский язык	контрольная работа в формате ЕГЭ
	12.05.-17.05.2025	математика	контрольная работа в формате ЕГЭ
11	02.12.-07.12.2024	русский язык	сочинение (допуск к ГИА)
	12.05.-17.05.2025	математика	контрольная работа в формате ЕГЭ

Раздел 4. Методическая (научно-методическая) работа

1. Система методической (научно-методической) работы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги

Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР

– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

2. Состав методического (научно-методического) совета школы.

1. Зыкова Ольга Александровна- директор школы;
2. Тарасова Марина Валерьевна-зам. директора по УВР;
3. Анацкая Елена Евгеньевна - зам. директора по УВР;
4. Руководители школьных методических объединений;
5. Педагог-психолог;
6. Учитель логопед;
7. Учитель дефектолог.

3. План методической (научно-методической) работы школы.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководители ШМО:
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Директор, Зам. директора по УВР
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообщества, вебинарах	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Предметные недели	по плану	Зам. директора по УВР
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Директор, Зам. директора по УВР учителя - предметники
8	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР
9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР
10	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

4. План работы методического (научно-методического) совета школы.

№ п / п	Тема методического совета	Дата и время проведени я	Ответственный
1	1. Анализ результатов ГИА. 2. Диагностика состояния школьного банка ППО: школьный план мероприятий по выявлению, обобщению и распространению ППО 3. Методическая проблема школы: план реализации. 4. Утверждение плана работы	август	Зам директора по УВР
2	«Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации Действующих и обновлённых ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО» 1. Особенности аттестация педагогических работников 2. Система работы учителей- предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	октябрь	Зам директора по УВР
3	«Оценка учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» 1. Обобщение и рассмотрение ППО. 2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	февраль	Зам директора по УВР

	3. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования.		
4	<p>1. Итоги аттестации педагогических работников школы, предварительный прогноз на аттестацию.</p> <p>2. Анализ и подведение итогов методической работы.</p> <p>3. О выполнении планов работы методических объединений, планов по самообразованию. Плана повышения квалификации. Отчет руководителей методических объединений о работе за год.</p> <p>4. Принципы планирования работы МБОУ СОШ № 5</p>	май	Зам директора по УВР

5. План работы методических объединений школы.

№	Сроки проведения	Темы заседаний	Ответственные
1	август	<p>1. Утверждение плана работы.</p> <p>2. Экспертиза рабочих программ, КТП учебных курсов 1 – 11 классов.</p> <p>3. О плане ПММ МО учителей начальных классов, ОБЖ, физкультуры, эстетического цикла.</p> <p>4. Анализ результатов ВПР.</p> <p>5. Утверждение графика взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий учителей МО в первом полугодии.</p> <p>6. Утверждение Программ профессионального саморазвития учителей (изучаемые технологии, обобщение личного ППО, семинаров- практикумов, проведение открытых уроков и мероприятий).</p> <p>7. Ознакомление с методическими рекомендациями для ОУ Краснодарского края.</p> <p>8. Диагностика состояния банка ППО МО учителей МО.</p> <p>9. Закрепление учителей- наставников за молодыми и малоопытными учителями.</p>	Руководитель ШМО

2 .	октябрь	1. Постоянно действующий семинар-практикум МО по теме «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов». 2. Открытый урок. 3. Нормы и критерии оценки.	Руководитель ШМО
3 .	ноябрь	1. Мониторинг качества образования МБОУ СОШ № 5: а) административные работы; б) обученность и качество обучения учащихся 2-9 классах за 1 четверть. 2. О выполнении плана мероприятий по управлению качеством образования.	Руководитель ШМО
4 .	декабрь	1. Постоянно действующий семинар-практикум МО по теме «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися». 2. Открытый урок.	Руководитель ШМО
5 .	январь	1. Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-11 классов по предметам начальных классов, ОБЖ, физкультуры, эстетического цикла по итогам 2 четверти (1 полугодия). 2. О результатах административного контроля в 1 полугодии. 3.3. О результатах контроля за выполнением теоретической и практической части программ по предметам в 1 полугодии. 4. Утверждение графика взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО
		учителей МО во втором полугодии. 5. Организация мониторинга пробелов в знаниях и компетентностях учащихся 3-9 классов, индивидуальной и групповой учебной и внеурочной работы по отработке западающих тем. Диагностическая карта ликвидации пробелов знаний административных контрольных срезов. 6. Обобщение и распространение школьного ППО на уровне МО.	
6 .	февраль	1. Постоянно действующий семинар-практикум МО «Формирование и оценка функциональной грамотности». 2. Открытый урок.	Руководитель ШМО

7 .	март	<p>1. О работе с одаренными и талантливыми учащимися: достижения, проблемы, перспективы</p> <p>2. Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-9 классов по предметам цикла по итогам 3 четверти.</p> <p>3. Предварительная нагрузка учителей МО.</p> <p>4.4. Утверждение УМК по предметам.</p> <p>5. Мониторинг участия учителей МО в профессиональных, методических и творческих конкурсах</p>	Руководитель ШМО
8 .	апрель	<p>1. Постоянно действующий семинар-практикум МО «Организация самостоятельной деятельности обучающихся на уроках как эффективное средство повышения качества знаний».</p> <p>2. Открытый урок.</p>	Руководитель ШМО
9 .	май	<p>1. Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-11 классов по итогам года.</p> <p>2. Анализ результатов выполнения программ по предметам</p> <p>3. О выполнении плана работы учителей МО по выполнению рекомендаций августовского совещания педагогических работников Абинского района.</p> <p>4. Анализ работы МО учителей начальных классов, ОБЖ, физкультуры, эстетического цикла.</p> <p>5. Анализ результатов работы над методической проблемой МО «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО».</p>	Руководитель ШМО

6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.

Содержание деятельности	ФИО ответственного	Формы подведения итогов	Сроки
<p>1. Выявление ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков администрации; - взаимопосещение уроков в рамках ШМО; - изучение качества знаний учащихся, высокий уровень воспитанности; - участие в конкурсах профессионального мастерства, 	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Анализ посещённых уроков</p> <p>Анализ посещённых уроков, мониторинг взаимопосещения уроков в рамках ШМО.</p> <p>Мониторинг качества и обученности учащихся по отдельным предметам.</p> <p>Мониторинг результативности участия в конкурсах</p>	<p>В течение года по графику</p> <p>По итогам четверти – ноябрь, январь, март, май.</p> <p>В течение года</p>

2. Обобщение ППО.	Учителя-предметники	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование • Самоанализ занятий и мероприятий. • Изучение опыта коллег. • Взаимопосещение уроков и мероприятий. Предоставление методического методическом совете.	В течение года февраль 2024 г.
3. Распространение ППО	Руководители ШМО	Участие учителей в семинарах-практикумах, проведение открытых уроков в рамках ШМО. Выступление на постоянно действующем семинаре- практикуме в рамках ШМО «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов». Доклад на инструктивно-методическом совещании «Формирования функциональной грамотности». Доклад на инструктивно-методическом совещании «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС.». Доклад на инструктивно-методическом совещании «Система оценивания знаний Система работы со слабоуспевающими учащимися». Доклад на инструктивно-методическом совещании «Профессиональная ориентация учащихся.». Выступление на постоянно действующем семинаре- практикуме в рамках ШМО «Эффективные формы, методы, приёмы по	По плану ШМО

		<p>работе со слабоуспевающими обучающимися».</p> <p>Доклад на инструктивно-методическом совещании «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся».</p> <p>Доклад на методическом совете «Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности».</p> <p>Доклад на инструктивно-методическом совещании «Совершенствование педагогического мастерства учителя через самообразовательную деятельность».</p> <p>Выступление на постоянно действующем семинаре- практикуме в рамках ШМО «Формирование и оценка функциональной грамотности».</p> <p>Доклад на инструктивно-методическом совещании «Организация и реализация деятельности учащихся по подготовке процедурах».</p> <p>Выступление на постоянно действующем семинаре- практикуме в рамках ШМО «Организация самостоятельной деятельности обучающихся на уроках как эффективное средство повышения качества знаний».</p>	
--	--	---	--

		Доклад на инструктивно-методическом совещании «Дифференциация и индивидуализация в предметном обучении как важный фактор повышения качества знаний обучающихся».	
--	--	---	--

7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи в подготовке к уроку, обучение самоанализу	Учителя- наставники	В течение года	
2	Составление графика посещений уроков коллег, контроль за его выполнением	Учителя- наставники	В течение года	Отчет ШМО
3	Помощь в составлении рабочих программ, КТП, инструктаж по заполнению журнала	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	По плану	Собеседование
4	Помощь в подготовке и проведении открытого урока и внеклассных мероприятий	Учителя- наставники	В течение года	

8. План работы по введению ФГОС.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1. Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.

1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.	Замдиректора по УВР, Учителя-предметники	Экспертное заключение до 05.09.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.	Замдиректора по УВР, Учителя-предметники	Педагогический совет
1.4.	Семинары-практикумы, методические объединения учителей, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в классах	По плану	Замдиректора по УВР, Учителя-предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	ст/в течение года	Замдиректора по УВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности.	по плану работы МО, НМО	Замдиректора по УВР, Учителя-предметники	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Замдиректора по УВР, Учителя-предметники	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	в течение всего года	Замдиректора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы

1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Замдиректора по УВР, Учителя-предметники	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников(ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	в течение всего года	Замдиректора по УВР, Кл. руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Замдиректора по УВР	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Замдиректора по УВР	Аналитический отчет
2 Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Замдиректора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Замдиректора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы

2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в новой редакции
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Замдиректора по УВР учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Замдиректора по УВР учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Замдиректора по УВР учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно- методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Замдиректора по УВР	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Замдиректора по УВР	Заявка

4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Замдиректора по УВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами	Постоянно	Учителя - наставники Замдиректора по УВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Замдиректора по УВР	По плану
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Замдиректора по УВР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Замдиректора по УВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Замдиректора по УВР	Журнал посещений
5.7.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Замдиректора по УВР	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре

5.8	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Замдиректора по УВР	Инструктаж
5.9.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
5.10	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Замдиректора по УВР	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Замдиректора по УВР Руководители МО	Атестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Замдиректора по УВР	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Замдиректора по УВР педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Замдиректора по УВР педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 1.09.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Замдиректора по УВР педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Замдиректора по УВР педагоги	Аналитическая справка

6.7.	Методическая помощь учителям	В течение года	Замдиректора по УВР	Собеседование
6.8.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
6.9.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Замдиректора по УВР	Справка
6.10.	Организация и проведение пробных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Ежемесячно	Замдиректора по УВР	Справка
6.11.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Замдиректора по УВР педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

1. Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания расположена на сайте МБОУ СОШ № 5

2. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы ООП НОО на 2024-2025 учебный год

➤ 2024 год – Год семьи

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы

Сентябрь:

1 сентября – День знаний;

3 сентября – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября – Международный день распространения грамотности;

10 сентября – Международный день памяти фашизма;

13 сентября - День образования Краснодарского края.

Октябрь:

1 октября – Международный день пожилых людей;

4 октября – День защиты животных;

5 октября – День учителя;

Третье воскресенье октября – День отца;

23 октября – Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября);

30 октября – День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

4 ноября – День народного единства;
26 ноября – День матери;
30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря – День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;
5 декабря – Битва за Москву, Международный день добровольцев;
9 декабря – День Героев Отечества;
12 декабря – День Конституции Российской Федерации;
27 декабря – День спасателя.

Январь:

1 января – Новый год;
7 января – Рождество Христово;
25 января – День российского студенчества;
27 января – День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля – День воинской славы России;
8 февраля – День русской науки;
15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
21 февраля – Международный день родного языка;
23 февраля – День защитника Отечества.

Март:

8 марта – Международный женский день;
18 марта – День воссоединения Крыма с Россией;
24 марта – День освобождения Абинского района от немецко-фашистских захватчиков;
27 марта – Всемирный день театра.

Апрель:

1 апреля – 215–летия со дня рождения Н.В.Гоголя;

12 апреля – День космонавтики;

19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;

22 апреля – Всемирный день Земли; 125-летие со дня рождения В.Набокова.

Май:

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

19 мая – День детских общественных организаций России;

24 мая – День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня – Международный день защиты детей;

5 июня – День эколога;

6 июня – День русского языка;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

27 июня – День молодежи.

Июль:

8 июля – День семьи, любви и верности.

Август:

12 августа – День физкультурника;

22 августа – День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа – День российского кино.

Модуль «Урочная деятельность»

(согласно отдельному плану руководителей предметных методических объединений,

<i>учителей – предметников)</i>			
В течение учебного года	Тематические предметны декады (согласно отдельному графику работы).	1-4 классы	Руководители школьных методических объединений.
В течение учебного года	Развитие экологического воспитания, акции, десантные патрули (Окружающий мир).	1-4 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя начальных классов.
В течение учебного года	Цикл уроков, направленных на воспитание патриотических чувств, качеств.	1-4 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя начальных классов.
04.09.2023г.	Открытый урок Основы безопасности жизнедеятельности.	1-4 классы	заместитель директора по УВР, В.Е.Ткачев, учитель ОБЖ, классные руководители
Декабрь.	Книжкина неделя «По дорогам сказок», «Книжкин доктор» (Литературное чтение, окружающий мир).	1-4 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя начальных классов.
08.02.2024г.	День науки и технологии (Окружающий мир, технология).	1-4 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя начальных классов.
18.03.2024 г.	День воссоединение Крыма с Россией (Кубановедение, Окружающий мир).	1-4 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя начальных классов.
Апрель.	Фестиваль «Что за прелесть эти сказки» (Литературное чтение, окружающий мир).	1-4 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя начальных классов.

Май	День славянской письменности (Русский язык).	1-4 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя начальных классов.
В течение учебного года	Проектная и исследовательская деятельность в рамках ШНОУ «Искатель».	1-4 классы	М.Н.Мостовая, руководители МО, учителя – предметники, классные руководители.
В течение учебного года	Олимпиадное движение.	2-4 классы	Н.А.Димкова, педагоги- предметники
Модуль «Внеурочная деятельность» (ФГОС)			
Кол-во часов	Название курса	Участники	Ответственные
в неделю			
2ч.	«Орлята России»	1-2 классы	М.Э.Сайрадян, К.А.Капустянова,
1ч.	«Кубановедение»	1, 2, 4 классы	Е.Ю. Сульчакова, М.М.Калиниченко М.Э.Сайрадян, К.А.Капустянова, Е.Ю. Сульчакова, М.М.Калиниченко, Н.И.Цурупа
(0,25) 1ч.	«Безопасные дороги Кубани»	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
в месяц 1ч (понедельник)	«Разговоры о важном»	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
1ч. (четверг)	«Разговор о профессиях»	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
(0,25) 1ч. в месяц	«Основы финансовой грамотности»	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.

1 ч. в неделю	«Функциональная грамотность».	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
1 ч. в неделю	«Занимательная математика».	1-4 классы	Учителя – предметники начальной школы
1 ч. в неделю	«Увлекательная грамматика»	1-4 классы	Учителя – предметники начальной школы
1ч.	«Самбо в школу»	4 классы	учитель физической культуры
1ч.	«Футбол в школе»	3 классы	В.Е.Ткачев, учитель физической культуры
1 ч. в неделю	«Шахматы в школе»	1-4 классы	Н.А.Димкова, педагоги дополнительного образования
1 ч. в неделю	«Краеведческий туризм»	1-4 классы	Учителя физической культуры
0,75 в неделю	«Школьный театр»	1-4 классы	А.Ю.Бабушкина, классные руководители

Модуль «Классное руководство»

I. «Работа с классным коллективом»

30.08.2023г.	Августовский педагогический совет Планирование деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 год.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
Август.	Оформление личных дел.	1-4 классы	Классные руководители
В течение всего учебного года	Организация горячего питания в школьной столовой. Ежедневное	1-4 классы	начальной школы. Классные

	оформление заявки для питания.		руководители
Сентябрь-октябрь	Формирование социального паспорта класса и цели, задачи, планирование программы воспитания класса.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
В течение всего периода	Создание благоприятных условий развития классного коллектива.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
В течение всего периода	Оформление и регулярное заполнение электронного классного журнала.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Ежедневно.	Проведение ежедневного мониторинга посещаемости, наблюдения.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Ежедневно	Организация и проведение инструктажей, минуток безопасности, оформление журнала учета знаний по ПДД.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Сентябрь	Составление безопасного маршрута «Дом-школа – дом».		
В течение всего периода	«Информационные пятиминутки, пятиминутки безопасности».	1-4 классы	Классные руководители
Сентябрь-октябрь	Организация рейдовых мероприятий в рамках выявления несовершеннолетних, семей	1 классы (вновь	начальной школы. М.Э.Сайрадян, К.А.Капустянова, классные

	признаков неблагополучия.	прибывшие учащиеся)	руководители
В течение года	Организация и подготовка участия класса в общешкольных ключевых делах, организация необходимой помощи детям в участии ключевого дела, проведение анализа, подведение итогов.	1-4 классы	2-4 классов Классные руководители начальной школы.
Сентябрь, ноябрь, январь, апрель.	Заседание МО классных руководителей: Планирование деятельности классных руководителей на 2023-2024 год и (по плану работы МО).	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
В течение всего времени	Организация интересных и полезных дел личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной, военно-патриотической направленности) в соответствии с планом воспитательной работы.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
Постоянно	Ведение банка данных интересных педагогических идей.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
с 01.09.2023г.	Цикл классных часов, викторин, интеллектуальных игр.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.

Сентябрь	Выборы классного самоуправления.	1-4 классы	Классные руководители
Ноябрь	Психолого-педагогический консилиум по состоянию адаптации первоклассников, пятиклассников, десятиклассников обучению в школе.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Постоянно	Ведение банка по изучению уровня воспитанности учащихся.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
В течение года	Участие в проектах «Киноуроки в школах России», «Культурный марафон школьников», «Урок мужества».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
1 раз в неделю.	Тематические классные часы, согласно тематическим периодам плана воспитательной работы.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Согласно воспитательному плану классного руководителя	Организация цикла экскурсий «Россия-Родина моя» (посещение конкурсов и фестивалей, театров, тематических выставок, экскурсий и т.д.).	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
В течение всего года	Использование музейной педагогики Абинского района, Краснодарского края (организация экскурсии в музей воинской славы города и края).	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Декабрь	Круглый стол: «Повышение компетенции классных руководителей с учетом изменений в	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители

Март	образовании». Педагогический совет: «Роль и место классного руководителя в школьной системе воспитания».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
1 раз в четверть	Анализ реализации плана воспитательной работы за четверть, предоставление итогов диагностики уровня успеваемости, воспитанности, социометрии, занятости несовершеннолетних.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители начальной школы.
Октябрь, декабрь, март, май	Организация полезной занятости и отдыха детей во внеурочное время, а также в период каникулярной деятельности.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
<i>II. Индивидуальная работа с обучающимися, требующие особого педагогического внимания.</i>			
Сентябрь, май	Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса.	1-4 классы	Классные руководители
Ежедневно	Изучение особенностей личностного развития ребенка через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; уровень воспитанности.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители начальной школы.
Ежедневно	Проведение индивидуальной работы с обучающимися класса, направленной на развитие	1-4 классы	Классные руководители

	личностных достижений в области интеллектуальных, творческих, спортивных способностей.		начальной школы.
Ежедневно	Организация и проведение планомерной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, состоящими на всех видах профилактического учета.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
Систематически, ежедневно	Выявление причин неуспеваемости, отсутствия или опоздания несовершеннолетних с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, своевременному возвращению детей в общеобразовательное учреждение, учреждение дополнительного образования.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
Систематически, ежедневно	Организация работы, способствующая устранению неуспеваемости несовершеннолетних.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
Не реже одного раза в месяц	Своевременное предоставление информации, анализа проведенной работы, либо необходимой информации в орган Совета профилактики для организации индивидуальной профилактической работы, установления алгоритма единых действий, определения маршрута обучения.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
В течение всего	Оказание содействия в правовом	1-4 классы	Классные

периода	лектории для родителей (законных представителей), помощи в обучении и воспитании детей из семей, требующих особого педагогического внимания (СОП, ТЖС).		руководители начальной школы.
Сентябрь-апрель	Родительский лекторий, согласно утвержденной тематике.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.

III. Работа с педагогами-предметниками, работающие с обучающимися класса

По плану воспитательной работы класса.	Привлечение учителей – предметников к участию во внутриклассных делах (проекты, викторины, конкурсы, творческие мероприятия, соревнования и т.д.), дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной обстановке.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы, педагоги- предметники.
По плану воспитательной работы класса.	Выполнение классными руководителями и педагогами – предметниками рекомендаций педагога-психолога, социального педагога, направленные на формирование единства мнений и требований в рамках воспитания, обучения и разрешения конфликтных ситуаций.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы, педагоги- предметники.
В конце каждой четверти	Предоставление администрации школы информацию об успеваемости учащихся класса за четверть.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы, педагоги- предметники.

По плану работы Педагогического совета, Совета профилактики, школьного Штаба воспитательной работы	Участие в работе Педагогического совета, заседаниях методического объединения классных руководителей, школьного Штаба воспитательной работы в решении конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы, педагоги-предметники.
Не реже одного раза в четверть	Привлечение педагогов – предметников к участию в родительских собраниях, в заседаниях родительских комитетов с целью установки единых действий в вопросах обучения и воспитания детей.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы, педагоги-предметники.

