

Рассмотрено на педагогическом
совете школы
протокол № 1 от 28.08.2017



**Положение
о предметной декаде
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1 Школьные предметные декады проводятся ежегодно МО с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования методической работы, а так же для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2 Задачи предметной декады:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, творчества.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1 Предметная декада проводится в соответствии с планом работы МО

2.2 Тематика предметной декады определяется на заседании методического совета в начале учебного года.

2.3 Мероприятия должны соответствовать целям и тематике декады.

2.4 Организатором предметной декады является МО.

2.5 Участниками предметной декады являются:

- все учителя, преподающие предмет, по которым проводится предметная декада;

- ученики школы, изучающие предмет, по которым проводится предметная декада;

2.6 В рамках предметной декады могут проводиться:

- нетрадиционные уроки;
- внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно – воспитательной деятельности.

2.7 При составлении плана декады необходимо учитывать:

- занятость всех учителей методического объединения;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за неделю до проведения творческой декады.

2.8 Обсуждение плана – графика происходит на заседании методического объединения, после чего утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.9 Каждому учителю – предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной декады.

2.10 Каждому учителю – предметнику необходимо провести не менее одного тематического мероприятия.

2.11 Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.12 По окончании предметной декады на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

2.13 По итогам предметной недели заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе сдаются следующие документы:

- график проведения предметной декады;
- тексты заданий для проведения предметных конкурсов и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной декады с указанием ФИО педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.14 С целью обобщения опыта работы педагогов, создание методической копилки учитель разрабатывает план – конспект урока или мероприятия и сдает в течение трех дней после проведения мероприятия в руководителю методического объединения.

2.15 Результаты творческой декады отражается в итоговом приказе директора школы.