

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива школы
протокол № 1 от 28.08.2017

Рассмотрено на общешкольном
собрании 20.05.2017



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
О.А.Зыкова

**Положение
об управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 5 муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Школа) является коллегиальным совещательным органом Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя Школы (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края; постановлениями, решениями, распоряжениями администрации муниципального образования Абинский район; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Компетенция Совета

2. К компетенции управляющего совета относится:

2.1. Согласование:

- программы развития Школы;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядка получения образования на иностранном языке;

- с локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Школе;
- Режимы занятий обучающихся;
- Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы;
- Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

2.2. Обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

2.3. Содействие:

- созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.4. Контроль:

- за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе;
- за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;

2.5. Вносить директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Школе;

2.6. Участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы.

2.7. Предоставления ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в Школе;

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся;

- работников Школы (в том числе директора Школы);

- представителя Учредителя.

3.2. Общая численность управляющего совета 15 членов совета, из них:

- количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 8 (восемь) членов совета;

- количество членов управляющего совета из числа работников Школы – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Школы;

- директор Школы, который входит в состав управляющего совета по должности;

- количество членов управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два) члена совета;

- количество членов управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета, представитель Учредителя назначается Учредителем.

.

3.3. Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

3.5. Проведение выборов (довыборов, перевыборов) в Управляющий совет Школы организуется школой самостоятельно. Приказом директора

назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета является членом Совета.

3.6. Член Управляющего совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации и координации работы Совета, ведение протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;

- повестка дня заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет самостоятельно определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет задачи, функции, персональный состав, период и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить (с их согласия) любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровень среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,

связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8. Порядок организации выборов членов управляющего совета

8.1. Выборы в Совет назначаются приказом директора Школы, в котором указываются сроки выборов. Для организации выборов назначается специальная комиссия, и устанавливаются сроки и регламент ее работы.

8.2. Выдвижение кандидатов осуществляется инициативной группой (классом, родительским комитетом, сообществом учителей). Решение собрания о выдвижении кандидата в управляющий совет оформляется протоколом, который предъявляется в специальную комиссию.

8.3. Документы, необходимые для обеспечения деятельности:

- объявление о выборах – за 1 месяц до выборов;
- информирование всех членов школьного сообщества о выборах;
- выдвижение кандидатов, регистрация кандидатов в специальной комиссии;
- материалы проведения избирательной кампании;
- бюллетени для тайного голосования, опросные листы, протоколы по подведению итогов;
- утверждение итогов выборов.