Модуль «Основные школьные дела»

1 сентября 2023 г.	День Знаний «Здравствуй, новый школьный год»	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.
1 сентября 2023 г.	Единый урок гражданственности.	1-4 классы	Классные руководители
4 сентября 2023г.	День солидарности в борьбе с терроризмом, акция «Беслан – мы помним!».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
10.09.2023г. 12.05.2024г.	День здоровья - спортивно-оздоровительный праздник на открытой площадке.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Сентябрь-	Цикл мероприятий «Осенний	1-4 классы	начальной школы. Классные

октябрь 2023г. 05.10.2023г.	прорыв» ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова. День учителя	1-4 классы	руководители начальной школы. Классные руководители
07.10.2023г.	«Учителями славится Россия». Посвящение в первоклассники, парад первоклассников.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Ноябрь 2023г.	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери, конкурс поделок и рисунков «Моей любимой маме».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Декабрь 2023г.	Цикл мероприятий, приуроченных празднованию Нового года (конкурсы, новогодние представления, украшения кабинетов, школы, фойе).	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Декабрь - январь	Организация мероприятий в рамках каникулярной занятости, согласно отдельному плану работы.	1-4 классы	Классные руководители
Декабрь - февраль	Цикл мероприятий «Зимний рубеж» ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Март	Цикл мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, спортивно-массовые мероприятия	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители

6-8 марта	«Папа, мама, я – спортивная семья!». «Весенний калейдоскоп», школьный концерт, посвященный Международному Женскому Дню.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Апрель	«Загадочный космос», тематическая неделя, приуроченная первому полету в космос.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Апрель	Экологическая неделя (научно--просветительские мероприятия, экологические акции).	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Апрель	Фестиваль «Путь к успеху».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Март-май	Цикл мероприятий «Марш Победы» ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Май	День Победы, акция «Бессмертный полк».	1-4 классы	Классные руководители
В течение года	Проведение экологических акций «Сохраним нашу планету» (сбор макулатуры, пластика, батареек).	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Еженедельно	Уроки мужества.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители

Еженедельно	Церемония поднятия (спуска) государственных символов.	1-4 классы	начальной школы. Советник директора
Июнь	Торжественные мероприятия, посвященные переходу в следующий класс, окончанию общеобразовательной организации (последний звонок, выпускной вечер).	4 классы	по воспитанию Классные руководители
Июнь-август	Цикл мероприятий «Летнее наступление» ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Сентябрь - май	Автобусные экскурсии по городу и краю.	1-4 классы	Классные руководители
Сентябрь - май	Регулярные пешеходные экскурсии по Абинскому району, Ахтырскому городскому поселению	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
По плану работы классного руководителя	Посещение музеев, театров, выставок, экскурсий города Краснодара, Новороссийска, Абинского района и т.д.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Сентябрь, май	Организация однодневных походов, краткосрочных экскурсий.	1-4 классы	Классные руководители начальной школы.

Сентябрь, май	Организация Дней здоровья.	1-4 классы	Классные руководители
По плану работы классного руководителя	Организация виртуальных экскурсий по музеям мира и России.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
В течение учебного года	Участие в проекте «Культурный марафон школьников».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
В течение учебного года	-Участие в значимых мероприятиях Ахтырского городского поселения; - Дни открытых дверей; - Турниры, тематические встречи, викторины.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители начальной школы, советник директора по воспитанию.
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Август	Оформление классных уголков, стендов с государственной символикой.	1-4 классы	Классные руководители
В течение учебного года	Праздничное оформление коридоров школы, окон, кабинетов (событийный дизайн) к тематическим праздникам, событиям и памятным датам. (День знаний, День учителя, День защитников Отечества, День Земли, День Победы, День Российского	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители начальной школы.

флага).

13 сентября	Вернисаж рисунков и настенных газет «Мой край родной, частица России».	1-4 классы	Классные руководители
Октябрь	Оформление выставки «Спасибо Вам, учителя».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
В каникулярный период	Оформление стенда «Школьный калейдоскоп».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Ноябрь	Выставка фотографий «Моей любимой маме».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
В течение учебного года	Субботники и трудовые десанты по благоустройству школьного двора. Акция «Мой любимый школьный двор».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Октябрь-ноябрь	Конкурс-выставка плодов, цветов «Дары осени. Чудеса в лукошке».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Декабрь	Праздничное оформление школы к Новому году. Конкурс новогодних газет, поделок и рисунков.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители начальной школы.

Март	Конкурсы на лучшую поздравительную открытку: ко дню именинника, новогоднюю, к 8 марта.	1-4 классы	Классные руководители
Апрель	Смотр - конкурс классных кабинетов «Наш уютный класс».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
В течение учебного года	Трудовой десант «Территория школы - площадка чистоты».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
В течение учебного года	Проведение экскурсий «Наш уютный школьный двор».	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители

начальной школы.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Сентябрь	Выборы в Управляющий совет школы, общешкольный родительский комитет и родительский комитет класса.	Родители (законные представители) обучающихся класса	Классные руководители 1-4 классов
Не реже одного раза в месяц	Организация работы родительских комитетов школы, класса, участвующих в управлении класса, ОО и решении вопросов воспитания и обучения несовершеннолетних.	Родители (законные представители) обучающихся класса	Классные руководители 1-4 классов
1 раз в четверть	Участие в заседании Управляющего совета школы.	Представители родительской общественности	Администрация общеобразовательная организация
В соответствии с планом работы Совета	Участие в работе Совета профилактики в рамках вопросов безнадзорности и правонарушений	Представители родительской общественности	Заместители директора по учебно-воспитательной

профилактики	среди несовершеннолетних, а также урегулирования конфликтных споров между участниками образовательных отношений.	работе, педагог-психолог, социальный педагог.
	<u>Родительские собрания</u> , происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников:	
	<u>1 класс:</u>	
	- «Здоровый ребенок – здоровое общество»;	
1 раз в четверть	- «Учение – основной вид деятельности младших школьников. Как родителям помочь ребенку в учебе»;	
	-«Защитим права ребенка»;	Родители (законные представители) обучающихся 1 класса
	- «Работа семьи и школы. «Помоги ребенку»;	Классные руководители
	- «Игра и труд в жизни младшего школьника».	1-4 классов
	<u>2 класс:</u>	
	- «Здоровый ребенок – здоровое общество»;	
	- «Индивидуальные особенности	

детей младшего школьного возраста»;

- «Защитим права ребенка»;

- «Работа семьи и школы. «Помоги ребенку»

- «Семейные традиции в организации жизнедеятельности ребенка младшего школьного возраста».

Родители
(законные
представители)
обучающихся 2
класса

3 класс:

- «Здоровый ребенок – здоровое общество»;

- «Секретный мир наших детей, или Ребенок и улица»;

- «Защитим права ребенка»;

- «Работа семьи и школы. «Помоги ребенку»;

- «Страхи детей и пути их преодоления».

Родители
(законные
представители)
обучающихся 3
класса

4 класс:

- «Здоровый ребенок – здоровое

общество»;

- «Организация свободного времени детей младшего школьного возраста»;

- «Защитим права ребенка»;

- «Работа семьи и школы. «Помоги ребенку»;

- «Развитие у детей самостоятельности, важной для дальнейшего обучения».

Родители
(законные
представители)
обучающихся 4
класса

В соответствии с
планом работы
школы

Участие в общешкольных
родительских собраниях.

Родители
(законные
представители)

Администрация
Общеобразователь-
ной организации

В соответствии с
планом работы
школы

Создание благоприятных условий для
развития детей и сплочения детского
коллектива, оказание педагогической
помощи во взаимодействии со
специалистами школьного ШВР и
учреждений системы профилактики.

1-4классов
Родители
(законные
представители)

Администрация
общеобразователь-
ной организации

В соответствии с
планом работы
школы

Участие в Днях открытых дверей.

1-4 классов

Родители
(законные
представители)

Администрация
общеобразователь-
ной организации

По
необходимости

Систематическое информирование
родителей о школьных успехах,

1-4 классов
Родители
(законные

Классные

	проблемах, о жизни класса (через группы месенджерах и т.д.).	представители)	руководители
В течение учебного года	Изучение уровня удовлетворенности родителей деятельностью общеобразовательной организации.	1-4 классов Родители (законные представители)	1-4 классов Классные руководители
В конце каждой четверти.	Анализ работы родительского комитета и школы в рамках обучения и воспитания детей класса. Установка новых задач и определение единого алгоритма действий.	1-4 классов Родители (законные представители)	1-4 классов Классные руководители 1-4 классов, родители
		1-4 классов	(законные представители).

II. На индивидуальном уровне

В течение учебного года и по необходимости	Посещение семей на дому.	Из числа 1-х классов и вновь прибывших детей, а также семей, требующих особого педагогического внимания	Классные руководители 1-4 классов
В течение учебного года и по необходимости, а также при проведении ИПР	Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), требующим особого педагогического внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.	Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.	Классные руководители 1-4 классов, во взаимодействии со специалистами ШВР, учителями-предметниками, администрацией.

В течение учебного года и по необходимости	Оказание содействия родителям (законным представителям) в определении маршрута обучения несовершеннолетним.	Родители (законные представители)	Классные руководители 1-4 классов, администрация.
В течение учебного года и по необходимости	Регулирование выполнения родителями (законными представителями) рекомендаций службой системы профилактики.	Родители (законные представители)	Классные руководители 1-4 классов, администрация.
В течение учебного года и по необходимости	Оказание помощи родителями в подготовке и проведении внутриклассных мероприятий разных направлений деятельности.	Родители (законные представители)	Классные руководители 1-4 классов.
Модуль «Самоуправление»			
Сентябрь.	Выборы актива класса.	1-4 классы	Классные руководители
В течение учебного года	Работа актива класса. Выполнение поручений, участие в заседаниях актива.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители начальной школы.
Модуль «Детские общественные организации»			
В течение учебного года	Определение направления работы в рамках «Движения первых» с учетом интересов обучающихся.	1-4 классы	Классные руководители
Сентябрь	Вовлечение обучающихся в Российское движение школьников, «Орлята России».	1-4 классы	начальной школы. А.Ю.Бабушкина, советник воспитания

Сентябрь	Корректировка списков участников РДДМ.	1-4 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Сентябрь	Классные собрания «Зачем вступать в РДДМ» «Стань Орлёнком России».	1-4 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Октябрь	Подготовка ко Дню пожилого человека акция «Изготовление открыток для педагогов - пенсионеров».	1-4 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Ноябрь	Волонтерская мастерская «Трапеза в перьях» (изготовление кормушек).	1-4 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Ноябрь	Беседа «Граница между добром и злом».	1-4 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
В течение всего периода	Участие в проектах, конкурсах на сайте Российского движения школьников (РДДМ).	1-4 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Январь	«Как помочь другу». Изучение различных ситуаций и пути их решения.	1-4 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
В течение всего периода	Квест-игра «С Днём рождения, РДДМ».	1-4 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания

В течение всего периода	Агитбригада ЮИД "Дядя Стёпа" ПДД младшим школьникам.	1-4 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
В течение всего периода	Игровая мастерская. Подвижные игры на переменах с младшими школьниками.	1-4 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Дкабрь-январь	«ЕЛКА - ЖЕЛАНИЙ», посвященная поддержке детей из малообеспеченных семей.	1-4 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Согласно отдельному плану работы.	Организация работы «Юных жуковцев»	1-4 классы	Л.Е.Анацкая
Согласно отдельному плану работы.	Организация работы «ЮИД» «Дядя Степа».	4 классы	классные руководители
Согласно отдельному плану работы.	Организация работы отряда ВВ ПОД «ЮАНРМИЯ».	Отряд «ЮНАМИЯ»	В.Е.Ткачев

Модуль «Профилактика и безопасности

**Комплексные меры противодействия употребления наркотических средств и их
незаконному обороту**

в детско-молодежной среде

I. Защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних

В течение всего периода	Выявление и постановка на учет детей и семей, находящихся в социально опасном положении, для предоставления им социальных услуг,	1-4 классы	специалисты ШВР МБОУ СОШ № 5, органы и учреждения системы
-------------------------	--	------------	--

Ежегодно	<p>проведения профилактической работы, направленной на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.</p> <p>Проведение целевых профилактических операций, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и улучшение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении:</p>	1-4 классы	<p>профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>О.А.Зыкова, И.В.Британ</p> <p>Классные руководители.</p>
В период каникулярного времени	«Каникулы»;		
Сентябрь, январь	«Всеобуч»;		
Сентябрь - октябрь	«Подросток»		
В течение всего периода	Обеспечение деятельности служб сопровождения семей с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, нуждающихся в социальной реабилитации.	1-4 классы	И.В.Британ, социальная защита населения, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
В течение всего периода	Создание и ведение единого банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной	1-4 классы	И.В.Британ, службы и учреждения системы профилактики в рамках своих

	ситуации, а также требующих особого педагогического внимания.		компетенций.
Ежедневно	Ведение банка данных о детях, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, ведения мониторинга посещаемости.	1-4 классы	
В течение всего периода			И.В.Британ – социальный педагог
В течение всего периода	Обеспечение условий для участия несовершеннолетних в защите своих прав и интересов путем формирования у них правосознания и гражданской позиции.	1-4 классы	И.В.Британ,
Сентябрь	Проведение заседания ШВР для специалистов, работающих с детьми, находящимися в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.	1-4 классы	
Ежегодно	Проведение межведомственных совещаний, заседаний «круглых столов» по проблемам детской безнадзорности и преступности, антинаркотической направленности.	1-4 классы	органы и учреждения
Согласно отдельному плану работы			системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II. Социальная адаптация в обществе воспитанников и выпускников учреждений интернатного типа, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В течение всего периода	Оказание информационно-консультативных услуг учащимся по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства и профессионального обучения.	1-4 классы	Педагог-психолог
Ноябрь - декабрь	Организация общешкольного родительского лектория «Правовой	1-4 классы	И.В.Британ, Педагог-психолог, органы и

	всеобуч» и «Детский адвокат», профилактика употребления наркотических и токсических средств.		учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Е.Ю.Бабушкина, О.Е.Миняева
Ежегодно 01.12. 12.00	Конкурс творческих работ «Добавим радуге цветов».	1-4 классы	
В течение всего периода согласно отдельному плану работы	Организация и участие соревнований, спартакиад среди учащихся.	1-4 классы	учителя физической культуры
В течение всего периода согласно отдельному плану работы	Организация музыкально-художественных конкурсов, смотров художественной самодеятельности учащихся.	1-4 классы	Е.Ю.Бабушкина классные руководители

III. Социальная реабилитация несовершеннолетних и их семей,

находящихся в социально опасном положении

В течение всего периода	Проведение консультаций по правовым, психологическим и иным вопросам во взаимодействии с социально-психологической службой, центров социального обслуживания населения, медико-социальных отделений детских поликлиник для	1-4 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
-------------------------	--	------------	--

	подростков и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.		
В течение всего периода	Оказание адресной социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении	1-4 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
В течение всего периода	Проведение работы по воспитанию ответственного и сознательного отношения родителей к детям, повышению педагогической и психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих.	1-4 классы	совместно с инспектором ОДН
В течение всего периода	Оказание помощи и поддержки молодым семьям, несовершеннолетним матерям, неполным семьям	1-4 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
В течение всего периода	Оказание поддержки семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья	1-4 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
Ежегодно	Организация благотворительных акций и мероприятий в рамках:	1-4 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
8 июля,	Дня семьи;		
01 июня,	Дня защиты детей;		
30 ноября	Дня матери		

IV. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

В течение всего периода, согласно отдельному плану работы	Проведение мероприятий, направленных на усиление родительской ответственности по предотвращению детской преступности (лектории на правовые темы, встречи с работниками органов внутренних дел и правоохранительных органов, классные и общешкольные родительские собрания, диспуты)	1-4 классы	Администрация школы
В течение всего периода	Вовлечение учащихся в различные формы занятости во внеурочной деятельности и каникулярный период: - презентации; - Дни открытых дверей; - мастер – классы.	1-4 классы	И.В.Британ, классные руководители
В течение всего периода	Организация циклов мероприятий по пропаганде правовых знаний для детей и подростков, по пропаганде здорового образа жизни совместно с учреждениями культуры, правоохранительных органов.	1-4 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
В течение всего периода	Проведение разъяснительной работы с педагогами по их действиям при выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, неисполнения законными представителями несовершеннолетних своих	1-4 классы	

Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	обязанностей, уклонения от воспитания детей. - Краевой день безопасности; - месячник «Безопасная дорога», «Внимание, дети!» (беседы, встречи с сотрудниками МЧС, ОВД, здравоохранения и др.), мероприятия отряда ЮИД, тренировочные мероприятия, творческие конкурсы); - Всероссийская детская эстафета безопасности «Дорога – символ жизни»;	1-4 классы	Классные руководители
В течение учебного года	-«Безопасная Кубань». Цикл мероприятий («Неделя правовых знаний») по безопасности, сохранности жизни и здоровья.	1-4 классы	Классные руководители
04.09.2023г.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4 классы	Классные руководители

V. Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних

В течение всего периода	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди образовательных учреждений Краснодарского края.	1-4 классы	
Ежегодно по отдельному	Участие в поселковых, районных, краевых акциях, направленных на	1-4 классы	педагогический коллектив

плану	пропаганду здорового образа жизни: Всемирный день без табака; Международный день борьбы с наркоманией; Международный день отказа от курения;		
Ежегодно 31 мая, 26 июня, 21 ноября	Всемирный день борьбы со СПИДом Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними о вреде табакокурения, употребления наркотиков и других психоактивных веществ.	1-4 классы	Администрация школы, здравоохранение, органы и учреждения системы профилактики
1 декабря Ежегодно	Проведение рейдовых мероприятий посещения семей на дому.	1-4 классы	Социально-психологическая служба, классные руководители
В течение всего периода Согласно отдельному плану работы	Организация и проведение конкурсов рисунков, плакатов, роликов социальной рекламы антинаркотической, антиалкогольной направленности.	1-4 классы	Социально-психологическая служба, классные руководители

VI. Организация досуга, летнего отдыха, нравственного воспитания и

интеллектуального развития детей и подростков

Ежегодно	Проведение соревнований среди детей на детских площадках по месту жительства на приз клуба: «Кожаный мяч».	1-4 классы	Учителя физической культуры, руководители секций
май-июнь В течение всего периода	Организация и обеспечение работы сети клубных формирований для детей и подростков (кружков, клубов по интересам, любительских объединений), привлечение к занятиям в них несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.	1-4 классы	И.В.Британ, классные руководители, педагоги дополнительного образования
В течение всего периода	Развитие художественного творчества детей и подростков путем организации и проведения фестивалей, смотров-конкурсов, выставок, профильных летних оздоровительных смен для учащихся (согласно отдельному плану работы).	1-4 классы	классные руководители
В течение всего периода	Организация работы библиотек по развитию интеллектуальных, творческих способностей детей и подростков.	1-4 классы	С.Н.Орехова, школьный библиотекарь
В течение всего периода	Встречи с интересными людьми. Организация работы с детьми и подростками по патриотическому, нравственному воспитанию, согласно отдельному плану работы.	1-4 классы	классные руководители, педагоги дополнительного
Согласно			

отдельного плана работы			образования
В течение всего периода	Организация оздоровительных мероприятий для несовершеннолетних 1-11 классов, в рамках развития одаренности обучающихся.	1-4 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования
В течение всего периода	Развитие института наставничества подростков, состоящих на всех видах профилактического учета.	1-4 классы	
В течение всего периода	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков из семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	1-4 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования
В течение всего периода	Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1-4 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования

Модуль «Социальное партнерство»

В течение учебного года	Участие в акциях, конкурсах, проектах, игровых мероприятиях, совместное проведение библиотечных уроков, мастер-классов, тематических встреч и т.д. во взаимодействии с социальными партнерами.	1-4 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования
В течение учебного года	Вовлечение обучающихся в полезную занятость учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, спорта и	1-4 классы	классные руководители, педагоги дополнительного

	искусства (ДСШ «Виктория», ДСШ «Юность», ДСШ «Спартак», ЦВР «Патриот», ДО «СЮТ», ДО «ДЛТ», ДМШ им. В.В.Магдалица, КДЦ, ДХШ).		образования
В течение всего периода	Развитие социального партнерства и организация работы по профориентационной деятельности.	1-4 классы	И.В.Британ, Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Каждый четверг	«Разговор о профессиях» (ФГОС)	1-4 классы	Классные руководители
Март	Цикл мероприятий профориентационной деятельности: - конкурс рисунков «Мои любимые профессии»; - участие в проекте «Профессии моих родителей».	1-4 классы	начальной школы. Советник директора по воспитанию, классные руководители
В течение учебного года	Организация экскурсий на предприятия и организации с целью популяризации различных профессий.	1-4 классы	начальной школы. Классные руководители
Модуль «Школьный спортивный клуб»			
Согласно отдельному плану работы.	Организация работы школьного спортивного клуба «Надежда».	1-4 классы	руководитель школьного спортивного клуба

**Календарный план воспитательной работы ООП ООО
на 2024-2025 учебный год**

➤ 2024 год – Год семьи

**Перечень основных государственных и народных праздников,
памятных дат в календарном плане воспитательной работы**

Сентябрь:

1 сентября – День знаний;

3 сентября – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября – Международный день распространения грамотности;

10 сентября – Международный день памяти фашизма;

13 сентября - День образования Краснодарского края.

Октябрь:

1 октября – Международный день пожилых людей;

4 октября – День защиты животных;

5 октября – День учителя;

Третье воскресенье октября – День отца;

23 октября – Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября);

30 октября – День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

4 ноября – День народного единства;

26 ноября – День матери;

30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря – День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря – Битва за Москву, Международный день добровольцев;

9 декабря – День Героев Отечества;

12 декабря – День Конституции Российской Федерации;

27 декабря – День спасателя.

Январь:

1 января – Новый год;

7 января – Рождество Христово;

25 января – День российского студенчества;

27 января – День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля – День воинской славы России;

8 февраля – День русской науки;

15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля – Международный день родного языка;

23 февраля – День защитника Отечества.

Март:

8 марта – Международный женский день;

18 марта – День воссоединения Крыма с Россией;

24 марта – День освобождения Абинского района от немецко-фашистских захватчиков;

27 марта – Всемирный день театра.

Апрель:

1 апреля – 215–летия со дня рождения Н.В.Гоголя;

12 апреля – День космонавтики;

19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;

22 апреля – Всемирный день Земли; 125-летие со дня рождения В.Набокова.

Май:

1 мая – Праздник Весны и Труда;
9 мая – День Победы;
19 мая – День детских общественных организаций России;
24 мая – День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня – Международный день защиты детей;
5 июня – День эколога;
6 июня – День русского языка;
12 июня – День России;
22 июня – День памяти и скорби;
27 июня – День молодежи.

Июль:

8 июля – День семьи, любви и верности.

