

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 5
от 03.08.2020 года № 257

План мероприятий (дорожная карта)
реализации методологии (целевой модели) наставничества

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат. Вид документа |
|-------|---|-----------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества на 2020 год (далее - целевая модель наставничества, ЦМН) | | | |
| 1.2. | Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г. | до 30.06.2020 | Зыкова О.А. | Приказ ОО |
| 1.3. | Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества (далее - лицо, ответственные за внедрение ЦМН в школе) | до 03.06.2020 | Зыкова О.А. | Приказ ОО |
| 1.6. | Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества (далее - куратор внедрения ЦМН) | до 03.06.2020 | Зыкова О.А. | Приказ ОО |
| 1.7. | Разработка дорожной карты внедрения | до 22.06.2020 | Зыкова О.А. | Дорожная карта |

| | | | | |
|-------|--|---------------|-------------|---|
| | целевой модели наставничества | | | |
| 1.8. | Разработка положения о программе наставничества | до 22.06.2020 | Зыкова О.А. | Положения о программе наставничества |
| 1.9. | Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества | до 10.07.2020 | | Согласование (в рамках компетенции) |
| 1.10. | Утверждение дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества | до 15.07.2020 | Зыкова О.А. | Приказ ОО - основание для внедрения ЦМН на уровне образовательных организаций |
| 1.11 | Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне школы, включающие: <ul style="list-style-type: none"> - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; | до 15.07.2020 | Зыкова О.А. | Приказы ОО |

| | | | | |
|-------|---|---------------|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации. | | | |
| 1.12. | Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы | до 15.07.2020 | Зыкова О.А. | Организационно-распорядительная документация |
| 1.13. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г. | до 20.08.2020 | Зыкова О.А. | Соглашения с организациями - партнерами |

| | | | | |
|-------|---|---------------|-------------|---|
| 1.14. | <p>Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145</p> | до 20.08.2020 | Зыкова О.А. | <p>Методические рекомендации, Распорядительные акты</p> |
| 1.15. | <p>Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях,</p> | до 20.08.2020 | Зыкова О.А. | <p>Распорядительные акты</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------|---|
| | детей-сирот (оставшихся без попечения родителей). | | | |
| 2 | Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 2.1 | Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества | 21.05.2020 | Димкова Н.А. | Информация на сайте школы |
| 2.3 | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства | до 01.08.2020 | Димкова Н.А. | Перечень партнерских организаций |
| 2.4 | Формирование баз наставников на уровне школы | в течение всего периода реализации ЦМН | Димкова Н.А. | Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: <ul style="list-style-type: none"> - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы выпускников; - базы |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------|---|
| | | | | наставников от предприятий и организаций; |
| 2.5 | Формирование баз программ наставничества на уровне школы | в течение всего периода реализации ЦМН | Димкова Н.А. | Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях |
| 2.6 | Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества | до 15.08.2020 | Димкова Н.А. | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН |
| 2.8 | Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества | август - декабрь 2020 г. | Димкова Н.А. | Информационная кампания |
| | Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН | август - декабрь 2020 г. | Димкова Н.А. | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--|
| | | | | брендинга |
| 3 | Внедрение целевой модели наставничества | | | |
| 3.1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | июнь - август 2020 г. | Димкова Н.А. | Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры |
| 3.2 | Формирование базы наставляемых в 2020 - 2021 учебном году | с 1 по 15 сентября 2020 г. | Димкова Н.А. Британ И.В. Мостовая М.Н. | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники |
| 3.3 | Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2020 - 2021 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов) | с 16 по 30 сентября 2020 г. | Димкова Н.А. Британ И.В. | Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2020 - 2021 учебном году, подходящая для конкретных программ |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| 3.4 | Обучение наставников | по отдельному графику | Димкова Н.А. | и запросов наставляемых |
| 3.5 | Формирование наставнических пар или групп | до 30 октября 2020 г. | Димкова Н.А. Британ И.В. Мостовая М.Н. | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 3.6 | Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча. | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Димкова Н.А. Британ И.В. Мостовая М.Н. | Реализация программ наставничества |
| 3.7 | Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия. | в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2021 г. | Димкова Н.А. | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|--------------|---|
| | | | | перспективой продолжения цикла |
| 4 | Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов | | | |
| 4.1 | Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г. | до 01.10.2020 | Димкова Н.А. | Утвержден комплекс тематических мероприятий |
| 4.2 | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы | до 01.10.2020 | Димкова Н.А. | Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет |
| 4.3 | Формирование профессиональных сообществ наставников | в течение всего периода внедрения ЦМН | Димкова Н.А. | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества |
| 4.4 | Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации | ноябрь - декабрь 2020 г. | Димкова Н.А. | Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------|--|
| | программ наставничества | | | ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов |
| 5 | Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 5.1 | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | сентябрь - декабрь 2020 г. | Димкова Н.А. | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества |
| 5.2 | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России | в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России | Димкова Н.А. | Внесены данные в формы ФСН |
| 5.3 | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | сентябрь - декабрь 2020 г. | Димкова Н.А. | Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ |

| | | | | |
|-------|---|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | и иных причастных к программам лиц |
| 5.4 | Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе | сентябрь - декабрь 2020 г. | Димкова Н.А. | Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН |
| 5.5 | Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145) | | | |
| 5.6 | Оценка качества реализации программ наставничества | декабрь 2020 г. | Димкова Н.А. | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 5.7 | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | декабрь 2020 г. | Димкова Н.А. организации - партнеры | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 6 | Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 6.1 | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: | | | |
| 6.1.1 | на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой | С 1 июня по 31 декабря 2020 г. | Димкова Н.А. | |

| | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| | модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества. | | | |
| 6.2 | Координирование внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 6.2.1 | На уровне школы | В течение всего периода внедрения ЦМН | Димкова Н.А. | Обеспечение условий реализации ЦМН |

Директор



О.А Зыкова