

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.С.АЗАРОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 30 августа 2024 года

№ 406

пос.Ахтырский

**Об осуществлении родительского контроля за организацией питания  
в МБОУ СОШ№ 5 в 2024– 2025 учебном году**

С целью усиления контроля организации и качества питания обучающихся, соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню- требованием и технологическими картами, а так же в рамках осуществления производственного контроля, на основании заявлений родителей учащихся (законных представителей) **приказываю:**

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (далее—группа родительского контроля) из числа родителей (законных представителей) учащихся на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

- Козлова Анна Васильевна –председатель комиссии,
- ФИО родителя (законного представителя)учащегося 10 класса,
- ФИО родителя (законного представителя) учащегося 5 класса,
- ФИО родителя (законного представителя) учащегося 3 класса,
- ФИО родителя (законного представителя)учащегося 8 класса
- ФИО родителя (законного представителя)учащегося 1 класса.

2. Продлить действие Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза С.С.Азарова муниципальное образование Абинский район (утверждённого приказом МБОУСОШ№5 от 01.09.2021 №28).

3. Членам группы родительского контроля:

3.1. руководствоваться в своей деятельности Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся;

3.2. в дни проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся, при посещении пищеблока предусмотреть проверку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи),состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
  - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
  - наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- и др.вопросы, касающиеся организации питания учащихся.

### 3.3. Предусмотреть в своей работе:

- Изучение удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- Информирование родителей и детей о здоровом питании;
- анкетирования родителей и обучающихся по вопросам удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) ассортиментом и качеством блюд.

### 4. Козловой Анне Васильевне, ответственной за организацию питания учащихся:

- оказывать содействие и помощь в работе членам мобильной группы;
- обеспечить мониторинг организации родительского контроля в школе ежемесячно.

### 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Зыкова