Август:

12 августа – День физкультурника;
22 августа – День Государственного флага Российской Федерации;
27 августа – День российского кино.

Школьный календарь единых действий

Месяц	Тема месяца
Сентябрь	Безопасность жизнедеятельности.
Октябрь	Все работы хороши.
Ноябрь	Народное единство.
Декабрь	Месячник правовой помощи детям. Здравствуй, Новый год!
Январь	Наше творчество. День рождение школы.

Февраль Месячник патриотического воспитания.
Март Праздник весны и труда.

Апрель Единый день профориентации.
Май Жизнь дана на добрые дела.
Великая Победа.

Месячник безопасности.

Модуль «Урочная деятельность»

(согласно отдельному плану руководителей предметных методических объединений, учителей – предметников)

В течение учебного года	Тематические предметные декады (согласно отдельному графику работы).	5-9 классы	Руководители школьных методических объединений.
В течение учебного года	Развитие экологического воспитания, акции, десантные патрули (Биология, экология, технология).	5-9 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.
В течение учебного года	Цикл уроков, направленных на воспитание патриотических чувств, качеств.	5-9 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.
04.09.2023г.	Открытый урок Основы безопасности жизнедеятельности.	5-9 классы	заместитель директора по УВР, В.Е.Ткачев, учитель ОБЖ, классные руководители
Сентябрь	«Письма солдату» (уроки литературы, истории, ИЗО).	5-9 классы	заместитель директора по УВР, классные руководители
08.02.2024г.	День науки и технологии (Химия, физика, биология,	5-9 классы	Руководители школьных методических объединений,

Февраль.	математика, технология). Конкурс чтецов «Живая классика» (Литература).	5-9 классы	учителя – предметники. Н.А.Димкова, учителя русского языка
18.03.2024 г.	День воссоединение Крыма с Россией (Кубановедение, история, обществознание, география).	5-9 классы	и литературы. Руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.
Май	День славянской письменности (Русский язык).	5-9 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.
В течение учебного года	Проектная и исследовательская деятельность в рамках ШНОУ «Искатель».	5-9 классы	М.Н.Мостовая, руководители МО, учителя – предметники, классные руководители.
В течение учебного года	Олимпиадное движение.	5-9 классы	Н.А.Димкова, педагоги-предметники
Модуль «Внеурочная деятельность» (ФГОС)			
Кол-во часов	Название курса	Участники	Ответственные
в неделю			
1ч.	«Кубановедение».	6 классы	К.А.Капустянова
1ч (понедельник)	«Разговоры о важном».	5-9 классы	Классные руководители
(0,25) 1ч.	«Безопасные дороги Кубани».	5-9 классы	Классные руководители
в месяц			

1 ч. (четверг)	«Россия – мои горизонты».	5-9 классы	Классные руководители
0,5 ч.	«Финансовая математика».	5-6 классы	Педагоги-предметники
0,5 ч.	«Естественнонаучная грамотность».	5-6 классы	Педагоги-предметники
1 ч. в неделю	«Краеведческий туризм».	5-9 классы	Учителя физической культуры
0,5 ч.	«Читательская грамотность».	5-6 классы	Учителя физической культуры
0,5 ч.	Математическая грамотность: «Читаем, решаем, живем».	5-7 классы	Педагоги-предметники
0,75 в неделю	«Школьный театр»	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, классные руководители
1ч.	«Практикум по геометрии».	8 классы	Л.В.Хлопина
1ч.	«Футбол в школе».	5 классы	В.Е.Ткачев, учитель физической культуры

Модуль «Классное руководство»

I. «Работа с классным коллективом»

30.08.2023г.	Августовский педагогический совет Планирование деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 год.	5-9 классы	Классные руководители.
Август.	Оформление личных дел.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего учебного года	Организация горячего питания в школьной столовой. Ежедневное оформление заявки для питания.	5-9 классы	Классные руководители.

Сентябрь-октябрь	Формирование социального паспорта класса и цели, задачи, планирование программы воспитания класса.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего периода	Создание благоприятных условий развития классного коллектива.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего периода	Оформление и регулярное заполнение электронного классного журнала.	5-9 классы	Классные руководители.
Ежедневно.	Проведение ежедневного мониторинга посещаемости, наблюдения.	5-9 классы	Классные руководители.
Ежедневно	Организация и проведение инструктажей, минуток безопасности, оформление журнала учета знаний по ПДД.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь			
В течение всего периода	«Информационные пятиминутки, пятиминутки безопасности».	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь-октябрь	Организация рейдовых мероприятий в рамках выявления несовершеннолетних, семей признаков неблагополучия.	5-х классов (вновь прибывшие учащиеся)	М.Н.Мостовая, О.Е.Миняева
В течение года	Организация и подготовка участия класса в общешкольных ключевых делах, организация необходимой помощи детям в участии	5-9 классы	Классные руководители.

Сентябрь, ноябрь, январь, апрель.	ключевого дела, проведение анализа, подведение итогов. Заседание МО классных руководителей: Планирование деятельности классных руководителей на 2023-2024 год и (по плану работы МО).	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего времени	Организация интересных и полезных дел личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной, военно-патриотической направленности) в соответствии с планом воспитательной работы.	5-9 классы	Классные руководители.
Постоянно	Ведение банка данных интересных педагогических идей.	5-9 классы	Классные руководители.
С 01.09.2023г.	Цикл классных часов, викторин, интеллектуальных игр.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь	Выборы классного самоуправления.	5-9 классы	Классные руководители.
Ноябрь	Психолого-педагогический консилиум по состоянию адаптации первоклассников, пятиклассников, десятиклассников обучению в школе.	5-9 классы	Классные руководители.
Постоянно	Ведение банка по изучению уровня воспитанности учащихся.	5-9 классы	Классные руководители.

В течение года	Участие в проектах «Киноуроки в школах России», «Культурный марафон школьников», «Урок мужества».	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	Оказание педагогической помощи родителям (законным представителям), имеющим тревожность в рамках сдачи итоговой аттестации.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь-октябрь	Организация и проведение социально-психологического тестирования.	С 13летнего возраста	Классные руководители.
1 раз в неделю.	Тематические классные часы, согласно тематическим периодам плана воспитательной работы.	5-9 классы	Классные руководители.
Согласно воспитательному плану классного руководителя	Организация цикла экскурсий «Россия-Родина моя» (посещение конкурсов и фестивалей, театров, тематических выставок, экскурсий и т.д.).	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего года	Использование музейной педагогики Абинского района, Краснодарского края (организация экскурсии в музей воинской славы города и края).	5-9 классы	Классные руководители.
Декабрь	Круглый стол: «Повышение компетенции классных руководителей с учетом изменений в образовании».	5-9 классы	Классные руководители.
Март	Педагогический совет: «Роль и место классного руководителя в	5-9 классы	Классные руководители.

1 раз в четверть	школьной системе воспитания». Анализ реализации плана воспитательной работы за четверть, предоставление итогов диагностики уровня успеваемости, воспитанности, социометрии, занятости несовершеннолетних.	5-9 классы	Классные руководители.
Октябрь, декабрь, март, май	Организация полезной занятости и отдыха детей во внеурочное время, а также в период каникулярной деятельности.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего периода	Организация временного трудоустройства	7-9 классы	И.В.Британ, социальный педагог

несовершеннолетних.

II. Индивидуальная работа с обучающимися,

требующие особого педагогического внимания.

Сентябрь, май	Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса.	5-9 классы	Классные руководители.
Ежедневно	Изучение особенностей личностного развития ребенка через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; уровень воспитанности.	5-9 классы	Классные руководители.
Ежедневно	Проведение индивидуальной	5-9 классы	Классные руководители.

	работы с обучающимися класса, направленной на развитие личностных достижений в области интеллектуальных, творческих, спортивных способностей.		
Ежедневно	Организация и проведение планомерной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, состоящими на всех видах профилактического учета.	5-9 классы	Классные руководители.
Систематически, ежедневно	Выявление причин неуспеваемости, отсутствия или опоздания несовершеннолетних с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, своевременному возвращению детей в общеобразовательное учреждение, учреждение дополнительного образования.	5-9 классы	Классные руководители.
Систематически, ежедневно	Организация работы, способствующая устранению неуспеваемости несовершеннолетних.	5-9 классы	Классные руководители.
Не реже одного раза в месяц	Своевременное предоставление информации, анализа проведенной работы, либо необходимой информации в орган Совета	5-9 классы	Классные руководители.

	профилактики для организации индивидуальной профилактической работы, установления алгоритма единых действий, определения маршрута обучения.		
В течение всего периода	Оказание содействия в правовом лектории для родителей (законных представителей), помощи в обучении и воспитании детей из семей, требующих особого педагогического внимания (СОП, ТЖС).	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь-апрель	Родительский лекторий, согласно утвержденной тематике.	5-9 классы	Классные руководители.

III. Работа с педагогами-предметниками, работающие с обучающимися класса

По плану воспитательной работы класса.	Привлечение учителей – предметников к участию во внутриклассных делах (проекты, викторины, конкурсы, творческие мероприятия, соревнования и т.д.), дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной обстановке.	5-9 классы	Классные руководители, педагоги-предметники.
По плану воспитательной работы класса.	Выполнение классными руководителями и педагогами – предметниками рекомендаций педагога-психолога, социального педагога, направленные на формирование единства мнений и	5-9 классы	Классные руководители, педагоги-предметники.

В конце каждой четверти	требований в рамках воспитания, обучения и разрешения конфликтных ситуаций. Предоставление администрации школы информацию об успеваемости учащихся класса за четверть.	5-9 классы	Классные руководители, педагоги-предметники.
По плану работы Педагогического совета, Совета профилактики, школьного Штаба воспитательной работы	Участие в работе Педагогического совета, заседаниях методического объединения классных руководителей, школьного Штаба воспитательной работы в решении конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников.	5-9 классы	Классные руководители, педагоги-предметники.
Не реже одного раза в четверть	Привлечение педагогов – предметников к участию в родительских собраниях, в заседаниях родительских комитетов с целью установки единых действий в вопросах обучения и воспитания детей.	5-9 классы	Классные руководители, педагоги-предметники.

Модуль «Основные школьные дела»

1 сентября 2023 г.	День Знаний «Здравствуй, новый школьный год»	5-9 классы	Классные руководители.
1 сентября 2023 г.	Единый урок гражданственности.	5-9 классы	Классные руководители.
4 сентября 2023г.	День солидарности в борьбе с терроризмом, акция «Беслан – мы	5-9 классы	Классные руководители.

10.09.2023г.	помним!». День здоровья - спортивно-оздоровительный праздник на открытой площадке.	5-9 классы	Классные руководители.
12.05.2024г. Сентябрь-октябрь 2023г.	Цикл мероприятий «Осенний прорыв» ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова.	5-9 классы	Классные руководители.
05.10.2023г.	День учителя	5-9 классы	Классные руководители.
07.10.2023г.	«Учителями славится Россия». Посвящение в первоклассники, парад первоклассников.	5-9 классы	Классные руководители.
Ноябрь 2023г.	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери, конкурс поделок и рисунков «Моей любимой маме».	5-9 классы	Классные руководители.
Декабрь 2023г.	Цикл мероприятий, приуроченных празднованию Нового года (конкурсы, новогодние представления, украшения кабинетов, школы, фойе).	5-9 классы	Классные руководители.
Декабрь - январь	Организация мероприятий в рамках каникулярной занятости, согласно отдельному плану работы.	5-9 классы	Классные руководители.
Декабрь - февраль	Цикл мероприятий «Зимний рубеж» ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и	5-9 классы	Классные руководители.

Март	военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова. Цикл мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, спортивно-массовые мероприятия «Папа, мама, я – спортивная семья!».	5-9 классы	Классные руководители.
6-8 марта	«Весенний калейдоскоп», школьный концерт, посвященный Международному Женскому Дню.	5-9 классы	Классные руководители.
Апрель	«Загадочный космос», тематическая неделя, приуроченная первому полету в космос.	5-9 классы	Классные руководители.
Апрель	Экологическая неделя (научно--просветительские мероприятия, экологические акции).	5-9 классы	Классные руководители.
Апрель	Фестиваль «Путь к успеху».	5-9 классы	Классные руководители.
Март-май	Цикл мероприятий «Марш Победы» ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова.	5-9 классы	Классные руководители.
Май	День Победы, акция «Бессмертный полк».	5-9 классы	Классные руководители.
В течение года	Проведение экологических акций «Сохраним нашу планету» (сбор макулатуры, пластика, батареек).	5-9 классы	Классные руководители.
Еженедельно	Уроки мужества.	5-9 классы	Классные руководители.
Еженедельно	Церемония поднятия (спуска) государственных символов.	5-9 классы	Советник директора

по воспитанию

Июнь	Торжественные мероприятия, посвященные переходу в следующий класс, окончанию общеобразовательной организации (последний звонок, выпускной вечер).	9 классы	Классные руководители.
Июнь-август	Цикл мероприятий «Летнее наступление» ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова.	5-9 классы	Классные руководители.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Сентябрь - май	Автобусные экскурсии по городу и краю.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь - май	Регулярные пешеходные экскурсии по Абинскому району, Ахтырскому городскому поселению	5-9 классы	Классные руководители.
По плану работы классного руководителя	Посещение музеев, театров, выставок, экскурсий города Краснодара, Новороссийска, Абинского района и т.д.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь, май	Организация однодневных походов, краткосрочных экскурсий.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь, май	Организация Дней здоровья.	5-9 классы	Классные руководители.

По плану работы классного руководителя	Организация виртуальных экскурсий по музеям мира и России.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	Участие в проекте «Культурный марафон школьников».	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	-Участие в значимых мероприятиях Ахтырского городского поселения; - Дни открытых дверей; - Турниры, тематические встречи, викторины.	5-9 классы	Классные руководители, советник директора по воспитанию.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Август	Оформление классных уголков, стендов с государственной символикой.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	Праздничное оформление коридоров школы, окон, кабинетов (событийный дизайн) к тематическим праздникам, событиям и памятным датам. (День знаний, День учителя, День защитников Отечества, День Земли, День Победы, День Российского флага).	5-9 классы	Классные руководители.

13 сентября 2023г.	Вернисаж рисунков и настенных газет «Мой край родной, частица России».	5-9 классы	Классные руководители.
Октябрь	Оформление выставки «Спасибо Вам, учителя».	5-9 классы	Классные руководители.
В каникулярный период	Оформление стенда «Школьный калейдоскоп».	5-9 классы	Классные руководители.
Ноябрь	Выставка фотографий «Моей любимой маме».	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	Субботники и трудовые десанты по благоустройству школьного двора. Акция «Мой любимый школьный двор».	5-9 классы	Классные руководители.
Октябрь-ноябрь	Конкурс-выставка плодов, цветов «Дары осени. Чудеса в лукошке».	5-9 классы	Классные руководители.
Декабрь	Праздничное оформление школы к Новому году. Конкурс новогодних газет, поделок и рисунков.	5-9 классы	Классные руководители.
Март	Конкурсы на лучшую поздравительную открытку: ко дню именинника, новогоднюю, к 8 марта.	5-9 классы	Классные руководители.
Апрель	Смотр - конкурс классных кабинетов «Наш уютный класс».	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	Трудовой десант «Территория школы - площадка чистоты».	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	Проведение экскурсий «Наш уютный школьный двор».	5-9 классы	Классные руководители.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Сентябрь	Выборы в Управляющий совет школы, общешкольный родительский комитет и родительский комитет класса.	Родители (законные представители) обучающихся класса	Классные руководители 5-9 классов
Не реже одного раза в месяц	Организация работы родительских комитетов школы, класса, участвующих в управлении класса, ОО и решении вопросов воспитания и обучения несовершеннолетних.	Родители (законные представители) обучающихся класса	Классные руководители 5-9 классов
1 раз в четверть	Участие в заседании Управляющего совета школы.	Представители родительской общественности	Администрация общеобразовательная организация
В соответствии с планом работы Совета профилактики	Участие в работе Совета профилактики в рамках вопросов безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также урегулирования конфликтных споров между участниками образовательных отношений. <u>Родительские собрания</u> , происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников:	Представители родительской общественности	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

5 класс:

- «Здоровый ребенок - здоровое

	общество»;		
I раз в четверть	- «Возрастные особенности подростка»;		Классные руководители
	- «Защитим права ребенка»;		5-9 классов
	- «Работа семьи и школы «Помоги ребенку»;	Родители	
	- «Социализация ребенка в семье»	(законные представители) обучающихся	
	<u>6 класс:</u>	5 класса	
	- «Здоровый ребенок - здоровое общество»;		
	- «Воспитание характера школьника»;		
	- «Защитим права ребенка»;		
	- «Работа семьи и школы «Помоги ребенку»;	Родители	
	- «Общение в семье»;	(законные представители) обучающихся	
	<u>7 класс:</u>	6 класса	
	- «Здоровый ребенок - здоровое общество»;		
	- «Межличностное общение		

подростков»;

- «Защитим права ребенка»;

- «Работа семьи и школы «Помоги ребенку»;

- «Ориентация подростка на социально значимые ценности».

Родители
(законные
представители)
обучающихся

8 класс:

7 класса

- «Здоровый ребенок - здоровое общество»;

- «Конфликты и пути их решения»;

- «Защитим права ребенка»;

- «Работа семьи и школы «Помоги ребенку»;

Родители
(законные
представители)
обучающихся

- «Общение родителей с детьми».

9 класс:

8 класса

- «Здоровый ребенок - здоровое общество»;

- «Культура общения подростка»;

	- «Защитим права ребенка»;		
	- «Работа семьи и школы «Помоги ребенку»»;	Родители (законные представители) обучающихся	
	- «Ориентация школьников на ценности семьи».		
		9 класса	
В соответствии с планом работы школы	Участие в общешкольных родительских собраниях.	Родители (законные представители)	Администрация Общеобразователь- ной организации
		5-9 классов	
В соответствии с планом работы школы	Создание благоприятных условий для развития детей и сплочения детского коллектива, оказание педагогической помощи во взаимодействии со специалистами школьного ШВР и учреждений системы профилактики.	Родители (законные представители)	Администрация общеобразовательной организации
		5-9 классов	
В соответствии с планом работы школы	Участие в Днях открытых дверей.	Родители (законные представители)	Администрация общеобразователь- ной организации
		5-9 классов	
По необходимости	Систематическое информирование родителей о школьных успехах, проблемах, о жизни класса (через группы месенджерах и т.д.).	Родители (законные представители)	Классные руководители 5-9 классов

В течение учебного года	Изучение уровня удовлетворенности родителей деятельностью общеобразовательной организации.	5-9 классов	Родители (законные представители)	Классные руководители
В конце каждой четверти.	Анализ работы родительского комитета и школы в рамках обучения и воспитания детей класса. Установка новых задач и определение единого алгоритма действий.	5-9 классов	Родители (законные представители)	Классные руководители 5-9 классов, родители (законные представители).

II. На индивидуальном уровне

В течение учебного года и по необходимости	Посещение семей на дому.	Из числа 5-х классов и вновь прибывших детей, а также семей, требующих особого педагогического внимания	Классные руководители
В течение учебного года и по необходимости, а также при проведении ИПР	Оказание педагогической помощи родителям (законным представителям), педагогического внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.	Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.	Классные руководители 5-9 классов, во взаимодействии со специалистами ШВР, учителями-предметниками, администрацией.

В течение учебного года и по необходимости	Оказание содействия родителям (законным представителям) в определении маршрута обучения несовершеннолетним.	Родители (законные представители)	Классные руководители 5-9 классов, администрация.
В течение учебного года и по необходимости	Регулирование выполнения родителями (законными представителями) рекомендаций службой системы профилактики.	Родители (законные представители)	Классные руководители 5-9 классов, администрация.
В течение учебного года и по необходимости	Оказание помощи родителями в подготовке и проведении внутриклассных мероприятий разных направлений деятельности.	Родители (законные представители)	Классные руководители 5-9 классов.

Модуль «Самоуправление»

Сентябрь.	Выборы актива класса.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	Работа актива класса. Выполнение поручений, участие в заседаниях актива.	5-9 классы	Классные руководители.
Октябрь	Выборы Лидера школьного (ученического) самоуправления.	5-9 классы	О.Е.Миняева, ученический совет
В течение учебного года	Участие в конкурсах, слетах, сборах школьного ученического самоуправления.	5-9 классы	О.Е.Миняева, ученический совет
Апрель	Участие в конкурсе Лидеров школьного самоуправления муниципального образования Абинский район.	5-9 классы	О.Е.Миняева, ученический совет
19 мая 2024г.	День общественных организаций в России.	5-9 классы	О.Е.Миняева, ученический совет

Модуль «Детские общественные организации»

В течение учебного года	Определение направления работы в рамках «Движения первых» с учетом интересов обучающихся.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь	Вовлечение обучающихся в Российское движение школьников, «Орлята России».	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Сентябрь	Корректировка списков участников РДДМ.	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Сентябрь	Классные собрания «Зачем вступать в РДДМ» «Стань Орлёнком России».	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Октябрь	Подготовка ко Дню пожилого человека акция «Изготовление открыток для педагогов - пенсионеров».	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Ноябрь	Волонтерская мастерская «Трапеза в перьях» (изготовление кормушек).	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Ноябрь	Беседа «Граница между добром и злом».	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
В течение всего периода	Участие в проектах, конкурсах на сайте Российского движения школьников (РДДМ).	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Январь	«Как помочь другу». Изучение различных ситуаций и пути их решения.	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
В течение всего периода	Квест-игра «С Днём рождения, РДДМ».	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания

В течение всего периода	Агитбригада ЮИД "Дядя Стёпа" ППД младшим школьникам.	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
В течение всего периода	Игровая мастерская. Подвижные игры на переменах с младшими школьниками.	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Дкабрь-январь	«ЕЛКА - ЖЕЛАНИЙ», посвященная поддержке детей из малообеспеченных семей.	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Согласно отдельному плану работы.	Организация работы «Юных жуковцев»	5-9 классы	Л.Е.Анацкая
Согласно отдельному плану работы.	Организация работы «ЮИД» «Дядя Степа».	5-6 классы	классные руководители В.Е.Ткачев
Согласно отдельному плану работы.	Организация работы отряда ВВ ПОД «ЮАНРМИЯ».	Отряд «ЮНАМИЯ»	

Модуль «Профилактика и безопасность»

Комплексные меры противодействия употребления наркотических средств и их незаконному обороту

в детско-молодежной среде

I. Защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних

В течение всего периода	Выявление и постановка на учет	5-9 классы	специалисты ШВР
-------------------------	--------------------------------	------------	-----------------

периода	детей и семей, находящихся в социально опасном положении, для предоставления им социальных услуг, проведения профилактической работы, направленной на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.		МБОУ СОШ № 5 , органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Ежегодно	Проведение целевых профилактических операций, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и улучшение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении:	5-9 классы	О.А.Зыкова, И.В.Британ Классные руководители.
В период каникулярного времени	«Каникулы»;		
Сентябрь, январь	«Всеобуч»;		
Сентябрь - октябрь	«Подросток»		
В течение всего периода	Обеспечение деятельности служб сопровождения семей с несовершеннолетними, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в социальной реабилитации.	5-9 классы	И.В.Британ, социальная защита населения, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в

В течение всего периода	Создание и ведение единого банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, а также требующих особого педагогического внимания.	5-9 классы	социальной реабилитации. И.В.Британ, службы и учреждения системы профилактики в рамках своих компетенций.
Ежедневно	Ведение банка данных о детях, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, ведения мониторинга посещаемости.	5-9 классы	И.В.Британ – социальный педагог
В течение всего периода	Обеспечение условий для участия несовершеннолетних в защите своих прав и интересов путем формирования у них правосознания и гражданской позиции.	5-9 классы	И.В.Британ,
Сентябрь	Проведение заседания ШВР для специалистов, работающих с детьми, находящимися в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.	5-9 классы	
Ежегодно	Проведение межведомственных совещаний, заседаний «круглых столов» по проблемам детской безнадзорности и преступности, антинаркотической	5-9 классы	органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений
Согласно отдельному плану работы			

направленности.

