

**Положение
о школьном спортивном клубе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
имени Героя Советского Союза С.С.Азарова
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза С.С.Азарова муниципального образования Абинский район (далее МБОУ СОШ № 5) – организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.
- 1.2. Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в МБОУ СОШ № 5.
- 1.3. Состав клуба назначается приказом директора МБОУ СОШ № 5.
- 1.4. Школьный спортивный клуб МБОУ СОШ № 5 является структурным подразделением МБОУ СОШ « 5

2. Задачи спортивного клуба

2. Задачами спортивного клуба является:
- 2.1. создавать условия для привлечения школьников в систематические; занятия физической культурой, спортом и туризмом;
- 2.2. закреплять и совершенствовать умения и навыки учащихся полученные на уроках физической культуры, и на этой основе содействовать формированию жизненно необходимых физических качеств;
- 2.3. воспитывать у школьников общественную активность и трудолюбие, самостоятельность и организаторские способности.

3. Функции клуба

3. Функциями школьного спортивного клуба является:
- 3.1. организация постоянно действующих спортивных секций и группы общей физической подготовки для учащихся;
- 3.2. проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими школами; организация участия в соревнованиях, проводимыми органами управления образования;
- 3.3. проведение физкультурных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;
- 3.4. проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- 3.5. расширение и укрепление материально-спортивной базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря);
- 3.6. формирование сборных команд МБОУ СОШ № 5 для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные и краевые соревнования).

4. Организация работы спортивного клуба школы

4.1. Общее методическое сопровождение деятельности спортивного клуба школы осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

4.2. Организационное и методическое руководство осуществляют учителя физической культуры, который назначается приказом директора.

4.3. Спортивный клуб ежегодно на собрании представителей классов избирает совет из 5-9 человек (председатель, его заместитель, секретарь, председатель коллегии судей и члены клуба), который непосредственно руководит его работой.

4.4. Между членами совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и др.

4.5. Совет клуба отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов. Свою работу совет организует с помощью представителей классов, являющихся непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.

5. Права совета спортивного клуба

5. Совет имеет право:

5.1. представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;

5.2. вносить предложения о вносе в Книгу почета МБОУ СОШ № 5 фамилий лучших активистов, физкультурников и спортсменов.

6. Обязанности членов спортивного клуба школы

6. Член спортивного клуба школы обязан:

6.1. успешно сочетать учебу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом;

6.2. принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;

6.3. соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены; способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

7. Учет и отчетность

7. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

7.1. расписание спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

7.2. журнал учета занятий в спортивных секциях, кружках;

7.3. приказы на спортсменов-разрядников (подтвержденные соответствующими протоколами);

7.4. портфолио рекордов учащихся школы.