несовершеннолетних.

II. Социальная адаптация в обществе воспитанников и выпускников учреждений интернатного типа, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В течение всего периода	Оказание информационно-консультативных услуг учащимся по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства и профессионального обучения.	5-9 классы	Педагог-психолог
Ноябрь - декабрь	Организация общешкольного родительского лектория «Правовой всеобуч» и «Детский адвокат», профилактика употребления наркотических и токсических средств.	5-9 классы	И.В.Британ, Педагог-психолог, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Ежегодно 01.12.2023г. 12.00	Конкурс творческих работ «Добавим радуге цветов».	5-9 классы	Е.Ю.Бабушкина, О.Е.Миняева
В течение всего периода согласно отдельному плану работы	Организация и участие соревнований, спартакиад среди учащихся.	5-9 классы	учителя физической культуры
В течение всего периода	Организация художественных конкурсов, смотров художественной	5-9 классы	Е.Ю.Бабушкина классные руководители

периода самодеятельности учащихся.

согласно
отдельному
плану работы

III. Социальная реабилитация несовершеннолетних и их семей,

находящихся в социально опасном положении

В течение всего периода	Проведение консультаций по правовым, психологическим и иным вопросам во взаимодействии с социально-психологической службой, центров социального обслуживания населения, медико-социальных отделений детских поликлиник для подростков и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.	5-9 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
В течение всего периода	Оказание адресной социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении	5-9 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
В течение всего периода	Проведение работы по воспитанию ответственного и сознательного отношения родителей к детям, повышению педагогической и психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих.	5-9 классы	совместно с инспектором ОДН

В течение всего периода	Оказание помощи и поддержки молодым семьям, несовершеннолетним матерям, неполным семьям	5-9 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
В течение всего периода	Оказание поддержки семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья	5-9 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
Ежегодно 8 июля, 01 июня, 30 ноября	Организация благотворительных акций и мероприятий в рамках: Дня семьи; Дня защиты детей; Дня матери	5-9 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители

IV. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

В течение всего периода, согласно отдельному плану работы	Проведение мероприятий, направленных на усиление родительской ответственности по предотвращению детской преступности (лектории на правовые темы, встречи с работниками органов внутренних дел и правоохранительных органов, классные и общешкольные родительские собрания, диспуты)	5-9 классы	Администрация школы
В течение всего периода	Вовлечение учащихся в различные формы занятости во внеурочной деятельности и каникулярный	5-9 классы	И.В.Британ, классные руководители

	период:		
	- презентации;		
	- Дни открытых дверей;		
	- мастер – классы.		
В течение всего периода	Организация циклов мероприятий по пропаганде правовых знаний для детей и подростков, по пропаганде здорового образа жизни совместно с учреждениями культуры, правоохранительных органов.	5-9 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
В течение всего периода	Проведение разъяснительной работы с педагогами по их действиям при выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, неисполнения законными представителями несовершеннолетних своих обязанностей, уклонения от воспитания детей.	5-9 классы	
Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	- Краевой день безопасности; - месячник «Безопасная дорога», «Внимание, дети!» (беседы, встречи с сотрудниками МЧС, ОВД, здравоохранения и др.), мероприятия отряда ЮИД,	5-9 классы	Классные руководители

тренировочные мероприятия,
творческие конкурсы);

- Всероссийская детская эстафета
безопасности «Дорога – символ
жизни»;

-«Безопасная Кубань».

В течение
учебного года

Цикл мероприятий («Неделя
правовых знаний») по
безопасности, сохранности жизни
и здоровья.

5-9 классы

Классные руководители

04.09.2023г.

День солидарности в борьбе с
терроризмом.

5-9 классы

Классные руководители

V. Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних

В течение всего
периода

Участие в смотре-конкурсе на
лучшую организацию
физкультурно-оздоровительной и
спортивно-массовой работы среди
образовательных учреждений
краснодарского края.

5-9 классы

Ежегодно
по отдельному
плану

Участие в поселковых, районных,
краевых акциях, направленных на
пропаганду здорового образа
жизни:

5-9 классы

педагогический
коллектив

Всемирный день без табака;

Международный день борьбы с

наркоманией;

Международный день отказа от курения;

Всемирный день борьбы со СПИДом

Ежегодно	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними о вреде табакокурения, употребления наркотиков и других психоактивных веществ.	5-9 классы	Администрация школы, здравоохранение, органы и учреждения системы профилактики
31 мая,			
26 июня,			
21 ноября			
1 декабря			
Ежегодно	Проведение рейдовых мероприятий посещения семей на дому.	5-9 классы	Социально-психологическая служба, классные руководители
В течение всего периода	Организация и проведение конкурсов рисунков, плакатов, роликов социальной рекламы антинаркотической, антиалкогольной направленности.	5-9 классы	Социально-психологическая служба, классные руководители
Согласно отдельному плану работы			

VI. Организация досуга, летнего отдыха, нравственного воспитания и

интеллектуального развития детей и подростков

Ежегодно	Проведение соревнований среди детей на детских площадках по	5-9 классы	Учителя физической культуры, руководители секций
----------	---	------------	--

месту жительства на приз клуба:

«Кожаный мяч».

май-июнь В течение всего периода	Организация и обеспечение работы сети клубных формирований для детей и подростков (кружков, клубов по интересам, любительских объединений), привлечение к занятиям в них несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.	5-9 классы	И.В.Британ, классные руководители, педагоги дополнительного образования
В течение всего периода	Развитие художественного творчества детей и подростков путем организации и проведения фестивалей, смотров-конкурсов, выставок, профильных летних оздоровительных смен для учащихся (согласно отдельному плану работы).	5-9 классы	классные руководители
В течение всего периода	Организация работы библиотек по развитию интеллектуальных, творческих способностей детей и подростков.	5-9 классы	С.Н.Орехова, школьный библиотекарь
В течение всего периода	Встречи с интересными людьми. Организация работы с детьми и	5-9 классы	классные руководители,

периода	подростками по патриотическому, нравственному воспитанию, согласно отдельному плану работы.		педагоги дополнительного образования
Согласно отдельного плана работы			
В течение всего периода	Организация оздоровительных мероприятий для несовершеннолетних 1-11 классов, в рамках развития одаренности обучающихся.	5-9 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования
В течение всего периода	Развитие института наставничества подростков, состоящих на всех видах профилактического учета.	5-9 классы	
В течение всего периода	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков из семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	5-9 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования
В течение всего периода	Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	5-9 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования

Модуль «Социальное партнерство»

В течение учебного года	Участие в акциях, конкурсах, проектах, игровых мероприятиях, совместное проведение библиотечных уроков, мастер-классов, тематических встреч и	5-9 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования
-------------------------	---	------------	---

В течение учебного года	т.д. во взаимодействии с социальными партнерами. Вовлечение обучающихся в полезную занятость учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, спорта и искусства (ДСШ «Виктория», ДСШ «Юность», ДСШ «Спартак», ЦВР «Патриот», ДО «СЮТ», ДО «ДДТ», ДМШ им. В.В.Магдалица, КДЦ, ДХШ, Центр занятости населения).	5-9 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования
В течение всего периода	Развитие социального партнерства и организация работы по профориентационной деятельности.	5-9 классы	И.В.Британ, Педагог-психолог, классные руководители

Модуль «Профориентация»

Каждый четверг	«Россия – мои горизонты» (ФГОС)	5-9 классы	Классные руководители.
Март	Цикл мероприятий профориентационной деятельности: - участие в профессиональных пробах («Профи – Альянс»); - посещение мастер-классов, Дней открытых дверей, презентаций, тематических дней.	5-9 классы	Советник директора по воспитанию, классные руководители.

В течение учебного года	Организация экскурсий на предприятия и организации с целью популяризации различных профессий.	5-9 классы	Классные руководители.
В рамках летней оздоровительной кампании	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних.	5-9 классы	И.В.Британ, социальный педагог
В течение учебного года	Классные часы: - «Мир профессий. Человек – техника», «Мир профессий. Профессия строитель», «Выбор рабочего места», «Я выбираю профессию», «Профессии моих родителей и т.д.	5-9 классы	Классные руководители.
Апрель	Тестирование на выявление профессиональной направленности.	5-9 классы	Н.А.Димкова, Классные руководители.
В течение учебного года	Онлайн-уроки «ПроеКТОрия»	5-9 классы	Н.А.Димкова, Классные руководители.
В течение учебного года	Участие в мероприятиях Федерального проекта «Билет в будущее», «Большая перемена».	5-9 классы	Н.А.Димкова, Классные руководители.

Модуль «Школьный спортивный клуб»

Согласно
отдельному
плану работы.

Организация работы школьного
спортивного клуба «Надежда».

5-9 классы

руководитель школьного
спортивного клуба

Календарный план воспитательной работы ООП СОО на 2024-2025 учебный год

➤ 2024 год – Год семьи

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы

Сентябрь:

1 сентября – День знаний;

3 сентября – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября – Международный день распространения грамотности;

10 сентября – Международный день памяти фашизма;

13 сентября - День образования Краснодарского края.

Октябрь:

1 октября – Международный день пожилых людей;

4 октября – День защиты животных;

5 октября – День учителя;

Третье воскресенье октября – День отца;

23 октября – Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября);

30 октября – День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

4 ноября – День народного единства;

26 ноября – День матери;

30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря – День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря – Битва за Москву, Международный день добровольцев;

9 декабря – День Героев Отечества;

12 декабря – День Конституции Российской Федерации;

27 декабря – День спасателя.

Январь:

1 января – Новый год;

7 января – Рождество Христово;

25 января – День российского студенчества;

27 января – День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти»

Аушвиц – Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля – День воинской славы России;

8 февраля – День русской науки;

15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля – Международный день родного языка;

23 февраля – День защитника Отечества.

Март:

8 марта – Международный женский день;

18 марта – День воссоединения Крыма с Россией;

24 марта – День освобождения Абинского района от немецко-фашистских захватчиков;

27 марта – Всемирный день театра.

Апрель:

1 апреля – 215-летия со дня рождения Н.В.Гоголя;

12 апреля – День космонавтики;

19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;

22 апреля – Всемирный день Земли; 125-летие со дня рождения В.Набокова.

Май:

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

19 мая – День детских общественных организаций России;

24 мая – День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня – Международный день защиты детей;

5 июня – День эколога;

6 июня – День русского языка;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

27 июня – День молодежи.

Июль:

8 июля – День семьи, любви и верности.

Август:

12 августа – День физкультурника;

22 августа – День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа – День российского кино.

Школьный календарь единых действий

Месяц	Тема месяца
Сентябрь	Безопасность жизнедеятельности.
Октябрь	Все работы хороши.
Ноябрь	Народное единство.

Декабрь	Месячник правовой помощи детям. Здравствуй, Новый год!
Январь	Наше творчество.
Февраль	День рождение школы.
Март	Месячник патриотического воспитания. Праздник весны и труда.
Апрель	Единый день профориентации.
Май	Жизнь дана на добрые дела. Великая Победа.
	Месячник безопасности.

Модуль «Урочная деятельность»

(согласно отдельному плану руководителей предметных методических объединений, учителей – предметников)

В течение учебного года	Тематические предметны декады (согласно отдельному графику работы).	5-9 классы	Руководители школьных методических объединений.
В течение учебного года	Развитие экологического воспитания, акции, десантные патрули (Биология, экология, технология).	5-9 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.
В течение учебного года	Цикл уроков, направленных на воспитание патриотических чувств, качеств.	5-9 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.

04.09.2023г.	Открытый урок Основы безопасности жизнедеятельности.	5-9 классы	заместитель директора по УВР, В.Е.Ткачев, учитель ОБЖ, классные руководители
Сентябрь	«Письма солдату» (уроки литературы, истории, ИЗО).	5-9 классы	заместитель директора по УВР, классные руководители
08.02.2024г.	День науки и технологии (Химия, физика, биология, математика, технология).	5-9 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.
Февраль.	Конкурс чтецов «Живая классика» (Литература).	5-9 классы	Н.А.Димкова, учителя русского языка и литературы. Руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.
18.03.2024 г.	День воссоединение Крыма с Россией (Кубановедение, история, обществознание, география).	5-9 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.
Май	День славянской письменности (Русский язык).	5-9 классы	Руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.
В течение учебного года	Проектная и исследовательская деятельность в рамках ШНОУ «Искатель».	5-9 классы	М.Н.Мостовая, руководители МО, учителя – предметники, классные руководители.
В течение учебного года	Олимпиадное движение.	5-9 классы	Н.А.Димкова, педагоги-предметники

Модуль «Внеурочная деятельность» (ФГОС)

Кол-во часов	Название курса	Участники	Ответственные
--------------	----------------	-----------	---------------

в неделю

1ч. 1ч (понедельник)	«Кубановедение». «Разговоры о важном».	6 классы 5-9 классы	К.А.Капустянова Классные руководители
(0,25) 1ч. в месяц 1ч. (четверг)	«Безопасные дороги Кубани». «Россия – мои горизонты».	5-9 классы 5-9 классы	Классные руководители Классные руководители
0,5 ч. 0,5 ч. 1 ч. в неделю	«Финансовая математика». «Естественнонаучная грамотность». «Краеведческий туризм».	5-6 классы 5-6 классы 5-9 классы	Педагоги-предметники Педагоги-предметники Учителя физической культуры
0,5 ч. 0,5 ч. 0,75 в неделю	«Читательская грамотность». Математическая грамотность: «Читаем, решаем, живем». «Школьный театр»	5-6 классы 5-7 классы 5-9 классы	Учителя физической культуры Педагоги-предметники А.Ю.Бабушкина, классные руководители
1ч. 1ч.	«Практикум по геометрии». «Футбол в школе».	8 классы 5 классы	Л.В.Хлопина В.Е.Ткачев, учитель физической культуры

Модуль «Классное руководство»

I. «Работа с классным коллективом»

30.08.2023г.	Августовский педагогический совет Планирование деятельности педагогического коллектива на	5-9 классы	Классные руководители.
--------------	--	------------	------------------------

Август.	2023-2024 год. Оформление личных дел.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего учебного года	Организация горячего питания в школьной столовой. Ежедневное оформление заявки для питания.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь-октябрь	Формирование социального паспорта класса и цели, задачи, планирование программы воспитания класса.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего периода	Создание благоприятных условий развития классного коллектива.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего периода	Оформление и регулярное заполнение электронного классного журнала.	5-9 классы	Классные руководители.
Ежедневно.	Проведение ежедневного мониторинга посещаемости, наблюдения.	5-9 классы	Классные руководители.
Ежедневно	Организация и проведение инструктажей, минуток безопасности, оформление журнала учета знаний по ПДД.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь			
В течение всего периода	«Информационные пятиминутки, пятиминутки безопасности».	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь-	Организация рейдовых	5-х классов	М.Н.Мостовая,

октябрь	мероприятий в рамках выявления несовершеннолетних, семей признаков неблагополучия.	(вновь прибывшие учащиеся)	О.Е.Миняева
В течение года	Организация и подготовка участия класса в общешкольных ключевых делах, организация необходимой помощи детям в участии ключевого дела, проведение анализа, подведение итогов.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь, ноябрь, январь, апрель.	Заседание МО классных руководителей: Планирование деятельности классных руководителей на 2023-2024 год и (по плану работы МО).	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего времени	Организация интересных и полезных дел личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной, военно-патриотической направленности) в соответствии с планом воспитательной работы.	5-9 классы	Классные руководители.
Постоянно	Ведение банка данных интересных педагогических идей.	5-9 классы	Классные руководители.
С 01.09.2023г.	Цикл классных часов, викторин, интеллектуальных игр.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь	Выборы классного самоуправления.	5-9 классы	Классные руководители.

Ноябрь	Психолого-педагогический консилиум по состоянию адаптации первоклассников, пятиклассников, десятиклассников обучению в школе.	5-9 классы	Классные руководители.
Постоянно	Ведение банка по изучению уровня воспитанности учащихся.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение года	Участие в проектах «Киноуроки в школах России», «Культурный марафон школьников», «Урок мужества».	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	Оказание педагогической помощи родителям (законным представителям), имеющим тревожность в рамках сдачи итоговой аттестации.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь-октябрь	Организация и проведение социально-психологического тестирования.	С 13летнего возраста	Классные руководители.
1 раз в неделю.	Тематические классные часы, согласно тематическим периодам плана воспитательной работы.	5-9 классы	Классные руководители.
Согласно воспитательному плану классного руководителя	Организация цикла экскурсий «Россия-Родина моя» (посещение конкурсов и фестивалей, театров, тематических выставок, экскурсий и т.д.).	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего года	Использование музейной педагогики Абинского района, Краснодарского края (организация экскурсии в музей	5-9 классы	Классные руководители.

Декабрь	воинской славы города и края). Круглый стол: «Повышение компетенции классных руководителей с учетом изменений в образовании».	5-9 классы	Классные руководители.
Март	Педагогический совет: «Роль и место классного руководителя в школьной системе воспитания».	5-9 классы	Классные руководители.
1 раз в четверть	Анализ реализации плана воспитательной работы за четверть, предоставление итогов диагностики уровня успеваемости, воспитанности, социометрии, занятости несовершеннолетних.	5-9 классы	Классные руководители.
Октябрь, декабрь, март, май	Организация полезной занятости и отдыха детей во внеурочное время, а также в период каникулярной деятельности.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего периода	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних.	7-9 классы	И.В.Британ, социальный педагог

II. Индивидуальная работа с обучающимися,

требующие особого педагогического внимания.

Сентябрь, май	Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса.	5-9 классы	Классные руководители.
Ежедневно	Изучение особенностей личностного развития ребенка через наблюдение за поведением	5-9 классы	Классные руководители.

	школьников в их повседневной жизни, специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; уровень воспитанности.		
Ежедневно	Проведение индивидуальной работы с обучающимися класса, направленной на развитие личностных достижений в области интеллектуальных, творческих, спортивных способностей.	5-9 классы	Классные руководители.
Ежедневно	Организация и проведение планомерной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, состоящими на всех видах профилактического учета.	5-9 классы	Классные руководители.
Систематически, ежедневно	Выявление причин неуспеваемости, отсутствия или опоздания несовершеннолетних с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, своевременному возвращению детей в общеобразовательное учреждение, учреждение дополнительного образования.	5-9 классы	Классные руководители.
Систематически,	Организация работы,	5-9 классы	Классные руководители.

ежедневно	способствующая устранению неуспеваемости несовершеннолетних.		
Не реже одного раза в месяц	Своевременное предоставление информации, анализа проведенной работы, либо необходимой информации в орган Совета профилактики для организации индивидуальной профилактической работы, установления алгоритма единых действий, определения маршрута обучения.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение всего периода	Оказание содействия в правовом лектории для родителей (законных представителей), помощи в обучении и воспитании детей из семей, требующих особого педагогического внимания (СОП, ТЖС).	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь-апрель	Родительский лекторий, согласно утвержденной тематике.	5-9 классы	Классные руководители.

III. Работа с педагогами-предметниками, работающие с обучающимися класса

По плану воспитательной работы класса.	Привлечение учителей – предметников к участию во внутриклассных делах (проекты, викторины, конкурсы, творческие мероприятия, соревнования и т.д.), дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной	5-9 классы	Классные руководители, педагоги-предметники.
--	--	------------	--

По плану воспитательной работы класса.	обстановке. Выполнение классными руководителями и педагогами – предметниками рекомендаций педагога-психолога, социального педагога, направленные на формирование единства мнений и требований в рамках воспитания, обучения и разрешения конфликтных ситуаций.	5-9 классы	Классные руководители, педагоги-предметники.
В конце каждой четверти	Предоставление администрации школы информацию об успеваемости учащихся класса за четверть.	5-9 классы	Классные руководители, педагоги-предметники.
По плану работы Педагогического совета, Совета профилактики, школьного Штаба воспитательной работы	Участие в работе Педагогического совета, заседаниях методического объединения классных руководителей, школьного Штаба воспитательной работы в решении конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников.	5-9 классы	Классные руководители, педагоги-предметники.
Не реже одного раза в четверть	Привлечение педагогов – предметников к участию в родительских собраниях, в заседаниях родительских комитетов с целью установки единых действий в вопросах обучения и воспитания детей.	5-9 классы	Классные руководители, педагоги-предметники.

Модуль «Основные школьные дела»

1 сентября 2023 г.	День Знаний «Здравствуй, новый школьный год»	5-9 классы	Классные руководители.
1 сентября 2023 г.	Единый урок гражданственности.	5-9 классы	Классные руководители.
4 сентября 2023г.	День солидарности в борьбе с терроризмом, акция «Беслан – мы помним!».	5-9 классы	Классные руководители.
10.09.2023г.	День здоровья - спортивно-оздоровительный праздник на открытой площадке.	5-9 классы	Классные руководители.
12.05.2024г. Сентябрь-октябрь 2023г.	Цикл мероприятий «Осенний прорыв» ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова.	5-9 классы	Классные руководители.
05.10.2023г.	День учителя	5-9 классы	Классные руководители.
07.10.2023г.	«Учителями славится Россия». Посвящение в первоклассники,	5-9 классы	Классные руководители.
Ноябрь 2023г.	парад первоклассников. Праздничный концерт, посвященный Дню Матери, конкурс поделок и рисунков «Моей любимой маме».	5-9 классы	Классные руководители.
Декабрь 2023г.	Цикл мероприятий, приуроченных празднованию Нового года (конкурсы, новогодние представления, украшения	5-9 классы	Классные руководители.

Декабрь - январь	кабинетов, школы, фойе). Организация мероприятий в рамках каникулярной занятости, согласно отдельному плану работы.	5-9 классы	Классные руководители.
Декабрь - февраль	Цикл мероприятий «Зимний рубеж» ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова.	5-9 классы	Классные руководители.
Март	Цикл мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, спортивно-массовые мероприятия «Папа, мама, я – спортивная семья!».	5-9 классы	Классные руководители.
6-8 марта	«Весенний калейдоскоп», школьный концерт, посвященный Международному Женскому Дню.	5-9 классы	Классные руководители.
Апрель	«Загадочный космос», тематическая неделя, приуроченная первому полету в космос.	5-9 классы	Классные руководители.
Апрель	Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции).	5-9 классы	Классные руководители.
Апрель	Фестиваль «Путь к успеху».	5-9 классы	Классные руководители.
Март-май	Цикл мероприятий «Марш Победы» ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова.	5-9 классы	Классные руководители.

Май	День Победы, акция «Бессмертный полк».	5-9 классы	Классные руководители.
В течение года	Проведение экологических акций «Сохраним нашу планету» (сбор макулатуры, пластика, батареек).	5-9 классы	Классные руководители.
Еженедельно	Уроки мужества.	5-9 классы	Классные руководители.
Еженедельно	Церемония поднятия (спуска) государственных символов.	5-9 классы	Советник директора по воспитанию
Июнь	Торжественные мероприятия, посвященные переходу в следующий класс, окончанию общеобразовательной организации (последний звонок, выпускной вечер).	9 классы	Классные руководители.
Июнь-август	Цикл мероприятий «Летнее наступление» ежегодного краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Г.К.Жукова.	5-9 классы	Классные руководители.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Сентябрь - май	Автобусные экскурсии по городу и краю.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь - май	Регулярные пешеходные экскурсии по Абинскому району, Ахтырскому городскому поселению	5-9 классы	Классные руководители.
По плану работы	Посещение музеев, театров, выставок, экскурсий города Краснодара, Новороссийска,	5-9 классы	Классные руководители.

классного	Абинского района и т.д.		
руководителя Сентябрь, май	Организация однодневных походов, краткосрочных экскурсий.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь, май	Организация Дней здоровья.	5-9 классы	Классные руководители.
По плану работы	Организация виртуальных экскурсий по музеям мира и России.	5-9 классы	Классные руководители.
классного			
руководителя В течение учебного года	Участие в проекте «Культурный марафон школьников».	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	-Участие в значимых мероприятиях Ахтырского городского поселения; - Дни открытых дверей; - Турниры, тематические встречи, викторины.	5-9 классы	Классные руководители, советник директора по воспитанию.
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Август	Оформление классных уголков, стендов с государственной символикой.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	Праздничное оформление коридоров школы, окон, кабинетов (событийный дизайн) к тематическим праздникам,	5-9 классы	Классные руководители.

событиям и памятным датам.

(День знаний, День учителя, День защитников Отечества, День Земли, День Победы, День Российского флага).

13 сентября 2023г.	Вернисаж рисунков и настенных газет «Мой край родной, частица России».	5-9 классы	Классные руководители.
Октябрь	Оформление выставки «Спасибо Вам, учителя».	5-9 классы	Классные руководители.
В каникулярный период	Оформление стенда «Школьный калейдоскоп».	5-9 классы	Классные руководители.
Ноябрь	Выставка фотографий «Моей любимой маме».	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	Субботники и трудовые десанты по благоустройству школьного двора. Акция «Мой любимый школьный двор».	5-9 классы	Классные руководители.
Октябрь-ноябрь	Конкурс-выставка плодов, цветов «Дары осени. Чудеса в лукошке».	5-9 классы	Классные руководители.
Декабрь	Праздничное оформление школы к Новому году. Конкурс новогодних газет, поделок и рисунков.	5-9 классы	Классные руководители.
Март	Конкурсы на лучшую поздравительную открытку: ко дню именинника, новогоднюю, к 8 марта.	5-9 классы	Классные руководители.
Апрель	Смотр - конкурс классных кабинетов «Наш уютный класс».	5-9 классы	Классные руководители.

В течение учебного года	Трудовой десант «Территория школы - площадка чистоты».	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	Проведение экскурсий «Наш уютный школьный двор».	5-9 классы	Классные руководители.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Сентябрь	Выборы в Управляющий совет школы, общешкольный родительский комитет и родительский комитет класса.	Родители (законные представители) обучающихся класса	Классные руководители 5-9 классов
Не реже одного раза в месяц	Организация работы родительских комитетов школы, класса, участвующих в управлении класса, ОО и решении вопросов воспитания и обучения несовершеннолетних.	Родители (законные представители) обучающихся класса	Классные руководители 5-9 классов
I раз в четверть	Участие в заседании Управляющего совета школы.	Представители родительской общественности	Администрация общеобразовательная организация
В соответствии с планом работы Совета профилактики	Участие в работе Совета профилактики в рамках вопросов безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также урегулирования конфликтных споров между участниками образовательных отношений. <u>Родительские собрания</u> , происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и	Представители родительской общественности	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

воспитания школьников:

5 класс:

- «Здоровый ребенок - здоровое общество»;

I раз в четверть

- «Возрастные особенности подростка»;

- «Защитим права ребенка»;

- «Работа семьи и школы «Помоги ребенку»;

- «Социализация ребенка в семье»

Родители

(законные
представители)
обучающихся

5 класса

6 класс:

- «Здоровый ребенок - здоровое общество»;

- «Воспитание характера школьника»;

- «Защитим права ребенка»;

- «Работа семьи и школы «Помоги ребенку»;

- «Общение в семье»;

Родители

(законные
представители)
обучающихся

6 класса

Классные руководители

5-9 классов

7 класс:

- «Здоровый ребенок - здоровое общество»;

- «Межличностное общение подростков»;

- «Защитим права ребенка»;

- «Работа семьи и школы «Помоги ребенку»;

- «Ориентация подростка на социально значимые ценности».

Родители
(законные
представители)
обучающихся

7 класса

8 класс:

- «Здоровый ребенок - здоровое общество»;

- «Конфликты и пути их решения»;

- «Защитим права ребенка»;

- «Работа семьи и школы «Помоги ребенку»;

- «Общение родителей с детьми».

Родители
(законные
представители)
обучающихся

8 класса

9 класс:

	<ul style="list-style-type: none"> - «Здоровый ребенок - здоровое общество»; - «Культура общения подростка»; - «Защитим права ребенка»; - «Работа семьи и школы «Помоги ребенку»»; - «Ориентация школьников на ценности семьи». 	<p>Родители (законные представители) обучающихся</p> <p>9 класса</p>	
В соответствии с планом работы школы	Участие в общешкольных родительских собраниях.	Родители (законные представители)	Администрация Общеобразователь- ной организации
В соответствии с планом работы школы	Создание благоприятных условий для развития детей и сплочения детского коллектива, оказание педагогической помощи во взаимодействии со специалистами школьного ШВР и учреждений системы профилактики.	5-9 классов Родители (законные представители)	Администрация общеобразовательной организации
В соответствии с планом работы школы	Участие в Днях открытых дверей.	Родители (законные представители)	Администрация общеобразователь- ной организации
		5-9 классов	

По необходимости	Систематическое информирование родителей о школьных успехах, проблемах, о жизни класса (через группы мессенджерах и т.д.).	Родители (законные представители)	Классные руководители
В течение учебного года	Изучение уровня удовлетворенности родителей деятельностью общеобразовательной организации.	5-9 классов Родители (законные представители)	5-9 классов Классные руководители
В конце каждой четверти.	Анализ работы родительского комитета и школы в рамках обучения и воспитания детей класса. Установка новых задач и определение единого алгоритма действий.	5-9 классов Родители (законные представители)	Классные руководители 5-9 классов, родители (законные представители).

II. На индивидуальном уровне

В течение учебного года и по необходимости	Посещение семей на дому.	Из числа 5-х классов и вновь прибывших детей, а также семей, требующих особого педагогического внимания	Классные руководители
В течение учебного года и по необходимости, а также при	Оказание педагогической помощи родителям (представителям), особого педагогического	психолого-помощи (законным требующим педагогического	Классные руководители
		Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации,	5-9 классов, во взаимодействии со

проведении ИПР	внимания, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.	социально опасном положении.	специалистами ШВР, учителями-предметниками, администрацией.
В течение учебного года и по необходимости	Оказание содействия родителям (законным представителям) в определении маршрута обучения несовершеннолетним.	Родители (законные представители)	Классные руководители 5-9 классов, администрация.
В течение учебного года и по необходимости	Регулирование выполнения родителями (законными представителями) рекомендаций службой системы профилактики.	Родители (законные представители)	Классные руководители 5-9 классов, администрация.
В течение учебного года и по необходимости	Оказание помощи родителями в подготовке и проведении внутриклассных мероприятий разных направлений деятельности.	Родители (законные представители)	Классные руководители 5-9 классов.

Модуль «Самоуправление»

Сентябрь.	Выборы актива класса.	5-9 классы	Классные руководители.
В течение учебного года	Работа актива класса. Выполнение поручений, участие в заседаниях актива.	5-9 классы	Классные руководители.
Октябрь	Выборы Лидера школьного (ученического) самоуправления.	5-9 классы	О.Е.Миняева, ученический совет
В течение учебного года	Участие в конкурсах, слетах, сборах школьного ученического самоуправления.	5-9 классы	О.Е.Миняева, ученический совет
Апрель	Участие в конкурсе Лидеров школьного самоуправления муниципального образования	5-9 классы	О.Е.Миняева, ученический совет

19 мая 2024г.	Абинский район. День общественных организаций в России.	5-9 классы	О.Е.Миняева, ученический совет
Модуль «Детские общественные организации»			
В течение учебного года	Определение направления работы в рамках «Движения первых» с учетом интересов обучающихся.	5-9 классы	Классные руководители.
Сентябрь	Вовлечение обучающихся в Российское движение школьников, «Орлята России».	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Сентябрь	Корректировка списков участников РДДМ.	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Сентябрь	Классные собрания «Зачем вступать в РДДМ» «Стань Орлёнком России».	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Октябрь	Подготовка ко Дню пожилого человека акция «Изготовление открыток для педагогов - пенсионеров».	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Ноябрь	Волонтерская мастерская «Трапеза в перьях» (изготовление кормушек).	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
Ноябрь	Беседа «Граница между добром и злом».	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания
В течение всего периода	Участие в проектах, конкурсах на сайте Российского движения школьников (РДДМ).	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина, советник воспитания

Январь	«Как помочь другу». Изучение различных ситуаций и пути их решения.	5-9 классы	А.Ю.Бабушкина,
В течение всего периода	Квест-игра «С Днём рождения, РДДМ».	5-9 классы	советник воспитания А.Ю.Бабушкина,
В течение всего периода	Агитбригада ЮИД "Дядя Стёпа" ППД младшим школьникам.	5-9 классы	советник воспитания А.Ю.Бабушкина,
В течение всего периода	Игровая мастерская. Подвижные игры на переменах с младшими школьниками.	5-9 классы	советник воспитания А.Ю.Бабушкина,
Дкабрь-январь	«ЕЛКА - ЖЕЛАНИЙ», посвященная поддержке детей из малообеспеченных семей.	5-9 классы	советник воспитания А.Ю.Бабушкина,
Согласно отдельному плану работы.	Организация работы «Юных жуковцев»	5-9 классы	советник воспитания Л.Е.Анацкая
Согласно отдельному плану работы.	Организация работы «ЮИД» «Дядя Степа».	5-6 классы	классные руководители
Согласно отдельному плану работы.	Организация работы отряда ВВ ПОД «ЮАНРМИЯ».	Отряд «ЮНАМИЯ»	В.Е.Ткачев

Модуль «Профилактика и безопасность»

Комплексные меры противодействия употребления наркотических средств и их незаконному обороту

в детско-молодежной среде

I. Защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних

В течение всего периода	Выявление и постановка на учет детей и семей, находящихся в социально опасном положении, для предоставления им социальных услуг, проведения профилактической работы, направленной на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.	5-9 классы	специалисты ШВР МБОУ СОШ № 5 , органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Ежегодно	Проведение целевых профилактических операций, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и улучшение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении:	5-9 классы	О.А.Зыкова, И.В.Британ Классные руководители.
В период каникулярного времени	«Каникулы»;		
Сентябрь, январь	«Всеобуч»;		
Сентябрь - октябрь	«Подросток»		

В течение всего периода	Обеспечение деятельности служб сопровождения семей с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, нуждающихся в социальной реабилитации.	5-9 классы	И.В.Британ, социальная защита населения, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
В течение всего периода	Создание и ведение единого банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, а также требующих особого педагогического внимания.	5-9 классы	И.В.Британ, службы и учреждения системы профилактики в рамках своих компетенций.
Ежедневно	Ведение банка данных о детях, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, ведения мониторинга посещаемости.	5-9 классы	
В течение всего периода	Ведение банка данных о детях, не посещающих занятия по неуважительным причинам, ведения мониторинга посещаемости.		И.В.Британ – социальный педагог
В течение всего периода	Обеспечение условий для участия несовершеннолетних в защите своих прав и интересов путем формирования у них правосознания и гражданской позиции.	5-9 классы	И.В.Британ,
Сентябрь	Проведение заседания ШВР для специалистов, работающих с детьми, находящимися в социально опасном положении, в	5-9 классы	

	трудной жизненной ситуации.		
Ежегодно Согласно отдельному плану работы	Проведение межведомственных совещаний, заседаний «круглых столов» по проблемам детской безнадзорности и преступности, антинаркотической направленности.	5-9 классы	органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
II. Социальная адаптация в обществе воспитанников и выпускников учреждений интернатного типа, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
В течение всего периода	Оказание информационно-консультативных услуг учащимся по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства и профессионального обучения.	5-9 классы	Педагог-психолог
Ноябрь - декабрь	Организация общешкольного родительского лектория «Правовой всеобуч» и «Детский адвокат», профилактика употребления наркотических и токсических средств.	5-9 классы	И.В.Британ, Педагог-психолог, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Ежегодно 01.12.2023г. 12.00	Конкурс творческих работ «Добавим радуге цветов».	5-9 классы	Е.Ю.Бабушкина, О.Е.Миняева
В течение всего	Организация и участие соревнований, спартакиад среди учащихся.	5-9 классы	учителя физической культуры

периода				
согласно отдельному плану работы				
В течение всего периода	Организация художественных смотров	музыкально- конкурсов, художественной самодетельности учащихся.	5-9 классы	Е.Ю.Бабушкина классные руководители
согласно отдельному плану работы				

III. Социальная реабилитация несовершеннолетних и их семей,

находящихся в социально опасном положении

В течение всего периода	Проведение консультаций по правовым, психологическим и иным вопросам во взаимодействии с социально-психологической службой, центров социального обслуживания населения, медико- социальных отделений детских поликлиник для подростков и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.		5-9 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
В течение всего периода	Оказание адресной социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении		5-9 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
В течение всего	Проведение работы по		5-9 классы	совместно с инспектором

периода	воспитанию ответственного и сознательного отношения родителей к детям, повышению педагогической и психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих.		ОДН
В течение всего периода	Оказание помощи и поддержки молодым семьям, несовершеннолетним матерям, неполным семьям	5-9 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
В течение всего периода	Оказание поддержки семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья	5-9 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
Ежегодно	Организация благотворительных акций и мероприятий в рамках:	5-9 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
8 июля,	Дня семьи;		
01 июня,	Дня защиты детей;		
30 ноября	Дня матери		

IV. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних

В течение всего периода, согласно отдельному плану работы	Проведение мероприятий, направленных на усиление родительской ответственности по предотвращению детской преступности (лектории на правовые темы, встречи с работниками органов внутренних дел и правоохранительных	5-9 классы	Администрация школы
---	--	------------	---------------------

В течение всего периода	<p>органов, классные и общешкольные родительские собрания, диспуты)</p> <p>Вовлечение учащихся в различные формы занятости во внеурочной деятельности и каникулярный период:</p>	5-9 классы	И.В.Британ, классные руководители
	<p>- презентации;</p> <p>- Дни открытых дверей;</p>		
В течение всего периода	<p>- мастер – классы.</p> <p>Организация циклов мероприятий по пропаганде правовых знаний для детей и подростков, по пропаганде здорового образа жизни совместно с учреждениями культуры, правоохранительных органов.</p>	5-9 классы	Специалисты школьного Штаба воспитательной работы, классные руководители
В течение всего периода	<p>Проведение разъяснительной работы с педагогами по их действиям при выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, неисполнения законными представителями несовершеннолетних своих обязанностей, уклонения от воспитания детей.</p>	5-9 классы	

Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	- Краевой день безопасности; - месячник «Безопасная дорога», «Внимание, дети!» (беседы, встречи с сотрудниками МЧС, ОВД, здравоохранения и др.), мероприятия отряда ЮИД, тренировочные мероприятия, творческие конкурсы); - Всероссийская детская эстафета безопасности «Дорога – символ жизни»;	5-9 классы	Классные руководители
04.09.2023г.	-«Безопасная Кубань». День солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9 классы	Классные руководители

V. Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних

В течение всего периода	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди образовательных учреждений краснодарского края.	5-9 классы	
Ежегодно по отдельному плану	Участие в поселковых, районных, краевых акциях, направленных на пропаганду здорового образа жизни:	5-9 классы	педагогический коллектив

Всемирный день без табака;

Международный день борьбы с наркоманией;

Международный день отказа от курения;

Всемирный день борьбы со СПИДом

Ежегодно

31 мая,

26 июня,

21 ноября

1 декабря

Ежегодно

Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними о вреде табакокурения, употребления наркотиков и других психоактивных веществ.

5-9 классы

Администрация школы, здравоохранение, органы и учреждения системы профилактики

Проведение рейдовых мероприятий посещения семей на дому.

5-9 классы

Социально-психологическая служба, классные руководители

В течение всего периода

Организация и проведение конкурсов рисунков, плакатов, роликов социальной рекламы антинаркотической, антиалкогольной направленности.

5-9 классы

Социально-психологическая служба, классные руководители

Согласно отдельному плану работы

VI. Организация досуга, летнего отдыха, нравственного воспитания и

интеллектуального развития детей и подростков

Ежегодно	Проведение соревнований среди детей на детских площадках по месту жительства на приз клуба: «Кожаный мяч».	5-9 классы	Учителя физической культуры, руководители секций
май-июнь В течение всего периода	Организация и обеспечение работы сети клубных формирований для детей и подростков (кружков, клубов по интересам, любительских объединений), привлечение к занятиям в них несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.	5-9 классы	И.В.Британ, классные руководители, педагоги дополнительного образования
В течение всего периода	Развитие художественного творчества детей и подростков путем организации и проведения фестивалей, смотров-конкурсов, выставок, профильных летних оздоровительных смен для учащихся (согласно отдельному плану работы).	5-9 классы	классные руководители
В течение всего периода	Организация работы библиотек по развитию интеллектуальных, творческих способностей детей и подростков.	5-9 классы	С.Н.Орехова, школьный библиотекарь

	Встречи с интересными людьми.		
В течение всего периода	Организация работы с детьми и подростками по патриотическому, нравственному воспитанию, согласно отдельному плану работы.	5-9 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования
Согласно отдельного плана работы			
В течение всего периода	Организация оздоровительных мероприятий для несовершеннолетних 1-11 классов, в рамках развития одаренности обучающихся.	5-9 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования
В течение всего периода	Развитие института наставничества подростков, состоящих на всех видах профилактического учета.	5-9 классы	
В течение всего периода	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков из семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	5-9 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования
В течение всего периода	Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	5-9 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования

Модуль «Социальное партнерство»

В течение учебного года	Участие в акциях, конкурсах, проектах, игровых мероприятиях,	5-9 классы	классные руководители, педагоги
-------------------------	--	------------	---------------------------------

	совместное проведение библиотечных уроков, мастер-классов, тематических встреч и т.д. во взаимодействии с социальными партнерами.		дополнительного образования
В течение учебного года	Вовлечение обучающихся в полезную занятость учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, спорта и искусства (ДСШ «Виктория», ДСШ «Юность», ДСШ «Спартак», ЦВР «Патриот», ДО «СЮТ», ДО «ДДТ», ДМШ им. В.В.Магдалица, КДЦ, ДХШ, Центр занятости населения).	5-9 классы	классные руководители, педагоги дополнительного образования
В течение всего периода	Развитие социального партнерства и организация работы по профориентационной деятельности.	5-9 классы	И.В.Британ, Педагог-психолог, классные руководители

Модуль «Профориентация»

Каждый четверг	«Россия – мои горизонты» (ФГОС)	5-9 классы	Классные руководители.
Март	Цикл мероприятий профориентационной деятельности: - участие в профессиональных пробах («Профи – Альянс»); - посещение мастер-классов, Дней	5-9 классы	Советник директора по воспитанию, классные руководители.

	открытых дверей, презентаций, тематических дней.		
В течение учебного года	Организация экскурсий на предприятия и организации с целью популяризации различных профессий.	5-9 классы	Классные руководители.
В рамках летней оздоровительной кампании	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних.	5-9 классы	И.В.Британ, социальный педагог
В течение учебного года	Классные часы: - «Мир профессий. Человек – техника», «Мир профессий. Профессия строитель», «Выбор рабочего места», «Я выбираю профессию», «Профессии моих родителей и т.д.	5-9 классы	Классные руководители.
Апрель	Тестирование на выявление профессиональной направленности.	5-9 классы	Н.А.Димкова, Классные руководители.
В течение учебного года	Онлайн-уроки «ПроеКТОриЯ»	5-9 классы	Н.А.Димкова, Классные руководители.
В течение учебного года	Участие в мероприятиях Федерального проекта «Билет в будущее», «Большая перемена».	5-9 классы	Н.А.Димкова, Классные руководители.

Модуль «Школьный спортивный клуб»

Согласно
отдельному
плану работы.

Организация работы школьного
спортивного клуба «Надежда».

5-9 классы

руководитель школьного
спортивного клуба

3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних расположена на сайте МБОУ СОШ № 5.

4. План работы ученического самоуправления

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка к празднику Первого звонка	сентябрь	Замдиректора по УВР Активисты школьного(ученического) Самоуправления, далее ШУС
2	Подготовка и проведение Дня выборов	сентябрь	Замдиректора по УВР ШУС
4	Проведение подвижных перемен 1-6 классов	Сентябрь	Замдиректора по УВР ШУС
5	Поздравление ветеранов ВОВ с днем Пожилого человека и День учителя (учителя-ветераны)	01-05.10.	Кл. руководители, учащиеся 1-11 классов, ШУС
6	Учеба волонтерского отряда	Сентябрь-октябрь	ШУС
7	Благоустройство памятников в микрорайоне школы	Весь период	ШУС

8	Подготовка и проведение выборов лидера школьного (ученического) самоуправления, атамана классов казачьей направленности	октябрь	Замдиректора по УВР ШУС
10	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Матери	ноябрь	Кл. руководители ШУС
11	Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата	До 03.12.	Замдиректора по УВР ШУС
12	Участие в спортивных соревнованиях в зачет Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	По графику	Учителя ФК, ШУС
13	Подготовка и проведение фестиваля детского творчества «С новым годом, друзья!»	20-30 декабря	Замдиректора по УВР ШУС Кл. руководители
15	Операция «Забота». Оказание помощи ветеранам ВОВ, ветеранам труда, труженикам тыла.	Весь период	Замдиректора по УВР ШУС Члены волонтерского движения
16	Мероприятия в рамках оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь-февраль	Замдиректора по УВР ШУС кл. руководители
17	Поздравительные мероприятия ко Дню Защитника Отечества	22.02.	Замдиректора по УВР ученический совет, классные руководители
18	Организация и проведение спортивных соревнований «А ну-ка парни!»	До 23.02.	Замдиректора по УВР ШУС
19	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому Дню 8 марта	05-08.03.	Замдиректора по УВР ШУС

20	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы -школьный смотр строя и песни Митинг у памятника «Неизвестному солдату» в п. Ахтырском	До 09.05.	Замдиректора по УВР ШУС классные руководители
21	Подготовка и проведение праздника Последнего звонка.	До 25.05.	Замдиректора по УВР ШУС
22	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	01.06.	Замдиректора по УВР ШУС
23	Подготовка и проведение выпускных вечеров для учащихся 9-х ,11-х классов	июнь	Замдиректора по УВР ШУС Кл. руководители

5. План работы педагога-организатора.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка к празднику Первого звонка	сентябрь	Замдиректора по УВР Активисты школьного(ученического) Самоуправления, далее ШУС
2	Подготовка и проведение Дня выборов	сентябрь	Замдиректора по УВР ШУС
4	Проведение подвижных перемен 1-6 классов	Сентябрь	Замдиректора по УВР ШУС
5	Поздравление ветеранов ВОВ с днем Пожилого человека и День учителя (учителя- ветераны)	01-05.10.	Кл. руководители, учащиеся 1-11 классов, ШУС
6	Учеба волонтерского отряда	Сентябрь-октябрь	ШУС

7	Благоустройство памятников в микрорайоне школы	Весь период	ШУС
8	Подготовка и проведение выборов лидера школьного (ученического) самоуправления, атамана классов казачьей направленности	октябрь	Замдиректора по УВР ШУС
10	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Матери	ноябрь	Кл. руководители ШУС
11	Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата	До 03.12.	Замдиректора по УВР ШУС
12	Участие в спортивных соревнованиях в зачет Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	По графику	Учителя ФК, ШУС
13	Подготовка и проведение фестиваля детского творчества «С новым годом, друзья!»	20-30 декабря	Замдиректора по УВР ШУС Кл. руководители
15	Операция «Забота». Оказание помощи ветеранам ВОВ, ветеранам труда, труженикам тыла.	Весь период	Замдиректора по УВР ШУС Члены волонтерского движения
16	Мероприятия в рамках оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь-февраль	Замдиректора по УВР ШУС кл. руководители
17	Поздравительные мероприятия ко Дню Защитника Отечества	22.02.	Замдиректора по УВР ученический совет, классные руководители
18	Организация и проведение спортивных соревнований «А ну-ка парни!»	До 23.02.	Замдиректора по УВР ШУС
19	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому	05-08.03.	Замдиректора по УВР

	Дню 8 марта		ШУС
20	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы -школьный смотр строя и песни Митинг у памятника «Неизвестному солдату» в п. Ахтырском	До 09.05.	Замдиректора по УВР ШУС классные руководители
21	Подготовка и проведение праздника Последнего звонка.	До 25.05.	Замдиректора по УВР ШУС
22	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	01.06.	Замдиректора по УВР ШУС
23	Подготовка и проведение выпускных вечеров для учащихся 9-х ,11-х классов	июнь	Замдиректора по УВР ШУС Кл. руководители

6. План работы Совета по профилактике.

№	ФОРМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся школы, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.	Сентябрь, январь, июль	Замдиректора по УВР
2	Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися «требующими особого внимания», состоящими на профилактическом учете в школе, ОДН, КДН и ЗП; ежедневный систематический контроль со стороны администрации за посещаемостью и успеваемостью этих учащихся; ежедневный учет посещаемости в классном журнале, объективное оценивание уровня знаний учащихся «группы риска»; занятость их в кружках, секциях; организация наставничества; работа органов ученического	Весь срок	Замдиректора по УВР

	самоуправления с детьми «требующими особого внимания».		
3	Анализ деятельности школы по выполнению требований ст. 19 Закона РФ «Об образовании»	сентябрь	Замдиректора по УВР
4.	Организация достоверного учета детей, подлежащих обучению и эффективного механизма контроля за движением учащихся	Весь период	Замдиректора по УВР
5	Заключение межведомственного соглашения с отделом культуры и комитетом по физической культуре и спорту по вопросу организации занятости детей во внеурочное время и на каникулах (СДК, ГДК)	сентябрь	Замдиректора по УВР
6	Рассмотрение персональных дел учащихся требующих особого воспитательно -педагогического внимания.	ежемесячно	Замдиректора по УВР
7.	Осуществление контроля за поведением учащихся, состоящих на профилактическом учете	постоянно	Замдиректора по УВР
8	Выявление и постановка на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.	постоянно	классные руководители, Замдиректора по УВР
9	Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями	постоянно	Замдиректора по УВР
10	Отчеты шефов наставников о работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений, преступности среди учащихся	По полугодиям	Замдиректора по УВР
11	Отчеты классных руководителей о состоянии работы по улучшению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся:	Ноябрь – декабрь Январь – май	Замдиректора по УВР
12	Организация обучения классных руководителей 8-9 классов современным формам и методам работы по профилактике наркотической зависимости в рамках МО	Весь период	Педагог-психолог
13	Планирование и организация совместной работы школы с заинтересованными организациями по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	Замдиректора по УВР

14.	Организация Единых дней правовых знаний в школе для 1-9 классов	ежемесячно	Замдиректора по УВР
15	Организация родительских лекторий педагогических знаний для 1-9 классов	ежеквартально	Замдиректора по УВР
16	Организация Совета	постоянно	Замдиректора по УВР
17	Вовлечение учащихся, требующих «особого внимания» в мероприятия досуговой деятельности «Вторая половина дня»	постоянно	Замдиректора по УВР
18.	Организация летнего труда и отдыха учащихся, требующих «особого внимания»: задачи и формы работы	Июнь - август	Замдиректора по УВР
19	Решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля; ходатайство перед ОДН и КДН о снятии с учета исправившихся учащихся	По мере необходимости	Замдиректора по УВР
20	Организация лекций представителей правоохранительных органов, здравоохранения, наркотической службы, культуры, спорту, по делам молодежи по профилактике детской преступности.	Весь период	Замдиректора по УВР
21	Итоги деятельности Совета профилактики в 2023 - 2024 учебном году	август	Замдиректора по УВР
22	Работа по закону №1539 КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Весь период	Замдиректора по УВР
23	Работа классных руководителей 9 АБ классов по профилактике наркомании	Весь период	Замдиректора по УВР классные руководители 9аб классов
24	Работа классных руководителей: с семьями учащихся, находящихся в ТЖС и СОП	Весь период	Замдиректора по УВР классные руководители.
25	Принятие участия в мероприятиях антинаркотической направленности	ноябрь	Администрация, классные руководители.

26	Анализ результатов профилактической работы «Антинарко»	Ежеквартально	Замдиректора по УВР
----	--	---------------	---------------------

7. План работы Штаба воспитательной работы.

месяц	Вопросы для рассмотрения	ответственные
Сентябрь	1. Утверждение плана работы школьного штаба воспитательной работы	Замдиректора по УВР
	2. Отчет классных руководителей о работе с учащимися и родителями (семьями), состоящими на различных видах профилактического учета.	Классные руководители
	3. Роль классного руководителя в реализации программы воспитания школы на учебный год. Обязанности классного руководителя.	Замдиректора по УВР
	4. Организация внеурочной полезной занятости учащихся	Замдиректора по УВР
	5. Разъяснительная работа по проведению социально- психологического тестирования обучающихся	Замдиректора по УВР
Октябрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Замдиректора по УВР
	2. Об усилении работы по половому воспитанию среди учащихся 7- 11 классов	Замдиректора по УВР
	3. Активизация работы по вопросам профилактики вредных привычек(курение, алкоголизм, токсикомания). Популяризация здорового образа жизни среди несовершеннолетних	Замдиректора по УВР
	4. Анализ работы по выполнению статей Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Замдиректора по УВР
Ноябрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Замдиректора по УВР
	2. Профилактика саморазрушающегося поведения учащихся, способы укрепления жизнестойкости детей	Педагог-психолог
	3. О дополнительных мерах в организации профилактической работы с несовершеннолетними.	Замдиректора по УВР
	4. О работе детского телефона доверия 8-800-2000-122	Замдиректора по УВР
	5. Разное.	

Декабрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Замдиректора по УВР
	2. Усилении мер безопасности учащихся в период зимних каникул.	Замдиректора по УВР
	3. Обеспечение досуговой занятости учащихся 1-11 классов, в то числе учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета в период проведения зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий (постановление №1060 от 25.10 2019 года)	Замдиректора по УВР
Январь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Замдиректора по УВР
	2. О состоянии работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних и противодействию злоупотребления ими ПАВ	Замдиректора по УВР
	3. О состоянии физкультурно- массовой и спортивно- оздоровительной работы с учащимися	Учителя ФК
Февраль	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Замдиректора по УВР
	2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.	Замдиректора по УВР
	3. Организация работы волонтерского отряда, РДШ, тимуровского движения. Работа с ветеранами.	Замдиректора по УВР
	4. Деятельность психолого- педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Члены ШВР
Март	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Замдиректора по УВР
	2. Организация работы по профилактике экстремизма и терроризма в образовательных организациях МО Абинский район	Замдиректора по УВР
	3. Планирование мероприятий на весенние каникулы. Проведение инструктажей, занятость учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета.	Замдиректора по УВР
	4. О трудоустройстве учащихся в период летней оздоровительной кампании.	Замдиректора по УВР

	5. Анализ работы специалистов ШВР по итогам 1 квартала 2024 года(педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, заместитель по УВР)	Члены ШВР
Апрель	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Замдиректора по УВР
	2. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 79- летию Великой Победы	Замдиректора по УВР
	3. О подготовке к летней оздоровительной кампании-2024 года.	Замдиректора по УВР
	4. Об организации работы по направлению «Безопасность в сети интернет»	Замдиректора по УВР
	5. О работе службы медиации	Замдиректора по УВР
	6. Отчет классных руководителей по вопросу «Формирование ЗОЖ, профилактика вредных привычек»	Классные руководители
Май	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Замдиректора по УВР
	2. Подведение итогов школьных профилактических служб за 2023-2024 ученый год.	Замдиректора по УВР
	3. Об организации лагеря с дневным пребыванием(согласно квоте)	Начальник лагеря
	4. Организация психолого- педагогического сопровождения семей и учащихся, состоящих на учетах в период летних каникул.	Замдиректора по УВР
	5. Обсуждение проблем летнего отдыха и пути их реализации	Замдиректора по УВР
Июнь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Замдиректора по УВР
	2. Результаты проведения форм летней занятости детей.	Замдиректора по УВР
	3. Результаты профилактической работы за июнь.	Члены ШВР
	4. Выполнение статей Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Члены ШВР
Июль	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Замдиректора по УВР
	2. О работе лагерей дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 5	Начальник лагеря
	3. О ходе работы 2-х месяцев летней оздоровительной кампании	Члены ШВР
	4. Выполнение статей Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и	Члены ШВР

	правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	
Август	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Замдиректора по УВР
	2. Организационное заседание ШВР. Анализ работы школьного штаба воспитательной работы.	Замдиректора по УВР
	3. Обсуждение плана работы	Члены ШВР

8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».

Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном» является частью календарно – тематического планирования программы воспитания.

10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

1. Сроки реализации – май – август 2025 года

2. Цели: Комплексное решение организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летнее время, создание благоприятных условий для получения полноценного отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков, в том числе детей «группы риска», учащихся состоящих на учете в ОДН, КДН учащихся из неблагополучных и социально незащищенных семей.

3. Задачи:

- укрепление здоровья, содействие полноценному физическому и психическому развитию детей;
- организация работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений;
- приобщение детей к культурным ценностям, вовлечение их в досуговую деятельность;
- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в летний период через систему мероприятий в рамках организации летней кампании

4. Основные итоги летней оздоровительной кампании 2025 года:

Анализ организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ СОШ № 5 за 2024 год позволяет сделать вывод о том, что востребованными формами остаются по-прежнему: лагерь дневного пребывания, дневные тематические площадки, однодневные походы, туристические поездки по краю, велотуризм, вечерние спортивные площадки, школьный библиотечный клуб «Всезнайка». Охват летней занятостью учащихся школы летом 2024 г. составил 99,5%. Занятость учащихся, состоящих на профилактическом учёте – 100%. Поэтому считаем целесообразным продолжить использование этих эффективных форм и в период летней оздоровительной кампании 2025 года.

5. Проблемные позиции 2024 года и пути решения в 2025 году:

Недостаточное материально – техническое обеспечение летней оздоровительной кампании 2024 года (наличие канцелярских товаров и оформительского материала, спортивного инвентаря грамот, дипломов, призов, стимулирующих деятельность детей в необходимом количестве).

Пути решения: улучшение материально – технического оснащения летней оздоровительной кампании 2024 года за счет привлечения спонсорских средств.

6. Ожидаемый результат:

- обеспечение занятости учащихся в летний каникулярный период, уменьшение количества правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- развитие творческой активности каждого ребенка;
- укрепление здоровья школьников;
- приобретение детьми и подростками опыта социальной деятельности;
- развитие познавательных интересов, патриотической и гражданской активности;
- профилактика детского травматизма.

Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

1. План работы педагога-психолога или психологической службы.

2. План работы социального педагога или социальной службы.

Цель работы – социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

1. Содействовать личностному росту учащихся и их семьям.
2. Усиление работы социально – педагогической службы, направленной на профилактику девиантного поведения подростков.
3. Формировать у учащихся способности к самоопределению, саморазвитию.
4. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально- психологического климата в школе.
5. Профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии.

Основные направления социально-педагогической работы в МБОУ СОШ №5 определялись, прежде всего, проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей.

Помощь семье в проблемах, связанных с учебой, воспитанием.

Год	Многодетные семьи	Малообеспеченные семьи	Неполные семьи	Опекаемые дети	Учащиеся, состоящие на учете	Учащиеся, состоящие на учете	Учащиеся, состоящие на учете КДН и ЗП	Семьи ТЖС	Семьи СОП	Семьи ВШУ
2012-2013	54	79	62	12	5	1	0	1	-	
2013-2014	61	86	67	12	6	1	0	1	-	
2014-2015	58	89	69	12	6	1	1	1	1	
2015-2016	44	106	100	12	2	1	1	1	-	
2016-2017	50	102	96	9	3	1	1	-	1	
2017-2018	63	69	52	20	5	2	3	0	0	
2018-2019	50	43	48	15	15	2	2	1	0	3
2019-2020	61	94	67	9	11	3	3	0	1	1
2020-2021	67	98	76	6	6	12	0	0	0	2
2021-2022	67	87	84	11	12	0	0	1	1	0
2022-2023	65	79	89	12	11	1	1	2	2	1
2023-2024	82	75	94	15	15	1	0	0	1	1

Произошла динамика в увеличении количества многодетных семей в сравнении с прошлым годом. Количество учащихся, состоящих на профилактическом учете ВШУ, увеличилось на 4 человека. Это связано с неуспеваемостью учащихся, 100% состоящих на учете ВШУ по причине неуспеваемости. В семьях всех учащихся, состоящих на ВШУ, созданы условия для учебы и отдыха, причина неуспеваемости в необходимости определения индивидуального маршрута обучения либо в педагогической запущенности.

В течение всего учебного года социальным педагогом велся мониторинг посещаемости учебных предметов учащимися, благодаря которому проводилась своевременная работа по профилактике непосещаемости и выявлению причин пропусков учебных занятий.

Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей (опека)

Так же без внимания не остались опекаемые семьи. Эти дети постоянно находились под пристальным вниманием, как социального педагога, так и всей администрации. Неоднократно посещались семьи на дому. В результате обследования семей, установлено, что «детские деньги» в семьях тратились целесообразно (только на опекаемых детей).

Социализация учащихся.

В связи со своевременной социализацией учащихся велся мониторинг учащихся, достигших 14-ти летнего возраста. Родителям напоминалось о необходимости своевременного получения паспортов гражданина РФ для их несовершеннолетних детей, а так же социальным педагогом оказывалось содействие в получении ИНН и страховых пенсионных свидетельств. В результате из 113 учащихся достигших 14-ти летнего возраста 108 имеют паспорта гражданина РФ.

Занятость учащихся.

В результате проводимой профилактической работы все учащиеся, состоящие на всех видах профилактического учета, вовлечены во внеурочную занятость. Во время летних каникул все учащиеся, состоящие на всех видах профилактического учета, охвачены полезной деятельностью.

Реализация Закона №1539-КЗ.

В целях профилактики нарушения Закона №1539-КЗ были разработаны информационные бюллетени, закладки, календари, постоянно обновляется информационный стенд по реализации Закона. За 2023-2024 учебный год только один учащийся выявлен в ходе реализации Закона № 1539 – КЗ. С несовершеннолетним и его родителями отработаны основные статьи Закона №1539, учтены причины нахождения несовершеннолетних в ночное время без сопровождения родителей.

Привлечение детей, родителей, общественности к организации и проведению социально-педагогических мероприятий, акций.

Во всех вопросах учебно-воспитательной деятельности социального педагога существует тесная связь с общественностью, инспектором ОДН, УСЗН, казачество и т.д. Совместно с ними регулярно осуществляли рейды в семьи детей, требующих особого педагогического внимания, как-то: пропуски уроков, опоздания, конфликты в классе, на улице. Еженедельно проводились профилактические беседы о необходимости соблюдения правил поведения в общественных местах, на улице. Все учащиеся, стоящие на всех видах учета были задействованы в социально – значимых акциях. Совместно с администрацией школы и инспектором ОДН проводились мероприятия, направленные на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения (конкурсы плакатов, индивидуальные беседы, заседания круглых столов, заседания Совета профилактики). Приглашались работники правоохранительных структур для проведения классных, общешкольных родительских собраний, дней правовых знаний.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год.

1. Содействовать личностному росту учащихся и их семей.
2. Усиление работы социально – педагогической службы, направленной на профилактику девиантного поведения подростков.
3. Активизировать профилактическую работу по Закону №1539-КЗ.
4. Формировать у учащихся способности к самоопределению, саморазвитию.
5. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально- психологического климата в школе.
6. Профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии.

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Цель работы – социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

1. Содействовать личностному росту учащихся и их семей.
2. Усиление работы социально – педагогической службы, направленной на профилактику девиантного поведения подростков.
3. Продолжать профилактическую работу по Закону №1539-КЗ.
4. Формировать у учащихся способности к самоопределению, саморазвитию.
5. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально- психологического климата в школе.
6. Профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии.

Сентябрь

<u>Диагностика</u> несовершеннолетн их	<u>Адаптация</u> несовершеннол етних	<u>Реабилитация</u> несовершенноле тних	<u>Профилактика</u>			<u>Взаимодействие</u> с классными. руководителями, учителями- предметниками
			<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с учащимися</i>	<i>Социально-значимые акции</i>	
-Обновление социального паспорта школы.		-Заседание медико-психолого-педагогической комиссии.	- Посещение на дому учащихся, стоящих на всех видах учета	<u>ежедневно</u> -мониторинг посещаемости	-Вовлечение несовершеннолетних в кружковую деятельность, спортивные секции.	-Участие в работе совета профилактики
-Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы		-Устройство несовершеннолетних в центр реабилитации (по запросу)	Реализация плана мероприятий по Закону Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (согласно отдельному плану работы)			

и потребности).			-раздача памяток родителям по ст.3 настоящего закона -Организовать работу по разъяснению основных статей Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» среди учащихся школы и их родителей			
-Работа на основе данных социальных паспортов.	-Разработка адаптационных программ совместно с классными руководителями.	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних.	-Начало работы лектория для родителей (по отдельной программе)		-Содействие в приобретении учебных принадлежностей.	Участие в работе ШВР
-Корректировка картотеки учащихся, состоящих на всех видах учета.	-Учет вновь прибывших детей.		Индивидуальные консультации			-Консультации для классных руководителей по составлению педагогических характеристик для учащихся.

Октябрь

-Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся.	-Контроль за социально-педагогической работой по адаптации учащихся 1, 5, 10 классов, вновь прибывших	-Устройство несовершеннолетних в центр реабилитации (по запросу)	- Посещение на дому учащихся, стоящих на всех видах учета	<u>ежедневно</u> -мониторинг посещаемости;	-Пропаганда здорового образа жизни	Участие в работе ШВР
---	---	--	---	---	------------------------------------	----------------------

	детей.					
-Тестирование на выявление употребления ПАВ, алкогольных напитков.	Ознакомление с результатами социометрии по классам. Сводная социометрия школы	- Реализация реабилитационных программ	-Оказание правовой поддержки семье.	Участие в конкурсе «Здравствуй, мама!»		Участие в работе Совета профилактики
			Индивидуальные консультации	Участие в конкурсе «Я выбираю ответственность!»		
		Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних.	Индивидуальная работа с семьями, где ребенок с ОВЗ	Составление планируемой занятости учащихся, состоящих на учете во время каникул		

Ноябрь

		-Устройство несовершеннолетних в центр реабилитации (по запросу)	- Вовлечение родителей в организацию внеурочной деятельности детей «группы риска».	<i>ежедневно</i> -мониторинг посещаемости;	Игра-дискуссия для активизации познавательных интересов подростков: «Время выбирает нас».	Участие в работе ШВР
		Взаимодействие с комиссией по делам	Индивидуальные консультации	Индивидуальное консультирование		

		несовершеннолетних.				
			-Посещение семей на дому.			Участие в работе Совета профилактики

Декабрь

		-Устройство несовершеннолетних в центр реабилитации (по запросу)	-Привлечение родителей для подготовки каникулярных мероприятий.	-Консультации по вопросам профориентации 8-11 кл.		
		Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних.	- Посещение уч-ся, стоящих на всех видах учета на дому	Составление планируемой занятости учащихся, состоящих на учете во время каникул		Участие в работе ШВР
			-Оказание правовой поддержки семье.	<u>ежедневно</u> -мониторинг посещаемости		Участие в работе Совета профилактики

Январь

		-Устройство несовершеннолетних в центр реабилитации	- Посещение уч-ся, стоящих на всех видах учета на дому во время выходных и	<u>ежедневно</u> -мониторинг		Участие в работе ШВР
--	--	---	--	---------------------------------	--	----------------------

		(по запросу)	праздничных дней.	посещаемости;		
		Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних.	Индивидуальные консультации	Индивидуальные консультации		Участие в работе Совета профилактики

Февраль

- Мониторинг имеющихся документов учащихся достигших 14 летнего возраста для временного трудоустройства		Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних.	- Посещение уч-ся, стоящих на всех видах учета на дому	Профориентационная работа с уч-ся 9-11 классов.		Участие в работе ШВП
		-Устройство несовершеннолетних в центр реабилитации (по запросу)	Индивидуальные консультации	<u>ежедневно</u> -мониторинг посещаемости		Участие в работе Совета профилактики

Март

		-Устройство несовершеннолетних в центр реабилитации (по запросу)	- Посещение уч-ся, стоящих на всех видах учета на дому	Составление планируемой занятости учащихся, состоящих на учете во время каникул	Пропаганда здорового образа жизни, конкурс плакатов	Участие в работе ШВР:
		Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних.	Индивидуальные консультации	<u>ежедневно</u> -мониторинг посещаемости	Подача заявок для получения справок о наличии (отсутствии) судимости для временного трудоустройства	Участие в работе Совета профилактики
				Составление планируемой занятости учащихся, состоящих на учете во время каникул		

Апрель

	Ознакомление с результатами социометрии по классам. Сводная социометрия школы	-Устройство несовершеннолетних в центр реабилитации (по запросу)	- Посещение уч-ся на дому, стоящих на всех видах учета	<u>ежедневно</u> -мониторинг посещаемости;	Встреча со различными специалистами (нарколог, мед. работник, инспектор ОДН)	Участие в работе ШВР
--	--	--	--	---	---	----------------------

		Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних.	Индивидуальные консультации	- Содействие в прохождении медосмотра для временного трудоустройства	Организация участия несовершеннолетних в мероприятиях, посвященных майским праздникам.	
				-Содействие во временном трудоустройстве.		Участие в работе Совета профилактики

Май

		-Устройство несовершеннолетних в центр реабилитации (по запросу)	Посещение уч-ся на дому, стоящих на всех видах	<u>ежедневно</u> -мониторинг посещаемости	Организация участия несовершеннолетних в мероприятиях, посвященных майским праздникам.	Участие в работе ШВР
		Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних.	Индивидуальные консультации	Вовлечение уч-ся в летний лагерь дневного пребывания на базе школы.		Участие в работе Совета профилактики
		-Содействие и устройство в санатории.	Индивидуальная работа с опекаемыми семьями, занятость в летний период.	Содействие во временном трудоустройстве несовершеннолетних в		

				летний период.		
		-Организация и устройство в летний лагерь дневного пребывания на базе школы.	Социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода.	Составление планируемой занятости учащихся, состоящих на учете во время каникул		

3. План работы педагога-логопеда.

I. Организационная работа.

№	Сроки проведения	Основное содержание работы
1.	Сентябрь	<u>Диагностический блок.</u> <ul style="list-style-type: none"> Логопедическое обследование речи детей: уровень общего развития ребенка, нарушения звукопроизношения, сформированность фонематического восприятия, звуко-слового анализа и синтеза, лексики и грамматического строя, связной речи. Подготовка детей к коррекционной работе. Формирование мотивации и потребности к логопедическим занятиям.
2.	Сентябрь В течение года	<u>Документальный блок</u> <ul style="list-style-type: none"> Подготовка и оформление речевых карт. Составление списка и комплектация подгрупп детей, составление календарно-тематического и

		<p>индивидуального планов работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление и ведение индивидуальных рабочих тетрадей детей.
--	--	---

II. Коррекционно-развивающая деятельность в подготовительной логопедической группе.

Период	Основное содержание работы	Виды занятий
Вторая половина сентября – ноябрь.	<p>1. Формирование правильного произношения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выработка дифференцированных движений органов артикуляционного аппарата. - Развитие речевого дыхания. - Уточнение правильного произношения сохранных звуков. - Постановка отсутствующих в речи звуков. - Автоматизация поставленных звуков. - Дифференциация звуков по месту образования: в слогах, в словах и фразах. <p>2. Формирование звукослогового анализа слов, обучение грамоте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Звуки и буквы: у(У), а(А), и(И), п,п'(П), т(Т), к,к'(К), п-т-к, м,м'(М), о(О), х,х'(Х), к-х, ы(Ы), ы-и, н(Н), Я, с,с'(С). - Выделение начального гласного. - Анализ звукового ряда из двух гласных типа ау. 	<p>Индивидуально-подгрупповые.</p> <p>– // –</p> <p>Индивидуальные.</p> <p>Индивидуально-подгрупповые.</p> <p>Фронтальные, подгрупповые.</p> <p>– // –</p> <p>– // –</p> <p>– // –</p> <p>– // –</p> <p>– // –</p> <p>– // –</p>

	<p>падежа множественного числа.</p> <p>-Согласование притяжательных местоимений <i>мой, моя, моё; наш, наша, наши</i> с существительными.</p> <p>-Закрепление навыка употребления падежных окончаний существительных в единственном и множественном числе.</p> <p>-Закрепление навыка употребления категории числа и лица глаголов настоящего времени.</p> <p>-Закрепление навыка употребления в самостоятельной речи категорий прошедшего времени глаголов множественного числа.</p> <p>-Закрепление навыка согласования прилагательных с существительными в роде, числе, падеже.</p> <p>-Закрепление навыка образования относительных прилагательных.</p> <p>-Закрепление навыка образования новых слов с помощью приставок, суффиксов, путем сложения.</p> <p>-Закрепление навыка употребления прилагательных с существительными единственного и множественного числа в составе предложения в разных падежах.</p> <p>4. Развитие связной речи:</p> <p>-Составление предложений по демонстрации действий. Объединение этих предложений в короткий текст.</p> <p>- Формирование навыка составления простых распространенных</p>	<p>- // -</p> <p>Фронтальные, подгрупповые.</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p>
--	--	---

	<p>предложений. Объединение этих предложений в небольшие рассказы.</p> <p>-Заучивание текстов наизусть.</p> <p>-Обучение умению задавать вопросы и отвечать на них полным ответом.</p> <p>-Развитие умения составлять рассказ из предложений, данных без соблюдения логической последовательности.</p>	
<p>II</p> <p>Декабрь - февраль</p>	<p>1. Формирование правильного произношения:</p> <p>- Продолжение работы над развитием подвижности органов артикуляционного аппарата.</p> <p>- Постановка отсутствующих звуков.</p> <p>- Автоматизация ранее поставленных звуков в предложениях и коротких текстах.</p> <p>-Автоматизация произношения вновь поставленных звуков.</p> <p>-Дифференциация звуков по месту образования: во фразах, в стихах и коротких текстах.</p> <p>2. Формирование звукослогового анализа слов, обучение грамоте:</p> <p>- Звуки и буквы: з,з'(З), б,б'(Б), в(В), д,д'(Д), т-т', д-т, э(Э), г,г'(Г), г-к, ш(Ш), с-ш, Е, л,л'(Л), ж(Ж), ж-ш, ж-з, Ё.</p> <p>- Анализ слов типа батон, кубик.</p> <p>- Чтение предложений, небольших легких текстов.</p>	<p>Индивидуально-подгрупповые.</p> <p>– // –</p> <p>– // –</p> <p>– // –</p> <p>– // –</p> <p>Фронтальные, индивидуально-подгрупповые.</p> <p>– // –</p> <p>– // –</p> <p>– // –</p> <p>– // –</p>

	- Анализ слов типа Иван, волки.	- // -
	-Выделение ударного гласного звука.	- // -
	-Работа с разрезной азбукой (составление, преобразование слогов, слов).	- // -
	- Анализ слов типа диван, бумага.	- // -
	-Преобразование слов типа мишка-мышка, миска-мишка.	- // -
	-Правило написания ши, жи.	- // -
	-Выкладывание из букв разрезной азбуки слов типа сетка, чтение этих слов.	- // -
	- Анализ слов типа волк, слива, ужата.	- // -
	-Подбор слов к схемам.	- // -
	-Самостоятельное составление схем слов.	- // -
	-Чтение, выкладывание из букв разрезной азбуки слов типа котенок.	Фронтальные, подгрупповые.
	-Анализ слов сложной слоговой структуры.	- // -
	-Преобразование слов.	- // -
	3. Развитие лексико-грамматической стороны речи:	- // -
	-Согласование существительных с числительными в роде, числе и падеже.	- // -
	-Сравнение, сопоставление глаголов настоящего, прошедшего и будущего	- // -

	<p>времени; глаголов совершенного и несовершенного вида.</p> <p>-Образование слов с помощью приставок, суффиксов, словосложения.</p> <p>-Закрепление умения употреблять образованные слова в составе предложений в разных падежных формах.</p> <p>-Употребление несклоняемых существительных.</p> <p>-Понимание лексического значения слов-антонимов, слов-синонимов и употребление их в речи.</p> <p>-Образование притяжательных прилагательных.</p> <p>-Знакомство с термином «родственные слова» и умение устанавливать родственные связи слов.</p> <p>-Образование уменьшительно-ласкательной формы существительных и прилагательных.</p> <p>-Составление предложений без предлогов и с предлогами на, под, над, у, к, от, с(со), из, в, по, между, через, за, перед; из слов, данных в начальной форме.</p> <p>-Распространение предложений с помощью вопросов.</p> <p>-Добавление в предложения пропущенных предлогов: перед, за, около, возле.</p> <p>4.Развитие связной речи:</p> <p>-Развитие умения давать полные ответы на вопросы в ходе подготовки к пересказу текста.</p>	<p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>Фронтальные, подгрупповые.</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p>
--	---	---

	<p>-Заучивание наизусть прозаических и стихотворных текстов, скороговорок.</p> <p>-Закрепление умения пересказывать тексты, составлять рассказы по картине, серии картин.</p> <p>-Закрепление умения составлять рассказ из предложений, данных без логической последовательности.</p>	
<p>III Март - май</p>	<p>1. Формирование правильного произношения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизация поставленных звуков в собственной речи. -Дифференциация звуков по месту образования: закрепление умений, полученных ранее, на новом речевом материале. <p>2. Формирование звукослогового анализа слов, обучение грамоте:</p>	

	<p>- Звуки и буквы: р,р'(Р), р-л, Ё, Ъ, ч(Ч), Ю, ч-т', ц(Ц), ц-с, ф(Ф), ш-щ-с', щ(Щ), Ь, Ъ.</p> <p>-Анализ слов сложной звуко-слоговой структуры.</p> <p>-Чтение предложений, текстов.</p> <p>-Подбор слов к буквенным схемам.</p> <p>-Правило написания ча, чу, ща,щу.</p> <p>- Анализ слов разного звукового состава.</p> <p>-Составление схемы предложения.</p> <p>-Работа над техникой чтения.</p> <p>-Правописание сомнительных согласных звуков.</p> <p>-Определение места ударения в слове.</p> <p>3. Развитие лексико-грамматической стороны речи:</p> <p>-Закрепление полученных ранее навыков.</p> <p>-Закрепление (на новом лексическом материале) полученных навыков образования слов путем присоединения приставки или суффикса, путем словосложения.</p> <p>-Образование существительных, обозначающих лица по их</p>	
--	---	--

	<p>деятельности, профессии.</p> <ul style="list-style-type: none">-Воспитание умения подбирать родственные слова.-Образование уменьшительно-ласкательной формы существительных и прилагательных на усложненном лексическом материале.-Практическое усвоение наиболее распространенных случаев многозначности слов.-Употребление наречий. Образование наречий от прилагательных.-Закрепление употребления сложных предлогов из-за, из-под.-Закрепление навыка составления и распространения предложений.-Составление предложений с однородными членами.-Составление предложений по опорным словам.-Закрепление навыка употребления сложноподчиненных предложений с разными придаточными. <p>4.Развитие связной речи:</p> <ul style="list-style-type: none">-Пересказ рассказа, составленного по сюжетной картине.-Составление рассказа по сюжетной картине, серии картин с элементами творчества.	
--	---	--

	<p>-Составление рассказа-описания с использованием схем и без.</p> <p>-Составление рассказа из личного опыта.</p> <p>-Закрепление умения связно и последовательно излагать свои мысли, фонетически и грамматически правильно оформлять высказывания.</p>	
--	--	--

II. Методическая работа.

№	Срок проведения	Основное содержание работы
1.	В течение года	Участие в городских методических объединениях и тематических семинарах.
2.	В течение года	Участие в городских и областных мероприятиях, организованных управлением образования.
3.	В течение года	Ведение документации учителя-логопеда.
4.	В течение года	Знакомство с новой методической литературой по логопедии и дошкольному образованию.

Работа по самообразованию.

№	Срок проведения	Основное содержание работы
1.	В течение года	Изучение и анализ методической и практической литературы, подбор материалов по теме «Актуальные вопросы коррекции произносительных нарушений у детей с легкой степенью дизартрии». Изучение и анализ методической и практической литературы , подбор материалов по теме «Заикание».
2.	В течение года	Курсы повышения квалификации (по возможности).
3.	В течение года	Посещение семинаров, практикумов.

4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	ответственный
	Подготовительно-диагностический этап		
1	Разработка и утверждение плана работы по формированию жизнестойкости учащихся	Август - сентябрь	Замдиректора по УВР Педагог-психолог

2	Проведение совещания для классных руководителей	сентябрь	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
3	Организация и проведения районных методических объединений для специалистов психологических служб образовательных организаций по профилактике девиантного поведения у обучающихся в деятельности педагога-психолога	сентябрь	Педагог-психолог
4	Разработка и утверждения плана мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов образовательных учреждений	сентябрь	Педагог-психолог
5	Информирование законных представителей о проведении мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов образовательных учреждений. Сбор заявлений о согласии на обработку персональных данных.	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог Кл. руководители 5-11 классов
6	Участие в проведении дискуссионной площадки «Современные технологии профилактики девиантного поведения обучающегося в деятельности классного руководителя»	сентябрь	Замдиректора по УВР Классные руководители 1-11 классов
7	Заседания штаба воспитательной работы, службы медиации, Совета профилактики	По графику	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
8	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия», кризисных горячих линий Краснодарского края.	сентябрь	Замдиректора по УВР
9	Размещение информации о психологической службе МБОУ СОШ №5 на сайте и информационных стендах. Работа школьного сайта(рекомендации для родителей и обучающихся, консультативная помощь специалистов).	Сентябрь В течение года	Замдиректора по УВР Педагог-психолог

10	Составление социального паспорта семей обучающихся 1-11 классов. Сбор банка данных. Выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	До 15.09.	Замдиректора по УВР Классные руководители 1-11 классов
11	Ведение рейдов по семьям, состоящим на различных видах профилактического учета	В течение года	Специалисты ШВР
12	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума в МБОУ СОШ №5. Разработка и коррекция индивидуальных планов сопровождения (профилактической работы) обучающихся «группы риска», включающих коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные или групповые) по формированию навыков саморегуляции	1 раз в четвер ть	Администрация Специалисты ШВР
13	Формирование законных представителей о проведении мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов. Сбор согласий на участие в мониторинге.	Сентябр ь- октябрь	Замдиректора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов
14	Организация и проведение мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования и создание банка данных	Сентябр ь- октябрь Мар т- апре ль	Замдиректора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов
15	Анализ и обобщение данных по результатам проведенного мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов	Ноябр ь- декаб рь	Замдиректора по УВР Педагог-психолог

16	Проведение диагностики по изучению уровня адаптации обучающихся 1-х,5-х,10-х классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов
17	Повышение квалификации педагогов(ШВР, Совет профилактики, служба медиации)	В течение года	Замдиректора по УВР
Обучающий этап			
18	Составление индивидуальных рекомендаций для законных представителей тогам проведения мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов	декабрь	Педагог-психолог
19	Составление плана-графика по индивидуальной и групповой работе с детьми, находящимися в «группе риска» с детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Специалисты ШВР
20	Проведение мероприятий психологического просвещения педагогов	в течение года	Педагог-психолог
21	Проведение психодиагностического исследования по вопросам детско- родительских отношений, выявление актуальных проблемных вопросов семейного воспитания, консультирование по результатам диагностики	в течение года	Педагог-психолог
22	Организация и проведения мероприятий просвещения родителей (законных представителей) по основам психологии и педагогики	в течение года	Специалисты ШВР Кл.руководители 1-11 классов
23	Проведение индивидуальных консультаций обучающихся по решению их личностных проблем	По запросу	Педагог-психолог Замдиректора по УВР
24	Проведение индивидуальных консультаций родителям и законным представителям	По запросу	Педагог-психолог Замдиректора по УВР
25	Реализация программ(цикла мероприятий) по формированию жизнестойкости и психологического здоровья личности	В течение года	Замдиректора по УВР Классные

	- «Я принимаю вызов!»		руководители 5-9 классов
26	Организация внеурочной деятельности обучающихся, находящихся в «группе риска» и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Замдиректора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов
27	Проведение мероприятий, направленных на формирование жизнестойкости, правосознания, саморегуляции обучающихся	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов
28	Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся в период подготовки к выпускным экзаменам. холого- педагогическое сопровождение ЕГЭ: профилактика экзаменационной тревожности	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов
29	Организация и проведение психокоррекционных занятий с обучающимися «группы риска», детьми ТЖС, неадаптивными и «отверженными »детьми	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов
Оценочный этап			
30	Проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся 5-11 классов МБОУ СОШ № 5	Мар т- апре ль	Педагог-психолог
31	Проведение анализа и обобщение результатов по итогам мониторинга	май	Педагог-психолог
32	Проведение анализа результатов реализации программы по формированию жизнедеятельности обучающихся и планирование перспективы работы на последующий учебный год		Замдиректора по УВР Педагог-психолог.

Раздел 7. Управление школой и контроль

1. Управление аккредитационными показателями.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР
Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года	сентябрь – декабрь	директор, заместитель директора по УВР
Совершенствовать методы работы с обучающимися, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по основной образовательной программе	январь – май	заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам

Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заместитель директора по АХР
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Ноябрь – декабрь	Контрактный управляющий
Продолжение работы в федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	Ноябрь – декабрь	Системный администратор
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР

Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра

количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УВР

учащимися 1–11-х классов		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

4. Внутрешкольный контроль.

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического

		объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ

Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители

		методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

материала		
-----------	--	--

5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; подготовить акт результатов промежуточного контроля 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

6. Педагогические советы.

Тема	Срок	Ответственный
Качество реализации новых ФГОС и ФООП	ноябрь	заместитель директора по УВР
Организация воспитательной деятельности	январь	заместитель директора по УВР

Система организации профессиональной ориентации обучающихся	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Стратегия повышения качества образования на основе анализа результатов объективных оценочных процедур ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	август	директор, заместитель директора по УВР

7.Совещание при директоре.

Август 1.Контроль составления годового плана работы школы.
Сентябрь 1.Контроль за состоянием личных дел учащихся 1-11 классов, классных журналов 1-11 классов, дневников 3-11 классов. 2.Контроль за подготовкой к работе в условиях осенне-зимнего периода. 3.Контроль за формированием тарификации. 4. Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-4 классов и учащихся льготных категорий. 5.Контроль выполнения режима работы в 1 классах, требований СанПиНа 6.Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся, обучающихся в форме самообразования. 7.Контроль за организацией внеурочной работы по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.
Октябрь 1. Контроль за выполнением координационного плана работы школы по противодействию обороту наркотических средств среди учащихся 1-11 классов «Формирование жизнестойкости учащихся» 2. Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по выполнению Закона Краснодарского края № 1539-

<p>КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».</p> <p>3. Контроль за выполнением плана ОЗП.</p> <p>4. Контроль за процессом адаптации учащихся 1,5,10 классов на переходе с одной ступени обучения на другую;</p> <p>5.Контроль за организацией и проведением школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады</p> <p>6.Контроль за результатами 1 учебной четверти учебного года.</p>
<p>Ноябрь</p>
<p>1.Контроль за состоянием классных электронных журналов, работой учителей в СГО 1-11 классов</p> <p>2. Административный контроль за состоянием преподавания: математики, русского языка</p>
<p>Декабрь</p>
<p>1.Контроль за итогами работы в СГО во 2 четверти учебного года</p> <p>2.Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-11 классах.</p>
<p>Январь</p>
<p>1.Проверка электронных классных журналов 1-11 классов. Проверка дневников учащихся 3-11 классов.</p> <p>2.Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Контроль за подготовкой к региональному этапу Всероссийской предметной олимпиады, к различному уровню конкурсам, акциям, проектам для учащихся 1-11 классов</p> <p>4.Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся ОВЗ, обучающихся в форме самообразования.</p>
<p>Февраль</p>
<p>1. Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по выполнению Закона Краснодарского края от 16 июля 2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».</p> <p>2.Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ.</p> <p>3.Контроль за реализацией школьной программы «Безопасные дороги Кубани» в 1-11 классах</p>
<p>Март</p>
<p>1.Контроль за состоянием электронных классных журналов 1-11 классов, дневников учащихся 3-11 классов</p> <p>2.Проверка деятельности школьной библиотеки по подготовке учащихся к государственной итоговой</p>

аттестации.

3. Контроль за подготовкой учащихся 9 классов к ГИА-9, 11 класса – к ЕГЭ по предметам по выбору.
4. Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-11 классах.
5. Контроль за прохождением программ учебных предметов по итогам 3 четверти
6. Контроль за итогами 3 четверти учебного года

Апрель

1. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов по математике и русскому языку:.
2. Контроль за проведением экспертизы и утверждения планов воспитательной работы классных руководителей на четвертую тематическую четверть «Победная весна 1945 года» .
3. Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ.
5. Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Май

1. Контроль за подготовкой и организацией летнего труда и отдыха школьников 1-10 классов «Лето».
2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся ОВЗ, учащихся, обучающихся в форме самообразования;
3. Контроль за проведением и качеством дополнительных индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися, учащимися других адаптивных групп 9 и 11 классов по математике и русскому языку, предметам по выбору для подготовки к ГИА.
4. Контроль за подготовкой учащихся 9 классов к ГИА, 11 класса – к ЕГЭ по предметам по выбору.
5. Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, личных дел учащихся 1-11 классов.
6. Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к ГИА.

8.Совещания при заместителях директора.

№ п/п	Тема инструктивно-методического совещания	Дата и время проведения	Ответственный
1	Установочное совещание.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	1. Организация выполнения практической части учебных программ. 2. Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	1. Формирования функциональной грамотности. 2. Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.	октябрь	Зам. директора по УВР
4	1. Анализ результатов административных работ в 1 четверти учебного года. 2. Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС.	ноябрь	Зам. директора по УВР
5	1. Система оценивания знаний Система работы со слабоуспевающими учащимися 2. Профессиональная ориентация учащихся. 3. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ. Определение списков слабоуспевающих.	декабрь	Зам. директора по УВР
6	1. Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 2. Анализ результатов административных работ за 2 четверть/1 полугодие учебного года.	январь	Зам. директора по УВР
7	1. Совершенствование педагогического мастерства учителя через самообразование. 2. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию учебной деятельности; подготовка к олимпиадам и конкурсам. 3. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ. Определение списков слабоуспевающих.	февраль	Зам. директора по УВР
8	1. Организация и реализация деятельности учащихся по подготовке к участию в независимых оценочных процедурах.	март	Зам. директора по УВР

9	1. Анализ результатов административных работ в 3 четверти учебного года. 2. Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы. 3. Прогноз результатов ОГЭ, ЕГЭ.	апрель	Зам. директора по УВР
10	1. Дифференциация и индивидуализация в предметном обучении как важный фактор повышения качества знаний обучающихся.	май	Зам. директора по УВР
11	1. Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11.	июнь	Зам. директора по УВР

9. План работы Управляющего совета.

10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательной работы на следующий год.

Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью

1.Формы и График взаимодействия и консультирования.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации	в течение года	директор, заместитель

школы		директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: • «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
• «Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: • удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
• оценка работы школы	Май	
Опросы: • образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
• способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		

Обеспечить групповое консультирование: • «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
• «Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
• «Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
• «Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: • профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
• правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
• безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель

8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов

7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

3. План работы родительского комитета школы.

4. Планы работы других общественных органов с участием родителей (при наличии; например, совет отцов и т.д.).

5. План работы советника по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
СЕНТЯБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Работа с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	Знакомство классных руководителей с календарем образовательных событий
2	Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация	
3.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	
4	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	Педсовет

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	
2	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
3.	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	
4.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	фотовыставка и акция «Моя Кубань»
2.		Знакомство с представителями	Участники	Изучение воспитательных	Муниципальны	

		муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	образовательных отношений	ресурсов	й координатор	
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	урок «Первая помощь» от Движения Первых
4.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
5.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	знакомство с проектом «Добро не уходит на каникулы»
7.	01.09	День знаний	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, ст. вожатая,	https://t.me/A5102022/409

					детский актив, родительский актив	
8.	04-08.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители, социальный педагог	
9.	04.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администраци я, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
10.	04.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администраци я, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	https://t.me/A5102022/413
11.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администраци я, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский	https://t.me/A5102022/424

					актив	
12.	10.09	Международный день памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	https://t.me/A5102022/425
13.	13.09	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	https://t.me/A5102022/429
14.	27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
15.	27.09	День туризма	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к важности туризма и его социальному, культурному и экономическому значению.	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский	

					актив	
--	--	--	--	--	-------	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	курсы «Федеральная рабочая программа воспитания в общеобразовательных организациях: механизмы реализации» от Института воспитания

ОКТАБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2.	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	

5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники	
6.	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
7.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
8.	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных,	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	

	так и классных				
3.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
4.	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа- службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	

2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

14.	15.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
15.	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
16.		Посвящение «Орлята России»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, любви к своей Родине, чувства долга, ответственности, гражданской позиции.	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

	координаторами	объединениями			
--	----------------	---------------	--	--	--

НОЯБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7.	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
3.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	
5.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
7.	Работа с активом классов по	Обучающиеся	Поддержка социальных	Классные	

	планированию и реализации детских инициатив		инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	руководители	
8	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
9.	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных	Муниципальный координатор	

		организациями, объединениями		мероприятий		
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	

11.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
14.	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

					актив	
15.	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

ДЕКАБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	

	программы, мнений родителей, обучающихся.				
2.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след. год	Администрация	
3.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	

2	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация	
4.	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5.	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	

3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные рук-ли	

11.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, кл. рук-ли, ст.вожатая, дет. актив, род. актив	
12.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
14.	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
15.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

					актив	
16.	10.12	День прав человека	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
17.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
18.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
19.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
---	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	------------

	(Что делать?)	(С кем работать?)	(Для чего?)	(Кто помогает?)	(Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

Январь

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след. год	Администрация	
3	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	

4	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение систем воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

		объединений				
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта с изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по пн	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	25.01	День российского студенчества	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к учебе	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	27.01	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные	

					руководители, детский актив, родительский актив	
13.	27.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	
3.	Организация освещения воспитательной деятельности	Координация деятельности по подготовке и освещению	Адаптация к профессиональной	Кл.руководители, ст. вожатая	

	школы в СМИ	мероприятий в СМИ	деятельности		
--	-------------	-------------------	--------------	--	--

Февраль

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта изучение систем воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных	Обучающиеся	Изучение воспитательных	Администрация	

		мероприятиях, проводимых ОО		ресурсов ОО	Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями объединениями	Обучающиеся	Установление контакта изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	2.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	

				позиции		
12.	8.02	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к учебе, знаниям	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
13.	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	21.02	Международный день родного языка.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной речи, ее многообразию и культуре.	классные руководители, детский актив	
15.	23.02	День защитника Отечества.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к спорту, достижениям и здоровому образу жизни	классные руководители, детский актив, родительский актив	
16.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности

		общественными объединениями	
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций	повышение квалификации профессиональной деятельности советника директора по вопросам воспитания и работе с детскими общественными объединениями
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Март

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это)
---	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	---

					мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта и изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими	Обучающиеся	Установление контакта и изучение особенностей организации совместных	Муниципальный координатор	

		организациями, объединениями		мероприятий		
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	8.03	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Сплочение детского коллектива и упрочнение детско-родительских отношений	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
12.	14.03	450-летие со дня выхода первой «азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти и уважения к истории своей страны	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
13.	18.03	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители,	

			х отношений		детский актив, родительский актив	
14.	27.03	Всемирный день театра	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций	повышение квалификации профессиональной деятельности советника директора по вопросам воспитания и работе с детскими общественными объединениями
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Апрель

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
---	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	------------

					(почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта изучение систем воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работ детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	

9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	07.04	Всемирный день здоровья	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к здоровью	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	12.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к науке, к достижениям в области космонавтики	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
13.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
14.	22.04	Всемирный день Земли	Участники образовательных отношений	Формирование активной жизненной позиции, развитие экологических привычек	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	27.04	День российского парламентаризма	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
16.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

				молодежных организаций		
--	--	--	--	------------------------	--	--

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Май

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
2	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
3	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
4	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта изучение систем воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных	Обучающиеся	Изучение воспитательных	Администрация	

		мероприятиях, проводимых ОО		ресурсов ОО	Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая детский актив родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	1.05	Праздник весны и труда	детский актив, родительский актив	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский	

					актив	
12.	9.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	18.05	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной культуре.	классные руководители, детский актив	
14.	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	24.05	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
16.	24.05	Итоговая школьная линейка	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив	
17.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций -«Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Июнь

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании работы учителей на период летнего пришкольного лагеря	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему
---	------------	-------------------	-------------------	---------------	--------------------

	деятельности				включено именно это мероприятие)
1	Работа с детьми по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.
3	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
4	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом работы пришкольного лагеря	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	Согласно календарному плану
2.	В	Работа с детьми группы риска,	Обучающиеся	Установление контакта	Классные руководители	

	течение месяца	детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации		изучение системы воспитательной работы		
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая детский актив родительский актив	
5.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	01.06	День защиты детей	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
7.	03.06	Открытие смены в пришкольном оздоровительном лагере	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
8.	6.06	День русского языка	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
9.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции патриотическое воспитание, развитие	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

				художественных умений		
10.	22.06	День памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив	Реализация акции, митинг / линейка, выставка рисунков в школе.
11.	27.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными и региональными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности, повышения уровня профессиональных компетенций
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

1. Закупки и содержание материально-технической базы:

- организационные мероприятия,
- мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе:
укрепление учебно-методической базы:
 - паспортизация учебных кабинетов;
 - ежегодная инвентаризация;
 - оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;
 - ремонт технического оборудования;
 - пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.)
- мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга

Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, экономист
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	октябрь апрель	заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–	Заместитель директора по

	май	УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы 	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора по АХЧ

Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• вывоз отходов;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь– ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь– декабрь 2023 года	рабочая группа, директор

Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор
---	--------	----------

2.Безопасность:

- антитеррористическая защищенность;
- пожарная безопасность;
- ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь– октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 	декабрь	

<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности

<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы</p>	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик

Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, заместитель директора по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной	По необходимости, но	Специалист по пожарной

безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	не реже 1 раза в квартал	безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; 	Еженедельно в течение	заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • проверить эффективность работы вентиляционных 	октябрь	

систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;		
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно в течение	
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно в течение	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение года – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение года – еженедельно по понедельникам	ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заместитель директора по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель директора по АХЧ

<ul style="list-style-type: none"> генеральной уборки 	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; провести классные часы; разослать объявление в родительские чаты 	декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПЛАН работы библиотеки МБОУ СОШ № 5 на 2024 – 2025 учебный год.

1. Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год.

- 1.1. Содействие образовательному процессу, повышению уровня эффективности учебно-воспитательной работы, формированию нравственной культуры.
- 1.2. Улучшение работы по сохранности и использованию книжных фондов, бережного отношения к книге и учебнику.
- 1.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- 1.4. Пропаганда и популяризация литературы о здоровом образе жизни и правильном питании.
- 1.5. Участие в организации внеурочной и каникулярной занятости учащихся, в подготовке и проведении краевых тематических недель.
- 1.6. Продолжение работ по эстетическому оформлению библиотеки. Создание комфортных условий для работы в библиотеке учащихся и педагогов.

2. Основные контрольные показатели плана:

- количество читателей – 469;
- посещения -- 1450;
- книговыдача – 1200.

3. Работа с читателями.

№	Мероприятия	Аудитория	Сроки проведения	Ответственные
I. Здоровый образ жизни. Профилактика наркомании, курения и алкоголизма				
1.1.	Участие в проведении общешкольного «Дня здоровья». Тематический подбор литературы для плакатов, стенгазет и рефератов учащихся.	1 -11 классы	Весь период	Капустянова К.А., Орехова С.Н.
1.2.	Пополнение библиотеки школы методической, научно-популярной и учебной литературой по проблемам формирования здорового образа жизни.	Библиотека	Весь период	Орехова С.Н.
1.3.	Обновление книжной выставки «Мы выбираем - будущее»; подбор литературы для проведения классных часов и мероприятий по профилактике наркомании, курения и алкоголизма.	Библиотека	Весь период	Орехова С.Н.
1.4.	Создание и пополнение тематической папки «Школа без наркотиков»	педагоги и родители	Весь период	Орехова С.Н.
II. Профильное обучение.				
2.1.	Оформление книжных выставок «Сдаём ЕГЭ» и «Готовимся к экзаменам». Составление рекомендательного списка литературы по	11 «А», 9 «А», 9 «Б»	Февраль-апрель	Орехова С.Н.

	подготовке к итоговому сочинению.		2025 г.	
2.2.	«Выбор профессии» - информационное обозрение	8 – 11 классы	Апрель 2025 г.	Орехова С.Н.
2.3.	«Куда пойти учиться?» - оформление стенда и тематической папки.	9 «А» 9 «Б» 11 «А»	Март- май 2025 г.	Орехова С.Н.
III. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.				
3.1.	Ознакомление со списком учащихся «группы риска», состоящих на учёте различного вида .	1 -11 классы	Сентябр ь 2024 г.	Орехова С.Н. Британ И.В.
3.2.	«Защитим свой мир» - беседа.	7 «А» 7 «Б»	Октябрь 2024 г.	Орехова С.Н.
3.3.	Работа с трудными подростками: беседы, обзоры, дискуссии о прочитанных книгах.	1 – 11 классы	Весь период	Орехова С.Н.
IV. Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание.				
4.1.	Урок – обзор «Судьба русской матери» ко Дню Матери о семье Степановых.	7 – 8 классы	Ноябрь 2024 г.	Орехова С.Н.
4.2.	Урок – обзор «Символика Кубани: герб, гимн, флаг»	6 «А» 6 «Б»	Январь 2025 г.	Орехова С.Н.
4.3.	«Вечная память и вечная слава павшим в жестоких боях...» - книжная выставка	1 – 11 классы	Феврал ь 2025 г.	Орехова С.Н.
4.4.	«Машины глаза» - книжная выставка.	8 «А»	Март 2025 г.	Орехова С.Н.
4.5.	Неделя детской книги	1 – 4	Апрель	Орехова С.Н.

		классы	2025 г.	
4.6.	«Набат войны нам вновь стучит в сердца» - книжная выставка о Великой Отечественной войне	Библиотека	Май 2025 г.	Орехова С.Н.
4.7.	«В огнях победного салюта!» - премьера книги	5 «А» 5 «Б»	Май 2025 г.	Орехова С.Н.
V. Кубановедение.				
5.1.	Всю информационную работу осуществлять согласно плану учебной и воспитательной работы преподавателей кубановедения.	5 – 11 классы	Весь период	Орехова С.Н.
5.2.	«Кубановедение» - обзор новых поступлений.	МО учителей кубановед.	Весь период	Орехова С.Н.
5.3.	Регулярно пополнять краеведческую картотеку	Библиотека	Весь период	Орехова С.Н.
5.4.	«Кубань – наша малая Родина» - постоянно действующая книжная выставка	Библиотека	Весь период	Орехова С.Н.
VI. ДДТТ				
6.1.	Накопление и систематизация методической и научно-популярной литературы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Библиотека	Весь период	Орехова С.Н.
6.2.	Урок – обзор «Чрезвычайные ситуации:	4 – 6	Сентябрь	Орехова С.Н.

	Энциклопедия школьника».	классы	ь 2024 г. Май 2025 г.	
6.3.	Оформление уголка безопасности.	Библиотека	Весь период	Орехова С.Н.

VII. Работа с педагогическим коллективом.

- 7.1. Информирование учителей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, о статьях по интересующим педагогов темам в периодических изданиях.
- 7.2. Оказание помощи в подготовке к педагогическим советам, классных часов, предметных вечеров и утренников.
- 7.3. Участие в работе школы в рамках программы «Каникулы».

VIII. Комплектование и организация книжного фонда.

- 8.1. Оформление бланка- заказа учебников на 2025 -2026 учебный год.
- 8.2. Получение и техническая обработка учебников. Работа с картотекой учебников.
- 8.3. Приём и выдача учебников (5 -11 кл. – индивидуально; 1 -4 кл. –через кл. рук.)
- 8.4. Очищение фонда от морально-устаревших, изношенных изданий.
- 8.5. Оформление подписки на периодические издания (2 раза в год).
- 8.9. Оформление фонда книжными разделителями и указателями.

IX. Повышение квалификации.

- 9.1. Принимать участие в семинарах, совещаниях, МО, совместных мероприятиях с библиотекарями детской библиотеки КДЦ п. Ахтырского.
- 9.2. Заниматься самообразованием: изучать профессиональную литературу.
- 9.3. Совершенствовать навыки работы на компьютере и осваивать современные информационные технологии.

Х. Справочно-библиографическая работа.

- 10.1. Своевременное обновление книжных выставок.
- 10.2. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- 10.3. Эффективное внедрение в образовательный процесс информационных технологий.
- 10.4. Встречи и беседы с родителями.

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно-воспитательные мероприятия			
1.	«День открытых дверей», презентация программ центра для детей и родителей.	Сентябрь 2024 года	педагоги дополнительного образования
2.	Всероссийская акция для школьников «Урок цифры».	Сентябрь 2024 года	Е.Д. Захаренков
3.	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап	Сентябрь-октябрь 2024 года	Н.А. Димкова
4.	Единый урок безопасности в сети Интернет	Октябрь 2024 года	Е.Д. Захаренков
5.	День гражданской обороны.	В течение учебного года	В.Е.Ткачев
6.	Профоритационные уроки «ПроеКТОрия».	В течение учебного года	Н.А. Димкова

7.	Мастер-класс медиастудии	Ноябрь 2024 года	Е.Д. Захаренков
8.	«Автомобиль будущего» Робототехника	В период осенних каникул	И.В. Британ
9.	Всероссийская олимпиада школьников. Муниципальный этап	Октябрь-ноябрь 2024 года	Н.А.Димкова
10.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку».	Декабрь-январь 2024-2025 года	Н.А.Димкова педагоги дополнительного образования
11.	Игровая программа «В стране шахматных чудес».	Январь 2025 года	Педагог дополнительного образования
12.	Школьная научно-практическая конференция для обучающихся 1 – 4 классов «Исследование. Эксперимент. Открытие».	Март 2025 года	Н.А. Димкова, педагоги дополнительного образования
13.	Мастер-класс медиастудии	Март 2025 года	Е.Д. Захаренков
14.	«Умный город» Робототехника	В период весенних каникул	И.В. Британ
15.	Интеллектуальный марафон «Мир твоих возможностей».	Май 2025 года	Н.А. Димкова, педагоги дополнительного образования
Внеурочные мероприятия			

1.	Клуб интересных встреч «В мире профессий».	В период весенних каникул	Н.А. Димкова
2.	Шахматный турнир «Ход королевы».	Январь, май	Педагог дополнительного образования
3.	Конкурс чтецов «Живая классика»	Январь, февраль	Н.А. Димкова
4.	Работа детских объединений.	В течение учебного года и каникулярного периода	Н.А. Димкова, педагоги дополнительного образования
Социокультурные мероприятия			
1.	Мастер-класс «Оказание первой помощи».	Сентябрь 2024 года	В.Е.Ткачев
2.	Международный день музыки.	Октябрь 2024 года	Педагоги дополнительного образования
3.	Уроки доброты, посвящённые Международному дню пожилых людей.	Октябрь 2024 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
4.	Участие в различных Акциях, приуроченных празднования Дня Матери.	Ноябрь 2024года	Н.А. Димкова,

			Педагоги дополнительного образования
5.	Участие в Новогодней акции «Мастерская Деда Мороза».	Ноябрь - декабрь 2024 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
6.	Социальный проект «Равнение на Победу»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
7.	Единый классный час «Великие научные открытия»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
8.	Акция «Георгиевская ленточка»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
9.	Акция «Я помню, я горжусь»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
10.	Неделя детской книги «Как хорошо уметь читать!»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова,

			Педагоги дополнительного образования
11.	Акция «Живая память»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
12.	Акция «Письмо Победы»	Январь-февраль 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
13.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная весна».	Апрель – май 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
14.	День славянской письменности и культуры.	Май 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования
15.	Организация работы объединений в период летней оздоровительной кампании 2025 года.	Июнь-август 2025 года	Н.А. Димкова, Педагоги дополнительного образования

<i>Организация работы педагогического коллектива</i>			
1.	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 года	Н.А. Димкова, педагоги дополнительного образования
2.	Методическое сопровождение педагогов дополнительного образования «Точка роста»	В течение учебного года	Н.А. Димкова
3.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, методических лабораториях «Точка роста».	В течение учебного года	Н.А. Димкова педагоги дополнительного образования

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997433

Владелец Зыкова Ольга Александровна

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025